

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2014. november 28-i ülésének 9. számú napirendi pontja

Beszámoló a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Bartos Georgina, megyei főjegyző

Az előterjesztést előzetesen tárgyalta valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban : Mötv.) 2013. január 1-jén hatályba lépett 81.§ (3) bekezdésének f., pontja szerint a jegyző/főjegyző évente beszámol a Közgyűlésnek a Hivatal tevékenységéről. Ezen törvényi előírásnak eleget téve jelen előterjesztés keretében kerül bemutatásra a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évben végzett munkája.

A Mötv. 84.§.-a értelmében a Közgyűlés az önkormányzat működésével, valamint a Közgyűlés elnöke vagy a főjegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A Hivatal működési költségeit az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a Hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza.

A Hivatal hivatalos elnevezését a Mötv. 84.§.(2) bekezdése alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában fel kell tüntetni. Ennek megfelelően a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendeletének 68 .§. (1) bekezdése tartalmazza, hogy a Közgyűlés „ Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A Hivatal önálló költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik. A Hivatal a Tolna Megyei Önkormányzat szerve, Alapító Okiratát a Közgyűlés 2000. október 25-én 80/2000. (X.25.) Kgy. határozatával fogadta el.

A Hivatal elsődleges feladata a megyei önkormányzat és szervei zavartalan működésének biztosítása, továbbá a Közgyűlés, a bizottságok és a tisztségviselők döntései szakmai előkészítése, valamint e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. Az Önkormányzat a Hivatal bevonásával látja el az európai uniós és hazai pályázatok benyújtásával és az elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatait is.

A Hivatal irányító szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki összehangolja és szervezi a Hivatal munkáját, amelyért szakmailag felelős, továbbá képviseli a Hivatalt.

A Megyei Önkormányzat feladatainak 2012. január 1-jei változásából következően a Hivatal feladatköre és létszáma jelentősen megváltozott. A korábban megyei fenntartású intézményekkel összefüggő szakmai feladatok megszűntek, illetve a jogutód szervezetek vették át azok ellátását. A Hivatal engedélyezett létszáma jelenleg 20 fő, mely az Elnöki Kabinetet alkotó önkormányzati tanácsadót is magában foglalja. Az előterjesztés készítésekor a betöltött álláshelyek száma 19 fő.

2014. évben a Hivatal személyi és tárgyi feltételei megfelelőek voltak a feladatellátáshoz. A rendelkezésre álló berendezések, technikai felszerelések, eszközök, a Hivatal dolgozóinak elhelyezése jó háttérrel adtak a nyugodt és felelősséggel járó munkavégzéshez. Biztosítottak voltak azok az informatikai, számítástechnikai, ügyviteli eszközök, szoftverek, a szélessávú internet kapcsolat, belső hálózat amelyek nélkülözhetetlenek a Hivatalra háruló feladatok teljesítéséhez.

Az egységes Hivatal az alábbi belső szervezeti tagozódású:

1. Jogi és Titkársági Osztály,
2. Pénzügyi Osztály,
3. Területfejlesztési Osztály,
4. Elnöki Kabinet.

A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek. Az osztályokat – a Közgyűlés elnökének egyetértésével – a megyei főjegyző által kinevezett osztályvezetők vezetik.

Az Elnöki Kabinet alapvető rendeltetése a Közgyűlés elnöke munkájának segítése. A Kabinet munkatársa önkormányzati tanácsadó besorolású köztisztviselő, aki felett a munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke gyakorolja.

Az előterjesztés további részében kerülnek részletesen bemutatásra a fentebb felsorolt szervezeti egységek által az idei esztendőben ellátott feladatok.

1. Jogi és Titkársági Osztály

A Jogi és Titkársági Osztály a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal SzMSz-ében rögzítettek szerint a jogi, választási, közbeszerzési, szervezési, külkapcsolati, környezetvédelmi, informatikai és titkársági feladatok ellátásának a fő letéteményese.

Személyi feltételek

Az osztályon tárgyévben 4 köztisztviselő (jogi ügyintéző, környezetvédelmi és nemzetközi referens, kommunikációs és civil referens, informatikus), 2 titkárnő (elnökségi és főjegyzői) és munkaszerződés keretében egy hivatalsegéd-gépkocsivezető látta és látja el a hivatali SzMSz V. fejezetében meghatározott feladatokat. Az osztályt a megyei aljegyző vezeti.

A Jogi és Titkársági Osztály feladatkörét és személyi állományát érintően tárgyévben egy lényeges módosításra került sor: 2014 februárjától az osztály keretén belül a kommunikációs és civil referens látja el a Hivatal kommunikációs, turisztikai és idegenforgalmi, valamint a civil szférával való együttműködésből eredő feladatait, továbbá koordinálja a Tolna Megyei Értéktárhoz kapcsolódó hivatali teendőket. A

másik, 2014 augusztusában bekövetkező személyi változás (a jogi ügyintéző helyettesítése gyermekvállalása okán) az osztály feladatkörét nem érintette.

Az osztályon dolgozó kollégák a munkaterületükhöz tartozó feladatok ellátásához szükséges képesítéssel és gyakorlattal rendelkeznek, a megfelelő színvonalú és zökkenőmentes munka személyi feltételei adottak voltak. (Hasonló mondható el a munkavégzés tárgyi feltételeiről is.)

Az osztály szerteágazó tevékenységi köréből – a teljesség igénye nélkül – az alábbi feladatok érdemelnek külön említést, egyúttal rövid kitekintést is adva a 2014-es évben a Jogi és Titkársági Osztályon elvégzett azon munkákról, amelyek a „megszokott” vagy „hétköznapi” kereteket meghaladták.

Választások lebonyolítása

Egész évben hatványozottan jelentkezett az Osztály (és a Hivatal) életében az esedékes 4 választás (országgyűlési, EU-parlamentari, önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati) előkészítéséhez és lebonyolításához köthető jogi, oktatási, informatikai és logisztikai feladatellátás. A Területi Választási Iroda tagjai és az Osztály munkatársai közötti jelentős átfedésre tekintettel elmondható, hogy 2014-ben a választási feladatok határozták meg döntően a Jogi és Titkársági Osztály munkáját.

2014-ben a választási feladatok a korábbiaknál nagyobb terhet jelentettek hivatalunknak, amiben elsősorban a következő három tényező játszott szerepet: egyrészt egyedülálló módon egy évben 4 országos választás lebonyolítására került sor, másrészt az új választási eljárási törvény rendelkezéseit először kellett alkalmazni a gyakorlatban, harmadrészt nem szabad elfelejteni, hogy a választások lebonyolításában közreműködő köztisztviselők nagy része is kicserélődött a településeken. (A megyei településeket érintő választási feladatok koordinálása is a Területi Választási Iroda hatásköre.)

Össességében kijelenthető, hogy a választások lebonyolításához kapcsolódó területi választási irodai feladatok elvégzését a törvényes és felelősségteljes, precíz és határidőre történő munkavégzés jellemezte.

A területi tervezéssel összefüggő tevékenységek

A választási feladatok mellett a területi tervezés folyamatát szükséges kiemelni, mint 2014-ben a Hivatal életét leginkább meghatározó másik tevékenységet, amely alapfeladatként ugyan a Területfejlesztési Osztály profilja, de lényegében Hivatalunk minden munkatársára valamilyen formában feladatot ró. A területi tervezési feladatok tárgyévi elvégzése szorosan összeforrt az ÁROP-1.2.11/A projekt fizikai megvalósításával, ami mindvégig támaszkodott a Jogi és Titkársági Osztály munkatársaira, sokszor a szűken vett munkaköri feladatokon túl is. E vonalon a Jogi és Titkársági Osztály – szoros koordinációban mindkét társosztály munkatársaival – elsősorban a beszerzések, közbeszerzések lebonyolításában, a felmerülő jogi feladatok ellátásában, (pl.: jogszabálytervezetek és más tervezési dokumentumok véleményezése, jogszabályváltozások értelmezése, szerződések szerkesztése), a társadalmasításhoz kapcsolódó jogi, szervezési és informatikai tevékenységek elvégzésében és a kapcsolódó rendezvények megszervezésében kapott főszerepet.

2014-től a regionális fejlesztési ügynökségek térítésmentesen a területileg érintett megyei önkormányzatok tulajdonába kerültek, ezzel összefüggésben a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-nek (DDRFÜ) megyénkben valódi feladatokkal felruházott irodát is nyitott. A Jogi és Titkársági Osztályt mindebből elsősorban a DDRFÜ mint gazdasági társaság működtetésével, illetve a Szekszárd, Liszt Ferenc tér 3. szám alatt megnyílt irodahelyiség ingyenes vagyionkezelésbe vételével kapcsolatos jogi feladatok végrehajtása érintette.

Közgyűléssel kapcsolatos feladatok

2014-ben, a november 28-i ülést nem számolva, a Közgyűlés 6 ülést tartott, melyek mindegyike esetében a kapcsolódó előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, továbbá jegyzőkönyvek, illetve a Közgyűlés által hozott rendeletek, határozatok Tolna Megyei Kormányhivatal felé történő megküldése az SzMSz-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések szerint történt. Kiemelt feladatként jelentkezett a 2014. október 12-i helyi önkormányzati választást követően felálló új megyei közgyűlés megalakulásához kapcsolódó jogi, szervezési és adminisztratív teendők elvégzése.

A Megyei Közgyűlés által hozott rendeletek és határozatok, illetve az ülések meghívói és jegyzőkönyvei a Megyei Önkormányzat honlapján elérhetőek. A Tolna Megyei Közlönyből jelen ülésig 3 szám jelent meg tárgyévben. Az on-line megjelenő kiadvány a Megyei Önkormányzat honlapján érhető el.

Külkapcsolatok

Tárgyévben Alba megyével, Main-Tauber járással, Bautzen járással és több kínai delegációval volt kapcsolatunk. A nemzetközi kapcsolatok alakulásáról évente külön előterjesztés számol be, általában folyó év februári vagy áprilisi Közgyűlése során, ezért az ezzel összefüggő hivatali feladatokról azon előterjesztés nyújt majd teljesebb képet.

Informatikai feladatok

A mindennapi ügyvitelhez szükséges informatikai tevékenységeken túl az egész évet végigkísérő választási informatikai teendők mellett az év elején megújult honlap tartalmának bővítése és aktualizálása érdemel említést. A megújult tartalom célja, hogy a honlap a kötelező közzétételi elemeken túl mindinkább igazodjon a megyei önkormányzat új típusú feladataihoz (fejlesztő megye, megyei értékek bemutatása stb.)

Továbbra is visszatérő feladatokat jelent az épületen belüli egységes hálózati rendszerek működtetése és megosztása az infrastruktúrát használó szervezetek között. A folyamatos átszervezéseknek köszönhetően végleges megoldás (szervezetenként külön rendszerek, hálózatok) jelenleg még nincs e tárgyban.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és a végrehajtási rendeleteiben előírt információbiztonsági előírások teljesítése (pl. professzionális információbiztonsági szabályzat készítése, információs rendszerek biztonsági osztályba sorolása, folyamatos kockázatelemzés) megkezdődött ugyan, azonban ezen feladatok megnyugtató módon történő rendezésére külső partner bevonását indokolja.

A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

Mindkét területi nemzetiségi önkormányzat (cigány és német) esetében a Jogi és Titkársági Osztály kijelölt ügyintézője látja el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, valamint a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokban rögzített előkészítési, végrehajtási és adminisztratív feladatokat. A feladatkörbe beletartozik a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlésein tárgyalt előterjesztések elkészítése, az ülések lebonyolítása, továbbá a jegyzőkönyvek Tolna Megyei Kormányhivatal felé történő megküldése. Tárgyévben a Hivatalnak a területi nemzetiségi önkormányzatok működését biztosító feladatellátása a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelő volt.

2. Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként a költségvetés tervezéséért, végrehajtásáért, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásért, a vagyon megőrzésért, a pénzügyi, számviteli és információs rendszer működéséért, az operatív gazdálkodási feladatok végrehajtásáért felelős.

Feladatát képezi a pénzügyi tartalmú közgyűlési és bizottsági előterjesztések, rendelettervezetek előkészítése és azok végrehajtása is.

Az osztály a Tolna Megyei Önkormányzat, a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal mellett megállapodás alapján ellátja a Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és a Tolna Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat tervezéssel, gazdálkodással, számviteli nyilvántartással, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait.

Személyi feltételek alakulása, munkamegosztás

Az osztályra háruló feladatok teljesítéséhez a személyi feltételek 2014. évben biztosítottak voltak. Az osztály létszáma 5 fő.

A beszámolási időszakban az osztályról egy fő távozott. A megüresedett álláshelyet pályázati eljárás lefolytatásával, kvalifikált pályakezdővel töltöttük be.

A feladatellátás tárgyi feltételeinek alakulása

Az osztályon a feladatellátás tárgyi feltételei megfelelőek. Az elhelyezés, a rendelkezésre álló eszközök, berendezések jó háttérrel adnak a nyugodt és felelősséggel járó munkavégzéshez. Az informatikai, számítástechnikai, ügyviteli eszközök és szoftverek egy része azonban cserére, megújításra szorul. A korszerű és működőképes eszközök, a megbízható szélessávú internet kapcsolat, belső hálózat ma már nélkülözhetetlen a számviteli és adatszolgáltatási feladatok teljesítéséhez, az elektronikus ügyintézéshez.

A Pénzügyi Osztály 2014. évben teljesített feladatai

A 2014. év alapvető feladatát képezte a január 1-jétől hatályba lépett államháztartási számvitel elsajátítása, az új számviteli szoftverek működésének megismerése, új eljárásrendek kialakítása és emellett az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

Az átállás nem volt zavartalan, mert az alkalmazott szoftverek nem készültek el időben, a dolgozók felkészítése a változásokra csak késve kezdődött meg, a szoftverek „tesztüzeme” miatt a folyamatos és megbízható működés csak nehezen alakulhatott ki. A működés még jelenleg sem zavartalan, emiatt a hibalehetőség kockázata rendkívül magas.

A Pénzügyi Osztály munkatársai a szokásos feladatok végrehajtása mellett ellátták az ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0017 kódszámú európai uniós projekt projektmenedzseri, valamint a projekt pénzügyi lebonyolításának feladatait is. Emellett a közbeszerzési eljárásban, a szerződések előkészítésében is aktív részt vállaltak.

Az osztály két munkatársa a TVI keretében pénzügyi felelősként és egyéb feladatkörben aktívan részt vett az országgyűlési képviselőválasztás, az EP választás, a helyi önkormányzati polgármester és képviselőválasztás, valamint a nemzetiségi önkormányzati választás pénzügyi finanszírozásában, lebonyolításában és a HVI-k elszámolásainak ellenőrzésében, a HVI-k pénzügyi feladatai ellátásának segítségével. A választások a pénzügyi elszámolások területén is jelentős kapacitásokat kötöttek le, így a többi munkatársra a napi feladatok ellátásából hárult nagyobb feladat, továbbá a választások számviteli feladatainak teljesítése is többletmunkát igényelt.

A Pénzügyi Osztály hagyományos feladatát jelentette 2014-ben az önkormányzat és a két területi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójának elkészítése, majd ennek alapján a költségvetések előkészítése, a költségvetési rendelettervezet és a költségvetési határozattervezetek elkészítése, jóváhagyást követően pedig a négy szervezet elemi költségvetésének összeállítása.

Az év folyamán az osztály gondoskodott a költségvetési rendelet és határozatok módosításának elkészítéséről is. Az Osztály kötelezettsége volt a négy szervezet 2013. évi éves beszámolójának összeállítása és leadása a Magyar Államkincstárnak, a beszámolók leltárral történő alátámasztása, a gazdálkodás I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatók, illetve a nemzetiségi önkormányzatok esetében beszámolók elkészítése a Közgyűlések számára.

Emellett havonta pénzforgalmi információszolgáltatási, főkönyvi kivonat készítési, negyedévente mérlegjelentés leadási kötelezettségnek is eleget kellett tenni.

A központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódóan az Osztály feladata volt a kifizetőre háruló tevékenységek teljesítése, meghatározott körben a személyi juttatások, munkába járás, bérlet térítése, cafetéria juttatás, egyéb adó és járulék köteles kifizetések havonta esedékes számfejtése, kifizetése és adatszolgáltatás teljesítése. A Tolna Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közfoglalkoztatottjai esetében a munkaügyi feladatok mellett a havi adó és járulék fizetés teljesítése, a juttatások kiutalása és a havi támogatásigénylés is az osztályra hárult.

Az osztály feladata volt a Hivatal közszolgálati tisztviselőinek, ügykezelőinek és munkavállalójának munkaügyi adatainak, dokumentumainak, kezelése, elkészítése és a kapcsolódó – havonta rendszeresen teljesítendő - adatszolgáltatások pl. a távolléti jelentések, változás bejelentések elkészítése, közszolgálati statisztikai adatgyűjtés teljesítése, valamint szükség szerint a munkaügyi okmányok leadása.

Az operatív gazdálkodási feladatok keretében az osztály vezetője és egyik munkatársa ellátta a szerződések, megrendelések pénzügyi ellenjegyzési és az utalványok érvényesítési feladatait. Gondoskodtak a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról, számviteli elszámolásáról.

Az osztály végrehajtotta a beérkező számlák ellenőrzéséről, érvényesítéséről, gondoskodott a szükséges teljesítésigazolások elkészítéséről, a számlák kiegyenlítéséről és nyilvántartásáról, valamint a személyi és egyéb kifizetések, támogatások bizonylatolásáról, az utalványrendeletek elkészítéséről és elektronikus vagy papír alapú átutalások végrehajtásáról.

Az osztály három házipénztárt működtetett, illetve gondoskodott a pénzkezelés elkülönített nyilvántartásáról, bizonylatolásáról, pénztárjelentés vezetéséről, a szükséges készpénz rendelkezésre állásáról, felvételéről, valamint a pénztárellenőri kötelezettség teljesítéséről.

A 2014. évben is teljesítette a Pénzügyi Osztály a közszolgálati tisztviselők kötelező továbbképzésével kapcsolatos ügyintézési, szervezési, nyilvántartási feladatokat, valamint a teljesítménykövetelmények és a teljesítményértékelés elektronikus rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos követelményeket.

A Pénzügyi Osztály látta el a Pénzügyi és Monitoring Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív kötelezettségeket, a jegyzőkönyv elkészítését, megküldését a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.

Az osztály munkatársai részt vettek a megyei közgyűlés bizottságainak ülésén, valamint a két megyei nemzetiségi önkormányzat bizottsági, illetve testületi ülésein, a pénzügyi tárgyú előterjesztések tárgyalásakor.

A Pénzügyi Osztály gondoskodott az elszámolási kötelezettséggel biztosított támogatások felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról, a felhasználás szerinti elszámolások elkészítéséről és benyújtásáról, a támogatási szerződésekhez szükséges dokumentumok beszerzéséről, előkészítéséről.

Az osztály végezte az önkormányzat, a Hivatal feladatellátásához, működéséhez kapcsolódó beszerzések egy részét, megrendelésekről, a működéssel összefüggő szerződések előkészítéséről, kezeléséről, az igénybevett szolgáltatások folyamatosságának pénzügyi feltételeiről gondoskodott.

A korábban, munkáltatói lakásépítéshez és vásárláshoz nyújtott kölcsönök több száz ügyfelének eseti ügyeit is az osztály egyik dolgozója intézte, nyilatkozatok előkészítésére, átadására, jelzalog törlésére került sor, az ügyfelek, támogatottak kérelme alapján.

Az osztály adminisztratív feladatokat ellátó dolgozója végezte – más hivatali munkatársakkal megosztva - a postai küldemények érkeztetését, feladását, a küldemények postáról történő átvételét, kiszállítását. Ellátta az iktatással, ügyiratkezeléssel, irattározással, ügyiratok átadásával, elektronikus levelezéssel kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott a képviselői vagyonynyilatkozatokkal összefüggő adminisztratív feladatok végrehajtásáról. Betegség, szabadság esetén rendszeresen helyettesítési feladatokat látott el az elnöki és a főjegyzői titkárságon.

Az osztály munkájának külső szervek által történő ellenőrzése

A Pénzügyi Osztály munkáját a zárszámadás, a leltározás ellenőrzése keretében a könyvvizsgáló, a szabályzatokkal, pénzkezeléssel kapcsolatos témakörben a belső ellenőr, az európai uniós projekthez kapcsolódóan a közreműködő szervezet monitoring látogatást tett, illetve az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság folytatott le ellenőrzést. A könyvvizsgálat és az európai uniós projekthez kapcsolódó ellenőrzések hiányosságot nem állapítottak meg. A belső ellenőrzési jelentés áttekintése még folyamatban van.

3. Területfejlesztési Osztály

A 2012. szeptember 1-jétől felállított Területfejlesztési Osztályon 2014-ben az előző évhez hasonlóan 4 fő dolgozott.

Az Osztályon folyó munka a megyei önkormányzatra háruló területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési és koordinációs feladatok széles körét öleli fel, melyet az Osztály dolgozói a Hivatal egyéb szervezeti egységeivel, valamint a területfejlesztési tervezési munkába bevont partnercégekkel szoros együttműködésben lát el. A Területfejlesztési Osztály tagja a megyei főépítész is.

Tervezési feladatok

Az osztály legjelentősebb feladata az ÁROP-1.2.11/A projekt fizikai megvalósítása, a Tolna megyei területfejlesztési tervezési feladatok elvégzése volt. A 2014. évben a hatályos jogszabályoknak megfelelően több területfejlesztési dokumentum is végleges elfogadásra került – melyeket társadalmassági folyamat előzött meg: Tolna Megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2020 és a hozzá tartozó Környezeti Értékelés a 3/2014. (II. 21.) számú határozattal, Tolna Megyei Területfejlesztési Program és a hozzá tartozó Környezeti Értékelés a 25/2014. (VI. 27.) számú határozattal, Tolna Megye Gazdaságfejlesztési Programja, valamint a Bonyhádi, Dombóvári, Paksi, Szekszárdi és Tamási Térségi Fejlesztési Programok a 27/2014. (VI. 27) számú határozattal. A 2014. november 7-i közgyűlés elfogadta a Tolna Megyei Integrált Területi Program első munkaváltozatát. 2014. évben az osztály a már korábbi években elkezdett projektgyűjtést folytatta, így az idei évben a begyűjtött projektek száma már meghaladta az 1100-at. Jogszabályi kötelezettségüknél fogva a szomszédos megyék is elkészítették területfejlesztési dokumentumaikat, így azok véleményezésére is sor került.

Megyei Területfejlesztési tervezéskoordinációs feladatok

Január végén megalakult a Tolna Megyei Területfejlesztési Tervezéskoordinációs Testület, melyhez kapcsolódóan 3 ágazati és 5 kistérségi (később járási, egy járással még kiegészülve) munkacsoport állt fel. A munkacsoportok és a testület feladata az év során a különböző területfejlesztési dokumentumok véleményezése, szakmai kiegészítése, a területi munkacsoportok esetében pedig járásonként egy-egy vezérprojekt felállítása.

A területfejlesztési koncepció, a társadalmisítási folyamat, és a tervezéskoordinációs testület által történő elfogadás után februárban nyerte el végleges formáját, a kapott vélemények beépítésre kerültek, melyet februárban ilyen formában fogadott el a megyei közgyűlés.

2014-ben kezdődött el a területfejlesztési program, az ágazati részdokumentumok, valamint a térségi fejlesztési programok készítése, a szakmai dokumentumok társadalmisításának keretében a területfejlesztési osztály több településén fórumokat szervezett (Paks, Tamási, Tolna, Bátaszék, Szekszárd). E rendezvényeken az adott térség meghatározó szereplői megismerhették a különböző területfejlesztési dokumentumokat, véleményeket és javaslatokat fogalmazhattak meg, illetve minden rendezvényen elhangzott, hogy folyamatosan lehet benyújtani a fejlesztési javaslatokat. A dokumentumokat az érintett tervezéskoordinációs munkacsoportok és a testület által történő jóváhagyás után a közgyűlés júniusban fogadta el.

A projektgyűjtés nagyjából egész évben zajlott. Az egyes járási munkacsoportok saját vezérprojekteket jelöltek ki, és a települések rangsorolták a fejlesztési terveiket, így a jelenlegi (véglegesnek még nem tekinthető) projektlista a keretösszeg 150%-ra szeptember végére alakult ki. Ezeket a munkákat a területfejlesztési osztály koordinálta és partnercégek bevonásával elvégezte.

A tervezési folyamat vége felé közeledve a partnerség és a területfejlesztési tervezéskoordinációs feladatok ellátása keretében újabb rendezvényeket szervezett a megyei önkormányzat, több helyszínen (Paks, Bátaszék, Tamási, Szekszárd), valamint az egyes ágazatok, szakterületek (agrár, turisztikai, gazdasági, szociális gazdasági) meghatározó szereplőivel külön megbeszélést folytatott, melyek kapcsán a különböző területekre vonatkozó cselekvési tervek készültek.

A megyei önkormányzat október végére, a már meglévő dokumentumokra és az összegyűjtött projektekre támaszkodva elkészítette a megye integrált területi programját, valamint a megyei és járási vezérprojektekre vonatkozó előzetes megvalósíthatósági tanulmányát, mely a projektlistával együtt ITP online feltöltő rendszerbe is feltöltésre került, és amelynek 1.0-ás változatát novemberben fogadta el a megyei közgyűlés.

Egyéb feladatok

A Területfejlesztési Osztály 2014-ben is ellátta a közgyűlés Területfejlesztési és Koordinációs bizottságához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat. Továbbá részt vett szakmai rendezvényeken, ahol képviselte a megye álláspontját. Véleményezte az országos stratégiákat és fejlesztési dokumentumokat, valamint a szomszédos megyék területfejlesztési dokumentumait.

2014 őszén az országos Intelligens Szakosodási Stratégiához (továbbiakban S3) kapcsolódva a Területfejlesztési Osztály a Tolna Megyei Kormányhivatallal közösen

vett részt az ehhez kapcsolódó tájékoztatókon, megszervezte az S3 stratégia megyei konzultációit, és részt vett ennek utómunkálataiban is.

Ellenőrzési feladatok

A Területfejlesztési Osztály feladatai közé tartozik a korábbi Tolna Megyei Területfejlesztési Tanács által megítélt TEKI, LEKI és CÉDE támogatások támogatási szerződéseinek kezelése. Az év második felében várhatóan összesen 11 db pályázat kerül lezárásra, melyről a Tolna Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Monitoring Bizottsága dönt a Közgyűlés által átruházott hatáskörben. Valamennyi esetben a pályázatok lezárását helyszíni záró ellenőrzés előzi meg, amely munkában a Hivatalból összességében 2 fő vesz részt.

Főépítési feladatok ellátása

A megyei főépítész a vonatkozó ágazati jogszabály (190/2009.(IX.15.) Kormányrendelet) valamint részletes munkaköri leírása alapján látja el tevékenységét. Ennek része a hagyományos főépítészeti feladatok ellátása, illetve a Területfejlesztési Osztályon belüli közreműködés.

A megyei főépítész az előző évhez hasonlóan az idei évben is a Tolna Megyei Önkormányzat nevében véleményezte a települések benyújtott szerkezeti terveinek módosításait, vizsgálata az összhangot a Tolna Megyei Területrendezési Tervvel, a rendelettel és a határozatokkal egyaránt. Ezen túlmenően feladata egyéb tervek véleményezése, tanácsadás.

Településrendezési tervek véleményezése

2014-ben 12 település módosította rendezési tervét. Ezek némelyike csak egy, de volt, amely 8-10 módosítást tartalmazott. Részben a dokumentációk áttekintése, a helyszíni bejárások, és a több fordulás egyeztetések és az írásbeli véleményezés jellemezte a munkát. A főépítész a szerkezeti összhang kötelező vizsgálatán túl a szabályozáshoz is közreműködött észrevételezésekkel, elsősorban a megye épített, táj- és környezeti értékeinek megóvását, védelmét szem előtt tartva.

Tervek, építés engedélyezési dokumentációk véleményezése

A települések a Helyi Építési Szabályzataikban vagy egyéb önkormányzati rendeleteikben rögzített módon kérhetik a megyei főépítész állásfoglalását az illeszkedés és az építészeti minőség tekintetében egyedi épületek esetében is, de tervezői megkeresésre is adható ki szakvélemény.

2014-ben 10 ilyen főépítészeti vélemény lett megküldve, van amelyik álláspont több fordulás egyeztetés után lett végleges, és kapta meg a támogatást.

Elsősorban a település egységes képének megőrzése, az épített környezetbe, illetve a tájba illesztés szempontjai voltak a véleményezési szempontok az építészeti minőségen túl.

Közreműködés szakmai csoportokban

A főépítész a területi Állami Főépítészeti Tervtanácsban felkért szakértőként vett részt, elsősorban a műemlékek felújításával kapcsolatos véleményezésben.

A különböző szakmai szervezetekben, így az Országos Főépítészeti Kollégiumban és az Urbanisztikai Társaságban, valamint a MTA Pécsi Akadémiai Bizottságban képviselte szakmai szempontból a megyét.

Feladata volt még a Területfejlesztési Osztály munkájában az osztály képviselete konferenciákon, előadások megtartása, kiemelten a Sió fejlesztés és a Duna-Limes témakörben. OP-k és egyéb munkaanyagok véleményezése, a megyei anyagok összeállításban való közreműködés szintén a feladat része volt.

Egyéb munkák

Szakmai végzettségéből és ismereteiből adódóan feladata volt a DDRFÜ Tolna Megyei Irodájának és az Önkormányzati Hivatal egyéb helyiségeinek kialakítása, a felújítás megszervezése, lebonyolítása és bútorozása.

Az előterjesztésben leírtak alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**A Tolna Megyei Közgyűlés .../2014. (XI. 28.)
közgyűlési határozata a Tolna Megyei
Önkormányzati Hivatal 2014. évi
tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában:**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, az abban foglaltakat elfogadja.

Szekszárd, 2014.november 18.

**dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző**