

A TOLNA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

10/2003. (IV.22.) ÖNKORMÁNYZATI

RENDELETE ¹

A TOLNA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

- a módosításokkal egységes szerkezetben - ²

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a Megyei Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Megyei Önkormányzat

1. §.

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tolna Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat, vagy Önkormányzat).
- (2) A Megyei Önkormányzat székhelye: SZEKSZÁRD
- (3) Az Önkormányzat címe: Szekszárd, Szent István tér 11-13.
- (4) A Megyei Önkormányzat illetékességi területe: Tolna megye közigazgatási területe.
- (5) A Tolna Megyei Önkormányzat jogi személy.
- (6) A Megyei Önkormányzat területi Önkormányzat, melyet – a törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletnek a települési önkormányzati jogok.

1 A 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 11. § (2) bekezdése szerinti rendelet-megjelölés

2 Módosította: 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör., 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör, 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör, 11/2007. (IV.19.) Tolna m. ör, 19/2007. (IX.28.) Tolna m. ör., 14/2008. (IV.25.) Tolna m.ör., 17/2008. (VI.27.) Tolna.m.ör., 21/2008. (XI.28.) Tolna.m.ör., 14/2009. (VI.26.) Tolna.m.ör, 15/2010. (X.14.) Tolna m.ör.

A megyei jelképek és kitüntetések

2. §.

- (1) Tolna megye lakosságának összetartozási érzését fejezik ki, illetve erősítik a Megyei Önkormányzat jelképei és kitüntető díjai.
- (2) A Megyei Önkormányzat jelképei: a megyei címer, a megyei zászló, illetve lobogó, a megyei díszpecsét, az elnöki vállszalag, és a megyeszignál.
- (3) Az Önkormányzat a megye címerét ábrázoló „Tolna Megyei Önkormányzat” felirattal jelvényt alapít, melyet az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok hivatalos minőségükben, az Önkormányzat hivatalának és intézményeinek alkalmazottjai pedig munkakörük kapcsán viselhetnek.
- (4) A Megyei Önkormányzat minden év szeptember 1. napját – Tolna Vármegye pecsétje 1699. szeptember 1-jén történt adományozására emlékezve – Megyenappá nyilvánítja.
- (5) Az Önkormányzat megyei kitüntető díjakat, valamint megyei díszpolgári címet alapíthat és adományozhat.
- (6) Az Önkormányzati jelképekről, valamint a kitüntetésekről külön rendeletek rendelkeznek.

II.

A TERÜLETI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az önkormányzati jogok

3. §.

- (1) Tolna megye választópolgárai – Szekszárd Megyei Jogú Város kivételével – a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésébe (a továbbiakban: Megyei Közgyűlés, vagy Közgyűlés) választott képviselőik útján, valamint a megyei népszavazáson való részvételükkel gyakorolhatják az önkormányzáshoz való közösségi jogokat.
- (2) A Megyei Közgyűlésnek 41 tagja van. A Közgyűlés tagjainak névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

4. §.

- (1) A Megyei Önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja feladat-, és hatáskörébe tartozó közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a Bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

- (2) Megyei önkormányzati döntést:
- a.) a Megyei Közgyűlés,
 - b.) törvény felhatalmazása alapján (saját önkormányzati jogkörében) a Közgyűlés elnöke,
 - c.) a megyei népszavazás
 - d.) a Közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott jogkörben)
 - a Közgyűlés elnöke,
 - a Közgyűlés bizottságai,
 - az önkormányzati társulás hozhat.

A Megyei Önkormányzat feladat-, és hatásköre

5. §.

- (1) A Megyei Önkormányzat feladatát a Közgyűlés és szervei:
- a.) a Közgyűlés bizottságai,
 - b.) a Közgyűlés elnöke,
 - c.) a Közgyűlés hivatala látják el.
- (2) A Megyei Önkormányzat feladat-, és hatáskörét a kötelezően előírtaknak megfelelően, illetve önként vállalt döntés alapján látja el.
- (3) Az Önkormányzat és szervei feladataik ellátása során a helyi közügyekben demokratikus módon, megfelelő nyilvánosságot biztosítva törvényesen járnak el.
- (4) A Megyei Önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörük gyakorlása közben figyelembe veszik, hogy a megyei és települési önkormányzatok között nincs függőségi viszony.

Kötelező feladat-, és hatáskörök

6. §.

- (1) A Megyei Önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik különösen:
- a.) a középiskolai, szakiskolai és kollégiumi ellátásról, amennyiben külön törvény szerint az ellátását biztosító települési önkormányzat ezt nem vállalja,
 - b.) a megyében lévő muzeális emlékek, valamint történeti adatok gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról,

- c.) a megyei könyvtári szolgáltatásokról,
 - d.) pedagógiai szakmai tanácsadásról és szolgáltatásokról,
 - e.) közművelődési szakmai tanácsadásról és szolgáltatásról,
 - f.) a megyei testnevelési, sportszervezési feladatokról,
 - g.) a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokról,
 - h.) az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatásáról, a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható fogyatékos gyermekek oktatásáról, neveléséről, gondozásáról,
 - i.) alapellátást meghaladó egészségügyi szakellátásról, amennyiben azt a külön törvény szerint ellátásra kötelezett települési önkormányzat nem vállalja,
 - j.) a gyermek- és ifjúságvédelmi szakellátásról,
 - k.) a szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolásáról, továbbá az egyes szakosított ellátás körébe tartozó feladatok ellátásáról,
 - l.) a megyei módszertani feladatok ellátásáról,
 - m.) az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatok összehangolásáról,
 - n.) a térségi területrendezésekkel kapcsolatos feladatok koordinálásáról,
 - o.) a megyei idegenforgalmi értékek feltárásáról, a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározásáról, a teljesítésükben résztvevők tevékenységének összehangolásáról,
 - p.) közreműködik a térségi foglalkoztatási feladatok és szakképzés összehangolásában,
 - q.) részt vesz a területi információs rendszer kialakításában.
- (2) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó fontosabb feladat- és hatásköreinek felsorolását az 1. sz. melléklet, míg a teljes hatásköri jegyzéket a Belügyminisztérium által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.

Önkéntes feladatvállalás

7. §.

- (1) A Megyei Önkormányzat szabadon vállalhat közfeladatokat akkor, ha
- a.) a kötelezően előírt feladatok ellátását az nem veszélyezteti,
 - b.) annak gyakorlása nem sérti a települési érdekeket,
 - c.) a közfeladatot a törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - d.) az ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik, vagy azokat biztosítja.
- (2) A közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás során a főjegyző a közfeladat vállalásával kapcsolatos előterjesztést – a hivatal bevonásával – előkészíti, majd a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, illetve a feladatkör szerint érintett bizottság véleményével ellátva a Közgyűlés elnöke a Közgyűlés elé terjeszti.
- (3) A közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételek biztosítottak.
- (4) Az Önkormányzat önként vállalt közfeladatainak jegyzékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Feladatok ellátása

8. §.

- (1) A Megyei Közgyűlés a kötelezően és az önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása céljából – a kölcsönös érdekek alapján – társulhat, vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, egyéb szervezetekkel.
- (2) A társulás formáira az Ötv., valamint külön törvény szabályai vonatkoznak.
- (3) A társulási formában működtetni kívánt intézmény esetében a Közgyűlés az érintett képviselőtestülettel (közgyűléssel) kötött megállapodásban rögzíti a jogokat és a kötelezettségeket.
- (4) A Közgyűlés kiemelt feladatának tekinti, hogy – igény esetén – segíti a települési önkormányzatokat és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt számukra.

9. §.

A Közgyűlés köteles kikérni az érintett települési önkormányzat (önkormányzatok) képviselő-testületének állásfoglalását:

- megyei önkormányzati intézmény, gazdálkodó szervezet alapításáról, átszervezéséről megszüntetéséről,
- ellátási, szolgáltatási körzet megváltoztatásáról.

Hatáskör átruházás

10. §.

- (1) A megyei önkormányzati feladat- és hatáskörök a Megyei Közgyűlést illetik meg.
- (2) A Megyei Közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását – a kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével – átruházhatja:
 - a.) a Közgyűlés elnökére,
 - b.) a Közgyűlés bizottságaira és
 - c.) a Területi Kisebbségi Önkormányzat Testületére és,³
 - d.) a törvényben meghatározottak szerint önkormányzati társulására.

³ Beiktatta a 11/2007. (IV.19.) Tolna m. ör. 1.§-a (2007. május 1-jével)

- (3) A Közgyűlés az alábbi hatásköreit a Társulás a Magyarországi Német Színházért Társulási Tanácsára ruhazza át:
- a) a Magyarországi Német Színház Igazgatója vonatkozásában pályázat kiírása, kinevezése, felmentése, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kártérítési felelősség megállapítása,
 - b) az igazgatói pályázat eredménytelensége esetén az újabb pályázati eljárás eredményes lezárultáig terjedő időtartamra igazgatói megbízás kiadása,
 - c) a Magyarországi Német Színház szakmai munkája eredményességének ellenőrzése,
 - d) a Magyarországi Német Színház műsortervének véleményezése, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.⁴
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlására a Közgyűlés utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör gyakorlójának rendszeresen be kell számolnia a Közgyűlésnek.
- (7) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy az Önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a közgyűlés intézkedik annak megvonásáról, és a sérelem elhárításáról.
- (8) A közgyűlési tag kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a Közgyűlés elnökének – az átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

11. §.

A Megyei Közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a.) önkormányzati rendeletalkotás,
- b.) az Önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c.) a törvény által a közgyűlés hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás, a megyei népszavazás kiírása,
- d.) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, kitüntető címek és díjak adományozása,
- e.) gazdasági program, költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- f.) működési és fejlesztési célú hitelfelvétel,
- g.) kötvénykibocsátás, közalapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- h.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez csatlakozás,
- i.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, nemzetközi kapcsolatok létesítése, illetve megszüntetése,
- j.) intézmény, (önkormányzati) vállalkozás alapítása, átszervezése és megszüntetése,

⁴ Beiktatta a 17/2008. (VI.27.) Tolna.m.ör. 1.§ (1) 2008. szeptember 1-jével

- k.) gazdasági társaságban való belépésről, illetve társaságból való kilépésről szóló döntés,
- l.) területrendezési terv elfogadása, hosszú távú területfejlesztési koncepció véleményezése (önkormányzati részének elfogadása), megyei stratégiai programok elfogadása, emlékmű-állítás,
- m.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- n.) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása,
- o.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény a Megyei Önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- p.) közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése,
- q.) önkormányzati tulajdon elidegenítése külön rendeletben meghatározott értékhatár felett,
- r.) a Közgyűlés programjának és munkatervének elfogadása,
- s.) a petíciós jog gyakorlása (az Ötv. 2.§ (3) bekezdése és a 101. § szerinti),
- t.) a képviselőtestület megbízatása lejárta előtti feloszlásának kimondása,
- u.) a Közgyűlés elnökének átruházott hatósági jogkörben hozott határozata elleni fellebbezés elbírálása,
- v.) a Közgyűlés elnöke tekintetében a munkáltatói jog gyakorlása,
- w.) a Közgyűlés elnöke sorozatos törvénysértő tevékenysége esetén a bírósághoz kereset benyújtása a közgyűlés elnöke tisztségének megszüntetése érdekében,
- x.) összeférhetlenség megállapítása, vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- y.) a Közgyűlés elnöke és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnöke relatív összeférhetlenségének megszüntetése,
- z.) a Közgyűlés kinevezési, megbízási hatáskörébe tartozó személyek tekintetében a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása és kártérítési felelősség megállapítása (a Magyarországi Német Színház igazgatójának kivételével),⁵
- zs.) amit a törvény a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

A Közgyűlés megalakulása

12. §.

- (1) A Megyei Közgyűlés alakuló ülését – az önkormányzati választásokat követő 15 napon belül – a Közgyűlés még hivatalban lévő elnöke hívja össze.
- (2) A Közgyűlés alakuló ülését a korábbi Közgyűlés még hivatalban lévő elnöke nyitja meg, majd az ülés vezetését a legidősebb közgyűlési tag, mint korelnök veszi át a Közgyűlés elnökének megválasztásáig.

13. §.

⁵ Módosította a 17/2008. (VI.27.) Tolna.m.ör. 1.§ (2) 2008. szeptember 1-jével

- (1) Az alakuló ülésen Megyei Választási Bizottság elnöke ismerteti a választások eredményét, majd átadja a közgyűlési tagok megbízó leveleit.
- (2) A megválasztott képviselők (a továbbiakban: a Közgyűlés tagjai) esküt vagy fogadalmat tesznek. Az eskü és fogadalom szövegét a Megyei Választási Bizottság elnöke olvassa fel.
Az eskü és fogadalom szövege: „Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; megyei képviselői tisztségemből eredő feladataimat Tolna Megye fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.
(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”
- (3) Az eskü – és fogadalomtételről a Közgyűlés tagjai okmányt írnak alá.
- (4) Az alakuló ülésről távollévő Közgyűlési tagok a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt vagy fogadalmat.
- (5) A Közgyűlés tagja az eskü vagy fogadalom letételéig és az okmány aláírásáig – az alakuló ülés megtartásával szükségszerűen együtt járó feladatok kivételével – nem vehet részt a közgyűlés munkájában.⁶

14. §.

- (1) A Közgyűlés alakuló ülésén – saját tagjai sorából – titkos szavazással választja meg a Közgyűlés elnökét.
- (2) A Közgyűlés elnökének személyére a Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A nyílt jelölés során elnökjelölt az a közgyűlési tag lesz, aki megkapja a Közgyűlés tagjai több mint 1/3-ának (14 fő) "igen" szavazatát.
- (3) A Közgyűlés az elnök megválasztását követően – az elnök javaslatára – saját tagjai sorából titkos szavazással egy foglalkoztatási jogviszonyban álló, valamint egy társadalmi megbízatású alelnököt választ.
- (4) Az elnök és az alelnökök (tisztségviselők) illetményét, illetve tiszteletdíját a Közgyűlés alakuló ülésén, illetőleg a megválasztásukat követően állapítja meg.
- (5) Az alakuló ülés esetleges egyéb napirendi pontjait az ülés előtt legalább 9 nappal a Közgyűlés tagjai, vagy azok megbízottai egyeztetik a főjegyzővel.
- (6) A Közgyűlés alakuló ülésén – a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására – tagjai sorából 5 fős Szavazatszámlláló Bizottságot választ,

⁶ A 13.§ (2)-(5) bekezdéseit módosította a 14/2009. (VI.26.) Tolna.m.ör. 1.§-a 2009. július 1. napjával

amelynek megbízatása a Jogi és Ügyrendi Bizottság megválasztásáig tart.
A titkos szavazás lebonyolításának szabályait egyebekben a 41. §. (2)-(3) bekezdése tartalmazza.

A közgyűlés munkaprogramja

15. §.

- (1) A Megyei Közgyűlés megbízatásának időszakára munkaprogramot (ciklusprogramot) készít, melyet a Közgyűlés elnöke terjeszt a Közgyűlés elé.
- (2) A Közgyűlés elnöke a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a bizottságoktól, a Közgyűlés tagjaitól, a megyei főjegyzőtől, illetve javaslatot kérhet a megye országgyűlési képviselőitől, települési polgármesterektől és valamennyi tanácskozási joggal meghívott személytől.
- (3) A munkaprogram tartalmazza különösen:
 - a megye lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének, fejlesztésének elképzeléseit,
 - új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával kapcsolatos konstrukciókat, átszervezések módját, ütemét,
 - a Megyei Önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket,
 - a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat, a települési önkormányzatokkal való együttműködés fő irányait,
 - a közszolgáltatások eredményesebbé tétele érdekében az ebben közreműködő önszerveződések támogatásának módját,
 - azokat az egyéb kérdéseket, amelyeket a Közgyűlés fontosnak tart.

A munkaterv

16. §.

- (1) A Megyei Közgyűlés működésének alapja – a munkaprogram végrehajtását is szolgáló – éves munkaterv.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a Közgyűlés tagjaitól,
 - a Közgyűlés bizottságaitól,
 - a Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetőitől,
 - a megye országgyűlési képviselőitől.

- (3) A munkaterv tervezetét – a Közgyűlés elnöke irányításával – a főjegyző állítja össze és azt a Közgyűlés elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.
- (4) A munkaterv két fő részre tagolódik. Az első rész az üléstervet, a második rész a szervezési feladatokat tartalmazza:
 - a.) Az üléstervben meghatározásra kerül:
 - a testületi ülések ideje és napirendje,
 - a napirendek előadója,
 - azon napirendi pontok megjelölése, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok (tanácsnok) állásfoglalásával terjeszthetők be és a ⁷
 - közmeghallgatás időpontja.
 - b.) A szervezési rész tartalmazza:
 - a tisztségviselők, a közgyűlési tagok, valamint a hivatal számára meghatározott feladatokat és
 - a szervezési teendőket.
- (5) A Közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első ülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének időpontját és napirendjeit is meg kell határozni.
- (6) A munkaterv üléstervi részét meg kell küldeni a (2) bekezdésben meghatározottaknak, valamint
 - a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége Vezetőjének ⁸,
 - a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak,
 - a területi kisebbségi önkormányzatoknak, ⁹
 - az egyes napirendek érintettjeinek.

A Közgyűlés ülései

17. § ¹⁰

- (1) A Közgyűlés soros, és soron kívüli ülést tart.
- (2) A soros ülésre a munkatervben ütemezett módon és időben kerül sor. A munkatervtől eltérő időpontban összehívott ülés (soron kívüli ülés) részletes szabályait a 19.§. tartalmazza.
- (3) Mind a soros, mind a soron kívüli ülés munkaközgyűlés, vagy ünnepi Közgyűlés is lehet.

7 Megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 1. § (1) bekezdése (2006. november 10-ével)

8 Megállapította a 8/2007. (II. 14.) Tolna m. ör. 9. § (2) bekezdése (2007. március 1-jével)

9 Beiktatta a 11/2007. (IV.19.) Tolna m.ör. 2.§-a (2007. május 1-jével)

10 Megállapította a 8/2007. (II. 14.) Tolna m. ör. 1. §-a (2007. március 1-jével)

- (4) A Közgyűlés soros és soron kívüli üléseit a szekszárdi Vármegyeházán tartja – rendszerint – 10.00.órai kezdettel.
- (5) A Közgyűlés – saját döntése alapján – illetve elnöki intézkedésként a Vármegyeházán kívül más helyen, vagy más településen is ülésezhet.

A Közgyűlés összehívása

18. §.

- (1) A Közgyűlés soros üléseit a munkatervnek megfelelően évente legalább 6 alkalommal a Közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az általános helyettesítését ellátó alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a pedig másik alelnöke hívja össze.
- (2) Soros ülés esetén a Közgyűlés meghívóját és – a 24. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – az írásbeli előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal a közgyűlési tagok részére a Képviselői Információs Rendszeren (KIR-en) keresztül, PDF formátumban meg kell küldeni. A KIR rendszer működésének technikai problémája esetén ezen kézbesítéssel azonos hatályú kézbesítésnek minősül a meghívónak és a KIR-en meg nem jelenített írásbeli előterjesztés(ek)nek a közgyűlési tagok részére postai úton (papíralapú dokumentumként) történő megküldése.¹¹
- (3) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót, valamint – a 24. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – (a 20. § (1) bekezdés a)-d) és g)¹² pontjaiban meghatározott meghívottak esetén) valamennyi írásbeli előterjesztést, illetőleg (a 20. § (1) bekezdés e)-f) pontjaiban meghatározott meghívottak esetében) a tanácskozási joggal történő meghívás alapjául szolgáló előterjesztés(ek)et a (2) bekezdésben meghatározott határidőben, postai úton (papíralapú dokumentumként) kell kézbesíteni.¹³
- (4) Az ülésre részvételi joggal meghívottak részére a meghívót – előterjesztések nélkül – a (2) bekezdésben meghatározott határidőben, postai úton (papíralapú dokumentumként) kell megküldeni.¹⁴
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell:¹⁵
- a.) az ülés helyét és kezdő időpontját,
 - b.) a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
 - c.) a napirendi pontok előadóit,
 - d.) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
 - e.) utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási, vagy részvételi joggal vehet részt a

11 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

12 Módosította a 11/2007. (IV.19.) Tolna m. ör. 3.§ (1) bekezdése (2007. május 1-jével)

13 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

14 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

15 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

- közgyűlés ülésén,
- f.) a Közgyűlés elnökének (összehívójának) aláírását és a Közgyűlés elnökének a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegző lenyomatát.

19. §.

- (1) A Közgyűlés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható.
- (2) A Közgyűlés soron kívüli ülését össze kell hívni:
- a közgyűlési tagok egynegyedének (11 fő) indítványára,
 - a Közgyűlés bármely bizottságának kezdeményezésére,
 - a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége vezetőjének kezdeményezésére,¹⁶
 - helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,
 - a könyvvizsgáló kezdeményezésére az Ötv. 92/C. § (6) bekezdésére figyelemmel.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak alapján a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont megjelölésével, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a Közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (4) A Közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül kitűzi a Közgyűlés időpontját. A Közgyűlés elnöke a meghívóban megjelöli a soron kívüli ülés összehívásának indokát.
- (5) A soron kívüli ülésekre szóló meghívót (a (6) bekezdésben meghatározott eset kivételével) legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt, a 18. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott módon kell kiküldeni.¹⁷
- (6) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna, a Közgyűlés rövid úton is összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülést megelőző napon kell kiküldeni, bármilyen értesítési mód (KIR, fax, telefon, stb.) alkalmazható, és el lehet tekinteni a részleges vagy teljes írásbeliségtől is.¹⁸
- (7) Szükség esetén a Közgyűlés elnöke (akadályoztatása esetén alelnöke) megfelelő napirendi javaslatokkal soron kívüli ülést hívhat össze a 18-19. §. szabályainak figyelembevételével.

A Közgyűlés üléseire meghívandók köre

20. §.

- (1) A Közgyűlés üléseire a Közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a megyei főjegyzőt,
 - a megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
 - az Önkormányzat könyvvizsgálóját,

16 Megállapította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (2) bekezdése (2007. március 1-jével)

17 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével)

18 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

- d.) a megyei aljegyzőt és a hivatal osztályvezetőit,
 - e.) az előterjesztőt amennyiben nem közgyűlési tag,
 - f.) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges,
 - g.) a területi kisebbségi önkormányzat elnökét.¹⁹
- (2) A Közgyűlés üléseire részvételi joggal meghívottak tanácskozási jog nélkül meghívót kapnak:
- a.) a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltségének vezetője,²⁰
 - b.) a Megyei Bíróság elnöke,
 - c.) a Megyei Főügyész,
 - d.) a Megyei Rendőrfőkapitány,
 - e.) a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgató,
 - f.) a Dél-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Szekszárdi Regionális Kirendeltségének igazgatója,²¹
 - g.) azon Tolna megyei városok polgármesterei, akik nem tagjai a Közgyűlésnek.²²
- (3) A Közgyűlés ülésének időpontját és fő napirendjeit a Tolnai Népújságban közzé kell tenni.
- (4) A Közgyűlés üléséről – a meghívó kézhezvételével – értesítést kapnak a sajtó képviselői.

Az ülések nyilvánossága

21. §.

- (1) A Közgyűlés ülése nyilvános. A törvényben foglalt esetekben azonban zárt ülést kell tartani, illetve a közgyűlés döntése alapján zárt ülés tartható.
- (2) A választópolgárok betekinhetnek – a zárt ülés előterjesztései, valamint a Közgyűlés ülésén kézbesítésre kerülő előterjesztések kivételével – a közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztések:
- a.) a soros ülés napját megelőzően legalább 5 nappal,
 - b.) a soron kívüli ülés napját megelőzően – a 19. § (6) bekezdésében meghatározott eset kivételével – legalább 3 naptári nappal a Hivatal aljegyzőjénél megtekinthetők.²³

¹⁹ Megállapította a 11/2007. (IV.19.) Tolna m. ör. 3. § (2) bekezdése (2007. május 1-jével)

²⁰ Megállapította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (2) bekezdése (2007. március 1-jével)

²¹ Megállapította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (4) bekezdése (2007. március 1-jével)

²² Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (4) bekezdése (2003. november 1-jével)

²³ Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (5) bekezdése (2003. november 1-jével), módosította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 1. § (2) bekezdése (2006. november 11-ével)

Az előterjesztések

22. §.

- (1) A Közgyűlésnek előterjesztést nyújthatnak be:
 - a.) a Közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnökei,
 - b.) a témakör szerint illetékes bizottságok, tanácsnokok,
 - c.) a főjegyző,
 - d.) az aljegyző,
 - e.) a Közgyűlés vagy a Közgyűlés elnöke által meghatározott esetekben intézmények vagy más szervek vezetői,
- (2) Az előterjesztő felel a megfelelő színvonalú tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés előkészítéséért.
- (3) A főjegyző - amennyiben nem előterjesztő - az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi szempontú véleményét – szükség esetén – írásban csatolja.

23.§.

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-, és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) A beszámolót, illetve a tájékoztatót tartalmazó előterjesztés határozati javaslattal zárul. ²⁴
- (3) Az előterjesztések: ²⁵
 - a.) tartalmi szempontból
 - döntést, állásfoglalást igénylők,
 - tájékoztató jellegűek,
 - b.) formai szempontból:
 - írásbeliek,
 - szóbeliek.

24. §.

- (1) Az előterjesztéseket a Közgyűlés részére – a (4) bekezdésben, valamint a 19. § (6) bekezdésében foglaltak kivételével – írásban kell benyújtani, a 18. § (2)-(4) bekezdéseiben illetőleg a 19. § (5) bekezdésében foglalt szabályok szerint. ²⁶
- (2) Kizárólag írásban nyújthatóak be a következő előterjesztések:
 - át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek,
 - munkatervben szereplő előterjesztések.

24 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (6) bekezdése (2003. november 1-jével)

25 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (6) bekezdése (2003. november 1-jével)

26 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (7) bekezdése (2003. november 1-jével)

- (3) Indokolt esetben a Közgyűlés elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés ülésen történő kézbesítését is. Ilyen esetben az előterjesztést legkésőbb a napirendről történő döntéshozatalkor a jelenlevő valamennyi közgyűlési tag és a napirendhez kapcsolódóan tanácskozási joggal jelen levő személy részére papíralapú dokumentumként ki kell osztani, és (amennyiben azt az előterjesztő a 3. sz. mellékletben foglaltak szerint elektronikus formában is leadta) legkésőbb az ülést követő munkanapon 24.00 óráig gondoskodni kell az előterjesztésnek a KIR-en történő megjelenítéséről.²⁷
- (4) Az előterjesztés kivételesen szóban is előterjeszhető. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztőnek az előterjesztést írásban kell kidolgoznia, és azt (aláírt papíralapú dokumentumként) a Közgyűlés előtt legalább 24 órával a Közgyűlés elnökének, vagy a főjegyzőnek át kell adnia. Ilyen esetekben az előterjesztő az előterjesztést a Közgyűlésen felolvassa, annak szövegét a KIR-en megjeleníteni, illetőleg papíralapú dokumentumként kézbesíteni (az ülésen szétosztani) nem kell. Amennyiben a szóbeli előterjesztést a napirendek elfogadásakor a Közgyűlés nem engedélyezi, úgy az a következő ülésen csak írásban nyújtható be.²⁸
- (5) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztések elkészítésének és KIR-en történő megjelenítésének főbb szabályait a 3. sz. melléklet tartalmazza.²⁹

IV.

A KÖZGYŰLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

Az ülés vezetése

25. §.

- (1) A megyei Közgyűlés tanácskozását a Közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az általános helyettesítését ellátó alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig a másik alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a főjegyző segíti.
- (2) A Közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok többségének jelenléte (21 fő) esetén határozatképes. A döntéshozataltól kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, amennyiben emiatt a tanácskozást nem lehet elkezdni, ebben az esetben a Közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti Közgyűlés újbóli összehívásáról.
- (4) Ha a Közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a

27 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (7) bekezdése (2003. november 1-jével)

28 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (7) bekezdése (2003. november 1-jével)

29 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 1. § (7) bekezdése (2003. november 1-jével)

határozatképeség biztosított, akkor kell az ülést tovább folytatni, ha a határozatképeség helyreállt. Ellenkező esetben a Közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképeség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

26. §.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a Közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:
- a.) ellátja a Közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
 - b.) folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképeséget,
 - c.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési javaslatok egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, – a 32. § (5) bekezdése szerint – majd kihirdeti a döntéseket,³⁰
 - d.) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - e.) a 32. § (3) bekezdésében foglaltak szerint javasolhatja a vita lezárását,³¹
 - f.) rendre utasítja azt, aki a Közgyűléshez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít (pl. mobiltelefon használata, stb.),³²
 - g.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy akinek a hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,³³
 - h.) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a közgyűlés tagját – a terem elhagyására kötelezheti,³⁴
 - i.) amennyiben a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja. Az akadály megszűnését követően, a Közgyűlés elnökének javaslatára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról.³⁵
 - j.) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vehetnek,³⁶
 - k.) tárgyalási szünetet rendel el,³⁷
 - l.) javaslatot tesz a vita lezárására.³⁸
- (2) A Közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével szemben vitába szállni nem lehet.³⁹

30 Módosította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (1) bekezdése (2005. április 19-ével)

31 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével), majd módosította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 1. § (4) bekezdése (2006. november 11-ével)

32 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével), szövegét megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 2. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

33 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével), szövegét megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 1. § (1) bekezdésének a) pontja (2006. november 11-ével)

34 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével)

35 Megállapította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 2.§ (2007. március 1-jével)

36 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével)

37 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével)

38 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével)

39 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 2. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével)

(3) 40

A sürgősségi indítvány

27. §

- (1) A közgyűlési tag, a bizottság vagy a főjegyző javasolhatja a Közgyűlésnek a kiküldött meghívó napirendi javaslatai között nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a Közgyűlést megelőző munkanap 12.00 órájáig a Közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.
- (3) A sürgősségi indítványról (napirendre tűzéséről, elnapolásáról, illetve elutasításáról) a napirendek elfogadása előtt a Közgyűlés elnöke javaslatára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirendek tárgyalása

28. §.

- (1) A Közgyűlés ülésének napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a Közgyűlés vita nélkül állapítja meg. A Közgyűlés elnöke az éves munkaterv és az annak elfogadásától a meghívó aláírásáig terjedő időszakban felmerült körülmények figyelembe vételével készíti el a közgyűlési meghívót. A közgyűlési tagoknak kiküldött meghívóban nem szereplő előterjesztés új napirendi pontként történő napirendre vételéről, napirendi pont napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról, valamint a napirend elfogadásáról a Közgyűlés vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, az alábbi sorrend szerint:
 - elsőként (az elhangzás sorrendjében) az új napirend felvételére vonatkozó, majd egy vagy több előterjesztés napirendről történő levételére vonatkozó indítványokról;
 - másodikként (ugyancsak az elhangzás sorrendjében) a Közgyűlés elnöke által ismertett napirendi sorrend megváltoztatására irányuló indítvány(ok)ról;
 - harmadrészt a fentiek szerint elfogadott módosító indítványok figyelembe vételével a napirendről.

A napirend fentiek szerinti elfogadását követően az adott ülés napirendjére vonatkozóan új napirend felvételére, valamint a napirendi sorrend megváltoztatására vonatkozóan indítvány tárgyában a Közgyűlés vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással,

40 Hatályon kívül helyezte a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 10.§ (2) bekezdése (2007. március 1-jével)

egyszerű szótöbbséggel dönt. ⁴¹

- (2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje rend szerint a következő:
 - a.) beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
 - b.) beszámoló a Közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
 - c.) beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
 - d.) rendelet-tervezetek,
 - e.) egyéb, (minősített többséget igénylő) előterjesztések,
 - f.) egyéb, (nem minősített többséget igénylő) előterjesztések,
 - g.) tájékoztatók,
 - h.) interpellációk, kérdések,
 - i.) közérdekű bejelentések és javaslatok.
- (3) A Közgyűlés elnöke – szükség szerint – tájékoztatást nyújt az előző Közgyűlést követő fontosabb eseményekről.

29. §.

- (1) A napirendi pontok tárgyalásakor a – (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – Közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát.
- (2) Tájékoztató előterjesztése után a Közgyűlés elnöke nem nyit vitát, kivéve:
 - a költségvetés alakulásáról szóló tájékoztató esetében,
 - ha ügyrendi felszólalás alapján a Közgyűlés a vita lefolytatására tett javaslatot elfogadja.
- (3) A napirendi pont tárgyalása során annak levételét bármely okból az előterjesztő, a Közgyűlés tagja vagy a főjegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a Közgyűlés.

30. §.

A közgyűlési felszólalások lehetnek:

- a.) a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás,
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c.) személyes megjegyzés,
- d.) interpelláció,
- e.) önálló kérdés,
- f.) közérdekű bejelentések és javaslatok.

31. §. ⁴²

- (1) A napirend előadója az írásos előterjesztéshez maximum 5 percben szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a vita lezárásáig kérheti, hogy az általa (a bizottsági véleményeket,

⁴¹ Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 3.§ (2007. március 1-jével)

⁴² A 31. § szövegét megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 1. § (3) bekezdése (2006. november 11-ével)

illetőleg a napirendi pont tárgyalása során elhangzottakat is figyelembe véve) meghatározott tartalmú, módosított határozati javaslat elfogadásáról a Közgyűlés mint eredeti határozati javaslatról döntsön.

- (2) A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök (akadályoztatásuk esetén az e feladattal megbízott tagok) ismertetik, tájékoztatást adva a kisebbségi véleményről is maximum 4 percben.
- (3) Az előterjesztőhöz (szakértőjéhez) a Közgyűlés tagjai, majd a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.
- (4) A napirendi ponthoz hozzászólásra (vitára) az ülés megkezdése előtt írásban, valamint a vita során szóban lehet jelentkezni a Közgyűlés elnökénél.
- (5) A hozzászólók sorrendjét a Közgyűlés elnöke határozza meg. A vitában a Közgyűlés tagjai hozzászólásuk során első ízben maximum 4 perc időtartamban, másodikban maximum 2 perc időtartamban fejthetik ki véleményüket. A hozzászólással személyesen érintett képviselő – személyes megjegyzésként – a vita során legfeljebb 2 perc időtartamban reagálhat. Személyes megjegyzést ugyanaz a közgyűlési tag a napirendi kapcsán csak egy alkalommal tehet.
- (6) Vita során harmadszori felszólalásra a Közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben azt az elnök nem adja meg, a közgyűlési tag a testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését, amiről az vita nélkül dönt.
- (7) A tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során egy esetben és maximum 4 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (8) A napirendi pont előadója, illetve a főjegyző – törvényességi kérdésben – a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, észrevételt tehet.
- (9) A képviselőcsoport vezetője (vagy a képviselőcsoport véleményét kifejtő közgyűlési tag) e minőségében – amelyet köteles felszólalása előtt jelezni – a közgyűlés napirendi pontjai tárgyalásánál első ízben legfeljebb 5 perc, másodikban legfeljebb 2 perc időtartamban szólalhat fel.
- (10) A képviselőcsoport vezetője felszólalását – jelzése hiányában – frakcióálláspontnak kell tekinteni.
- (11) A frakcióvezető harmadszori felszólalására az (6) bekezdés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

32. §. ⁴³

43 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 3. § (4) bekezdése (2003. november 1-jével)

- (1) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a főjegyző kérhet szót. Ez esetben a Közgyűlés elnöke soron kívül szót ad. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.⁴⁴
- (2) Ügyrendi kérdés: az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, így különösen:
 - a 26. §-ban foglaltak szerinti, a tanácskozás folytatására vonatkozó javaslat,⁴⁵
 - tájékoztató esetében a vita lefolytatására vonatkozó javaslat,
 - a napirend tárgyalása során annak levételére vonatkozó javaslat,
 - a közgyűlési tag harmadszori felszólalási szándékának jelzése esetén (ha a Közgyűlés elnöke a szót nem adja meg) a felszólalás engedélyezésének kérése,
 - a vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - a közgyűlési tagnak a név szerinti szavazás elrendelésére vonatkozó javaslata,
 - azon esetben, mikor a zárt ülésen történő megtárgyalás vagy a titkos szavazás nem kötelező, de a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján (a Közgyűlés ezirányú döntése esetén) zárt ülés illetve titkos szavazás tartható, az erre vonatkozó javaslat,
 - a döntéshozataltól történő kizárásra vonatkozó javaslat,
 - az adott hozzászólásra vonatkozóan a szó szerinti jegyzőkönyv készítésére vonatkozó javaslat.⁴⁶
- (3) A napirendi pontok vitája során bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását, amiről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. A vita lezárására azonban csak akkor kerülhet sor, ha minden képviselőcsoportnak lehetősége volt véleménye elmondására, amelyről a döntés előtt a Közgyűlés elnöke nyilatkoztatta a képviselőcsoportok vezetőit.⁴⁷
- (4) Ha az előterjesztéshez további felszólalásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a Közgyűlés elnöke a vitát lezárja.⁴⁸
- (5) A Közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a Közgyűlés.⁴⁹
- (6) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a Közgyűlés határozatát (döntését).⁵⁰

33. §.⁵¹

44 Az első mondat szövegét megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 4. § (1) bekezdésének c) pontja (2006. november 11-ével)

45 Módosította a 8/2007 (II.14.) Tolna m. ör. 4.§ (2007. március 1-jével)

46 Beiktatta a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (4) bekezdése (2005. április 19-ével)

47 Számozását módosította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (4) bekezdése (2005. április 19-ével)

48 Számozását módosította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (4) bekezdése (2005. április 19-ével)

49 Számozását módosította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (4) bekezdése (2005. április 19-ével)

50 Számozását módosította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (4) bekezdése (2005. április 19-ével)

51 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 3. § (4) bekezdése (2003. november 1-jével)

- (1) A Közgyűlésen megjelent állampolgárok, társadalmi és érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a Közgyűlés alatt – kivéve a tanácskozási joggal meghívottakat – nem tehetnek indítványokat.
- (2) A Közgyűlésen részvételi joggal meghívottak és az érdeklődők a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, de tetszést, vagy nem tetszést nem nyilváníthatnak.
- (3) A Közgyűlés elnöke felszólalási jogot engedélyezhet a részvételi joggal meghívott részére is, amennyiben a meghívott jelzi felszólalási szándékát.

Az interpelláció

34. §. ⁵²

- (1) A napirendek megtárgyalása előtt interpellálni nem lehet. ⁵³
- (2) Az interpellációt a Közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 5 nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a Közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben írt határidőn túl vagy a Közgyűlésen nyújtanak be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. ⁵⁴
- (4) A Közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő "igen" vagy "nem" felelettel nyilatkozik. El nem fogadott válasz esetén az interpellációról a Közgyűlés vita nélkül dönt.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpellálót követően a Közgyűlés sem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal az illetékes bizottságot kell megbízni.
- (6) Ha az interpellációra adandó válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni az interpellálónak. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a Közgyűlés következő ülésén a (4) bekezdésben foglaltak szerint születik döntés.
- (7) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét lehetővé kell tenni.

52 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 3. § (4) bekezdése (2003. november 1-jével)

53 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 4. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével)

54 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 4. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

- (8) Az interpellációkról a főjegyző nyilvántartást vezet.

Az önálló kérdés

35. §.⁵⁵

- (1) A napirendek megtárgyalása előtt önálló kérdést feltenni nem lehet.⁵⁶
- (2) Napirendeken kívüli kérdés előterjesztésére legfeljebb 2 perc, megválaszolására pedig legfeljebb 4 perc áll rendelkezésre.⁵⁷
- (3) Ha a kérdés jellege indokolja a címzett legkésőbb 15 napon belül írásban érdemben köteles választ adni.⁵⁸
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdést feltevő "igen" vagy "nem" felelettel nyilatkozik.⁵⁹

A zárt ülés

36. §.

- (1) A Közgyűlés zárt ülést tart:
 - a.) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
 - b.) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - c.) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A Közgyűlés zárt ülést rendelhet el a Megyei Önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) Az (1) bekezdés a.) pontjában foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintett személynek írásban kell nyilatkoznia, ha a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett személy nyilatkozatát a Közgyűlésen szóban is megteheti.

55 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 3. § (4) bekezdése (2003. november 1-jével)

56 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 4. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével)

57 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 4. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével), szövegét megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 4. § (4) bekezdése (2003. november 1-jével)

58 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 4. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével)

59 Számozását módosította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 4. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével)

- (4) Zárt ülésre való felhívást, illetve zárt ülésre irányuló javaslatot a Közgyűlés tagja és a főjegyző tehet. Javaslat esetén erről nyílt szavazással vita nélkül, – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – dönt a Közgyűlés.
- (5) Zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a főjegyző, valamint meghívása esetén az érintett a szakértő és a könyvvizsgáló vehet részt.
- (6) Aki a zárt ülésen az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a Közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasítja.
- (7) A Közgyűlés zárt ülésen hozott döntését – amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért – azt követően, de legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni.⁶⁰
- (8) Az (1)-(7) bekezdésben foglaltakat a Közgyűlés bizottságainak működése során is megfelelően alkalmazni kell.

A szavazás rendje

37. §.

- (1) A Közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához általában a jelenlévő közgyűlési tagok több mint a felének igen szavazata (egyszerű szótöbbség) szükséges.
- (2) A közgyűlési tagok igenlő vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- (3) A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 21 fő) szavazata szükséges.
- (4) A minősített többséghez kötött döntési kérdésköröket a 4.sz. melléklet tartalmazza.

A nyílt szavazás

38. §.

- (1) A Közgyűlés döntését – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:
 - a.) szavazógép használatával vagy kézfeltartással,
 - b.) név szerinti szavazással.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.

- (3) Az alternatívákat tartalmazó határozatok esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot az elnök a következő szavazási körben már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

A kinevezési ügyek

39. §.

- (1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó pályázati eljárással egybekötött kinevezési, megbízási ügyekben – több jelölt esetén – két fordulóban kell szavazni.
- (2) Elsőként a Közgyűlés a jelöltek pályázati feltételeknek való megfeleléséről egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A második fordulóban a Közgyűlés a (2) bekezdés szerinti szavazás eredményeként a pályázati kiírásnak megfelelő jelölt(ek) kinevezéséről, megbízásáról minősített többséggel dönt.

A név szerinti szavazás

40. §.

- (1) Bármely közgyűlési tagnak a szavazás megkezdése előtti ügyrendi javaslatára a Közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről.

Név szerinti szavazást el kell rendelni:

- a.) a Közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához,
 - b.) a Közgyűlési tagok egynegyedének (11 fő) indítványára.⁶¹
- (2) A név szerinti szavazásnál az elnök névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozzal szavaznak. A Közgyűlés elnöke utoljára szavaz.
 - (3) A név szerinti szavazás eredményét a szavazatok összeszámlálása után az elnök állapítja meg. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a Közgyűlés elnöke és a főjegyző aláírásával hitelesíti. A jegyzék a Közgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

A titkos szavazás

41. §.

61 A második mondat szövegét megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 4. § (1) bekezdésének c) pontja (2006. november 11-ével)

- (1) A Közgyűlés a törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást tart, vagy tarthat a zárt ülésen tárgyalandó, illetve tárgyalható ügyekben. Amennyiben a titkos szavazás nem kötelező, úgy arra bármely közgyűlési tag, valamint a főjegyző tehet indítványt, amelyről a Közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást a Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább 3 közgyűlési tagja – mint szavazatszámláló bizottság – bonyolítja le. Ha a Közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a Közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:
 - a.) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
 - b.) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát (a szavazatok érvényességére, illetve érvénytelenségére az 1997. évi C. törvény 69. §-a megfelelően irányadó),⁶²
 - c.) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatait,
 - a szavazás eredményét,
 - d.) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják,
 - e.) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a Közgyűlésnek.

Kizárás a döntéshozatalból

42. §.

A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A kizárásra egyebekben az Ötv. 14. §. (2) bekezdése az irányadó.

A közgyűlési döntések formái

43. §.

- (1) A Közgyűlés döntése:
 - a.) önkormányzati rendelet,
 - b.) közgyűlési határozat,
 - c.) határozathozatal nélküli tudomásulvétel vagy egyetértés lehet.
- (2) A Közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően

folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

- a.) A Tolna Megyei Önkormányzat/20....(hónap, nap) önkormányzati rendelete a(tárgyában). Rövidítve:...../20....(hónap, nap) Tolna m. ör. A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja. ⁶³
 - b.) A Tolna Megyei Közgyűlés/20....(hónap, nap) közgyűlési határozata a..... (tárgyában). Rövidítve:...../20....(hónap, nap) Kgy.hat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
 - c.) A Közgyűlés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
 - ca.) az ülés napirendjéről, ⁶⁴
 - cb.) ügyrendi kérdésekben, ⁶⁵
 - cc.) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat kiegészítő, módosító indítványok esetén. ⁶⁶
- (3) A közgyűlési határozat – szükség esetén – megjelöli a végrehajtás felelősét és határidejét.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal szám- és betűrendes nyilvántartást vezet.
- (5) A Közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a Közgyűlés rendeleteit és érdemi döntéseit közzé kell tenni a Tolna Megyei Közgyűlés hivatalos lapjában a Tolna Megyei Közlönyben. Megtekintésük az állampolgárok számára biztosított a megyei aljegyzőnél. ⁶⁷
- (6) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülését követő soros Közgyűlésen kell kérni a határidő módosítását.

Az önkormányzati rendeletalkotás

44. §.

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:
 - a.) a Közgyűlés tagja,
 - b.) a Közgyűlés bizottsága,
 - c.) a főjegyző.
- (2) A kezdeményezést – a munkatervben meghatározott esetek kivételével – a Közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, melyet a Közgyűlés következő ülésén kell előterjeszteni.

63 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 5. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

64 Beiktatta a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (7) bekezdése (2005. április 19-ével)

65 Számozását megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (7) bekezdése (2005. április 19-ével)

66 Számozását megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (7) bekezdése (2005. április 19-ével)

67 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9. § (3) bekezdése (2007. március 1-jével)

45. §.

- (1) A Közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.
- (2) Az előkészítéssel megbízhatja a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A szakmai előkészítés a főjegyző feladata.
- (4) A könyvvizsgáló feladatai:
 - a költségvetési és zárszámadási rendeletek tervezeteit valóságtartalmuk és törvényességi szempontok alapján köteles megvizsgálni,
 - tartozik a pénzügyi helyzetet elemezni,
 - véleményéről írásban köteles tájékoztatni a Közgyűlést,
 - írásos véleménye nélkül a költségvetési és zárszámadási rendeletekről érvényes döntés nem hozható.⁶⁸
- (5) A megfelelően előkészített rendelet-tervezetet a Közgyűlés elé kell terjeszteni. A főjegyző ennek során – szükség szerint – tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről.
- (6) A rendeletalkotásról szóló előterjesztéshez, ha a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke az előadó, a főjegyző véleményét, ha pedig a főjegyző az előterjesztő, akkor a bizottság véleményét minden esetben mellékelni kell.
- (7) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek a Közgyűlés elé történő beterjesztés után nyilvánosak.⁶⁹

46. §.

- (1) Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A rendelet-tervezet fejezetekre, szakaszokra tagolt, szükség esetén szabályozni kell a végrehajtás biztosítását szolgáló jogi eszközöket és felhatalmazásokat.
- (3) A rendelet-tervezethez – a rövidebb terjedelmű és a módosítások kivételével – általános és

68 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 5. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével)

69 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 5. § (4) bekezdése (2003. november 1-jével)

részletes indokolás készül.

- (4) Az általános indokolás tartalmazza a megalkotandó rendelet célját és szükségességének indokolását, a vonatkozó magasabb szintű jogszabályokra történő hivatkozást stb.
- (5) Az egyes fejezetekhez – szükség szerint egyes szakaszokhoz – fűzött részletes indokolás elemzi, hogy a tervezett rendelet miért az előterjesztés szerint javasolja az adott tárgyban a szabályozást.

47. §.

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a főjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a Közgyűlés elnöke és a főjegyző írja alá.
- (2) A Közgyűlés által elfogadott rendeletet a Megyei Önkormányzat hirdető tábláján 8 napra ki kell függeszteni. A kihirdetés a kifüggesztés napján valósul meg.
- (3) A hirdető táblára történő kifüggesztés és a levétel időpontját a rendelet alappéldányán fel kell tüntetni.
- (4) A megyei önkormányzati hivatal Igazgatási és Beruházási Osztályán – ügyfélfogadási időben – a választópolgároknak lehetőséget kell biztosítani az önkormányzati rendeletek megtekintésére.⁷⁰
- (5) A főjegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, időszakos felülvizsgálatáról, a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről, valamint a rendeleteknek a módosító rendeletekkel egységes szerkezetben való közzétételéről. Szükség szerint, de legalább ciklusonként a hatályos önkormányzati rendeletek teljes szövegét meg kell jelentetni.

A jegyzőkönyv

48. §.

- (1) A Közgyűlés üléséről (a nyilvános ülésről valamint a zárt ülésről külön-külön) hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvek elkészítéséről a főjegyző gondoskodik.⁷¹
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - b.) a tárgyaló napirendi pontokat,
 - c.) a tanácskozás lényegét,
 - d.) a szavazás számszerű eredményét,

⁷⁰ Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9. § (3) bekezdése (2007. március 1-jével)

⁷¹ Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (8) bekezdése (2005. április 19-ével)

- e.) hozott határozatokat, rendeleteket.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó,
 - tárgyalásra került előterjesztések,
 - határozat-tervezetek,
 - rendelet-tervezetek,
 - képviselőcsoportok nyilatkozatai,
 - jelenléti ív.
- (4) A Közgyűlés – az elnök, bármely frakció, vagy a jelen lévő képviselők 1/4-ének indítványára – esetenként, vita nélkül dönt arról, hogy egy-egy hozzászólásról szószerinti jegyzőkönyv készüljön.
- (5) A Közgyűlés jegyzőkönyvét a Közgyűlés elnöke és a főjegyző írja alá, melyet a Közgyűlés ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a Déli-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége vezetőjének, illetve – kérésükre – a képviselőcsoportok vezetőinek.⁷²
- (6) A jegyzőkönyvek eredeti példányait – a mellékleteikkel együtt – a főjegyző kezeli. A tárgyévi nyilvános ülések jegyzőkönyveit, valamint a tárgyévi zárt ülések jegyzőkönyveit évente külön-külön be kell köttetni és el kell helyezni az irattárban.⁷³
- (7) Az állampolgárok – a zárt ülés anyaga és jegyzőkönyve kivételével – betekinhetnek a közgyűlési előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe.

Közmeghallgatás

49. §.

- (1) A Közgyűlés évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) Az évente egy alkalommal megtartandó (általános) közmeghallgatáson túlmenően eseti közmeghallgatás is tartható. Az eseti közmeghallgatást a Közgyűlés elnökénél bármely közgyűlési tag, vagy a főjegyző kezdeményezheti, az adott közmeghallgatás általa javasolt tárgyának és javasolt időpontjának megjelölésével. A javasolt eseti közmeghallgatás megtartásáról, annak tárgyáról és (az előzetes meghirdetés időigényét is figyelembe véve) időpontjáról a Közgyűlés a kezdeményezés Elnökhöz érkezését követő ülésén vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.⁷⁴
- (3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei

⁷² Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9. § (2) bekezdése (2007. március 1-jével)

⁷³ Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (8) bekezdése (2005. április 19-ével)

⁷⁴ Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (9) bekezdése (2005. április 19-ével)

sajtón keresztül a megyei választópolgárok tudomására kell hozni.

- (4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 20. §-ban foglaltak az irányadók.
- (5) A közmeghallgatáson lehetővé kell tenni, hogy a résztvevők közvetlenül előterjeszthessék közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, javaslataikat.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy főjegyző a közgyűlés által meghatározott határidőig kivizsgálja, annak eredményéről a Közgyűlés következő ülésén tájékoztatást kell adni.
- (7) A vizsgálat eredményéről, a Közgyűlés döntéséről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot is értesíteni kell.
- (8) A közmeghallgatás során minden választópolgár maximum 5 percen szólalhat fel.
- (9) A közmeghallgatásról a 48. § szerinti jegyzőkönyv készül.

A Közgyűlés feloszlása

50. §.

- (1) A Közgyűlés megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással minősített többséggel kimondhatja feloszlását.
- (2) A Közgyűlés önfeloszlását a Közgyűlés elnöke vagy a közgyűlési tagok legalább egynegyede írásban, az indok megjelölésével kezdeményezheti.
- (3) A Közgyűlés feloszlása nem mondható ki az önkormányzati választásokat követő 6 hónapon belül, illetőleg a Megyei Önkormányzat megbízatásának lejártát megelőző 1 éven belül.

A Közgyűlés feloszlata

51. §.

- (1) Az Országgyűlés az Ötv-ben foglaltaknak megfelelően az Alkotmánnyal ellentétes működése esetén a Megyei Önkormányzatot feloszlathatja.
- (2) Az Önkormányzat feloszlását, vagy feloszlataát követően időközi választásokat kell tartatni.
- (3) Az időközi választások részletes szabályait külön törvények tartalmazzák.

A Közgyűlés megbízatása

52. §.

A Közgyűlés az új Önkormányzat Közgyűlése alakuló üléséig látja el feladatát, gyakorolja hatáskörét.

V.

A MEGYEI KÖZGYŰLÉSI TAG

A közgyűlési tagok jogállása

53. §.

- (1) A közgyűlési tag Tolna megye egészéért, valamint a megye lakosságáért vállalt felelősséggel tevékenykedik.
- (2) A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei azonosak. A Közgyűlés tagjait a vonatkozó törvényekben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (3) A közgyűlési tagot a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét – kérelmére – a Közgyűlés megtéríti.
- (4) A közgyűlési tagot – külön rendeletben meghatározott – tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.

A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei

54. §.

- (1) A közgyűlési tag jogosult:
 - a.) a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás

- szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
- b.) kezdeményezni, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a Közgyűlés elnökének – a Közgyűlés által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - c.) a Közgyűlés elnöke megbízása alapján képviselni a Közgyűlést,
 - d.) a Közgyűlés munkájához a hivataltól igényelni a munkájához szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést,
 - e.) közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
 - f.) a Közgyűlésen az elnöktől, az alelnöktől, főjegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
 - g.) tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
 - h.) javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni.
- (2) A közgyűlési tag köteles:
- a.) tevékenyen részt venni a Közgyűlés munkájában,
 - b.) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Közgyűlésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni,
 - c.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán-) titkot megőrizni megbízatásának lejártá után is,
 - d.) a vele szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetve annak felmerülésekor bejelenteni,
 - e.) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,
 - f.) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni.

A közgyűlés tanácsnokai

55. §.

- (1) A Közgyűlés – tagjai sorából – a területfejlesztési feladatok koordinálására Területfejlesztési Tanácsnokot, a kisebbségek ügyeinek bonyolítására Kisebbségi Tanácsnokot választ. ^{75 76}
- (2) A Közgyűlés meghatározott feladat ellátására, meghatározott időre is választhat tanácsnokot.
- (3) A megyei önkormányzati állandó bizottságok elnökei tanácsnokok.
- (4) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

75 Megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 1. § (5) bekezdése (2006. november 10-ével)

76 Módosította a 19/2007 (IX.28.) Tolna m. ör. '1.§ (2007.október 1-jével)

- a.) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - b.) a határozott idő elteltével,
 - c.) a meghatározott feladat elvégzésével,
 - d.) felmentéssel,
 - e.) lemondással.
- (4) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben előterjesztést csak ellenjegyzésével lehet Közgyűlés elé terjeszteni.

A képviselői csoportok

56. §.

- (1) A Közgyűlésben a választáson mandátumhoz jutott pártok, társadalmi szervezetek, (a továbbiakban: pártok), képviselői pártonként egy képviselőcsoportot (frakciót) alakíthatnak. Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. Frakciót legalább 3 fő alakíthat.
- (2) A képviselőcsoport működési szabályait önállóan határozza meg. A Közgyűlés elnöke három képviselőcsoport vezetőjének javaslatára a napirend megjelölésével köteles összehívni a frakcióvezetőket. A frakcióvezetők összehívására a Közgyűlés elnöke is jogosult.
- (3) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a Közgyűlés elnökénél.
A bejelentés tartalmazza:
– a képviselőcsoport elnevezését,
– a névsort,
– a megválasztott vezető, esetleges helyettes nevét.
- (4) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy ha ezt határozatban kimondja.
- (5) A képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül bejelenteni a Közgyűlés elnökénél. E határidő elmulasztása esetén, a Közgyűlés elnöke a képviselőcsoport megszűnését hivatalból megállapítja.
- (6) A képviselőcsoport működési költségeit a Hivatal költségvetésén belül elkülönítetten kell meghatározni.

A képviselői iroda

57. §.

- (1) A Megyei Önkormányzati Hivatal épületében képviselői iroda áll rendelkezésre a képviselők munkájának megkönnyítése és hatékonyabb tétele érdekében.
- (2) Az iroda működésének személyi és tárgyi feltételeiről a főjegyző gondoskodik.

VI.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

Általános szabályok

58. §.

- (1) A Közgyűlés döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési (külsős) tagjai lehetnek. A bizottság elnökét és tagjainak többségét a közgyűlés tagjai közül kell választani.
- (3) A bizottságok közgyűlési és külsős tagjainak jogai- és kötelezettségei a bizottsági munkában azonosak.

Állandó bizottságok

59. §.

- (1) A Közgyűlés állandó bizottságai (a továbbiakban: bizottságok)⁷⁷:
 - a.) Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - b.) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 - c.) Humán Bizottság.
- (2) A bizottságok közgyűlési tagjainak száma legalább 6 fő. A bizottságok további tagjait az

⁷⁷ Módosította a 15/2010. (X.14.) Tolna m.ör. 1.§-a 2010. október 14. napjával

Ötv. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével, választja meg a Közgyűlés.

- (3) A bizottságok nem képviselő tagjai (a továbbiakban: külső bizottsági tag) megválasztásukat követően a közgyűlés előtt esküt vagy fogadalmat tesznek, melyről okmányt írnak alá. Az eskü vagy fogadalom letételéig a külső bizottsági tag bizottsági tagságból eredő jogait nem gyakorolhatja.⁷⁸

Albizottságok, ideiglenes bizottságok

60 §.

- (1) A Közgyűlés a bizottságok kezdeményezésére albizottságokat alakíthat.
- (2) Albizottsági állásfoglalás bizottsági egyetértéssel terjeszthető a Közgyűlés elé.
- (3) A Közgyűlés az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. A Közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes feladatait, hatáskörét megalakításkor határozza meg.
- (4) Az albizottságokra és az ideiglenes bizottságokra, valamint eljárási szabályaira az állandó bizottságok működési szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A bizottsági tagság

61. §.

- (1) A bizottság tagjai:
 - a.) Szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein, javasolhatják témakörök napirendre tűzését.
 - b.) Részt vesznek az ellenőrzésekben.
 - c.) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek, szakértőket vehetnek igénybe.
 - d.) Megbízás alapján képviselik a bizottságot.
- (2) A közgyűlési képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (3) A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
 - a.) lemondással,
 - b.) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c.) a bizottság megszűnésével,
 - d.) felmentéssel.

⁷⁸ Módosította a 14/2009. (VI.26.) Tolna.m.ör. 2.§-a 2009. július 1. napjával

A bizottságok működése és főbb feladatai

62. §.

- (1) A bizottság munkatervét és működési szabályait maga határozza meg. A Közgyűlés által a bizottság elé utalt kérdést határozatában megjelölt időpontban, illetve időpontig köteles megtárgyalni.
- (2) A Közgyűlési előterjesztés véleményezését az illetékes bizottság olyan időpontban köteles megtárgyalni, hogy az előterjesztés a Közgyűlési meghívóval együtt megfelelő időben kiküldésre kerülhessen.
- (3) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról az Önkormányzati Hivatal útján a főjegyző gondoskodik.
- (4) A bizottságok főbb feladatai:
 - a.) Feladatkörükben előkészítik a Közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
 - b.) Meghosszabbítják a bizottsági állásfoglalásokat az általuk tárgyalt közgyűlési előterjesztésekhez.
 - c.) Döntenek a Közgyűléstől átruházott hatáskörökben.
 - d.) Feladatkörükben ellenőrzik a Közgyűlés hivatalának a Közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
 - e.) Javaslatot készítenek a Közgyűlés munkaprogramjához, munkatervéhez, figyelemmel kísérik a munkaterv végrehajtását.
 - f.) Véleményezik a feladatkörükbe tartozó kinevezési javaslatokat.
 - g.) Feladatkörükben részt vesznek a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
 - h.) Figyelemmel kísérik az ágazatukba tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását.
 - i.) Döntenek bizottsági tag esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében összeférhetlenség esetén.
- (5) A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége vezetőjének, továbbá – kérésükre – a tisztségviselőknek és más érintetteknek.⁷⁹
- (6) A bizottságok részletes feladatait és a Közgyűlés által átruházott hatásköreit az 5. sz. melléklet tartalmazza.

A Megye-Város Egyeztető Bizottság⁸⁰

63. §.

⁷⁹ Módosította a 8/2007 (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (2) bekezdése (2007. március 1-jével)

⁸⁰ Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 5. § (5) bekezdése (2003. november 1-jével)

- (1) A Megyei Közgyűlés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével a közös feladatokban való együttműködés előkészítésére és összehangolására Egyeztető Bizottságot működtet.
- (2) Az Egyeztető Bizottság tiztagú. A tagokat fele-fele arányban a Megyei Közgyűlés, illetve a városi közgyűlés választja.
- 3) Az Egyeztető Bizottság szervezetének és működésének részletes szabályait külön ügyrendben állapítja meg.

VII.

A KÖZGYŰLÉS TISZTSÉGVISELŐI

A Közgyűlés elnöke

64. §.

- (1) A Megyei Közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A Közgyűlés állapítja meg illetményét és gyakorolja a munkáltatói jogokat az Ötv. szerinti egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a Jogi és Ügyrendi Bizottság lát el.
- (2) A Közgyűlés elnökének megbízatása az új elnök megválasztásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya az új elnök megválasztásával szűnik meg.
- (3) A Közgyűlés elnöke a Megyei Közgyűlés első számú vezetője, aki felelős az önkormányzat működéséért.
- (4) A Közgyűlés elnöke külön utasításban határozza meg, hogy tartós távolléte esetén az alelnökök közül ki látja el az általános helyettesítési feladatokat. Átmeneti távolléte esetén pedig külön intézkedik helyettesítéséről.

65. §.

- (1) A Közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:
 - a.) a Közgyűlés működésével összefüggő feladatok:
 - javaslatot tesz az alelnök(ök) személyére,

- segíti a képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a Közgyűlést,
 - ellátja az önkormányzat képviseletét,
 - meghatározza az alelnökök feladatait és számon kéri azok végrehajtását,
 - szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (települési polgármesterekkel kapcsolattartás, megyei érdekegyeztetés, stb.),
 - országgyűlési képviselőkkel való kapcsolattartás,
- b.) a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:
- indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 - dönt a bizottság elnökével kapcsolatos kizárásról,
- c.) a Közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok,
- d.) az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
- a Közgyűlés döntése szerint saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt,
 - a hivatal dolgozói tekintetében - törvényben meghatározott esetekben az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol a főjegyzői munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatban,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a főjegyző, az intézményvezetők és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnökkel kapcsolatban,
 - rendszeres kapcsolatot tart a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel,
 - értékeli – a főjegyző véleményének figyelembevételével – a hivatal munkáját.
- e.) ellátja a külön jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatokat.
- (2) A Közgyűlés elnökének munkáját kisebbségi ügyekben a Kisebbségi Konzultatív Tanács segíti.
- (3) A Közgyűlés elnökének feladat- és hatáskörét – az átruházott hatáskört is – az SZMSZ 6. sz. melléklete tartalmazza.

A Közgyűlés alelnökei

66. §.

- (1) A Közgyűlés – az elnök javaslatára, tagjai közül – az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két alelnököt választ.
- (2) A Közgyűlés egyik alelnöke foglalkoztatási jogviszonyban, míg másik alelnöke társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. Az alelnökök illetményét, illetve tiszteletdíját a Közgyűlés állapítja meg.

VIII.

A MEGYEI FŐJEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ

A főjegyző

67. §.

- (1) A Közgyűlés határozatlan időre – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő főjegyzőt nevez ki.
- (2) A megyei önkormányzati hivatalt a megyei főjegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait az önkormányzati hivatal bevonásával látja el.

68. §.

- (1) A főjegyző főbb feladatai:
 - a.) az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ebben a körben:
 - vizsgálja a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességét,
 - megszervezi a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és a bizottságok ülésein,
 - törvényességi észrevételt tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - biztosítja a Közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét,
 - intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
 - gondoskodik a Közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, és a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltségének vezetője részére való megküldéséről,⁸¹
 - tájékoztatja a Közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
 - gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről.
 - b.) vezeti a Közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a hivatal feladatainak meghatározására, a Közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
 - gondoskodik a hivatal működésének pénzügyi feltételeiről,
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
 - gyakorolja a hivatal alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat (törvényben előírt esetekben a Közgyűlés elnökének egyetértésével),
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére,

81 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (2) bekezdése (2007. március 1-jével)

- gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
- előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat,
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadványozás rendjét.
- c.) egyéb feladatai:
- döntésre előkészíti a Közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- d.) a Közgyűlés elnökének megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.
- (2) A főjegyző részletes feladat- és hatáskörét a 7.sz. melléklet tartalmazza.

Az aljegyző

69. §.

- (1) A Közgyűlés az Ötv-ben meghatározott feltételek szerint a főjegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a főjegyző helyettesítésére, a főjegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.
- (3) A főjegyző határozza meg, hogy milyen feladatok ellátásával bízza meg az aljegyzőt.

IX.

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

70. §.

- (1) A Közgyűlés "Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzati hivatal ellátja az Önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
- (3) Az önkormányzati hivatal jogi személy.

- (4) Az önkormányzati hivatal belső szervezetét a Közgyűlés – a hatályos törvényi előírások figyelembevételével – határozza meg.
- (5) A hivatal belső szervezeti egységei: ⁸²
- a.) Igazgatási és Beruházási Osztály,
 - b.) Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály,
 - c.) Belső Ellenőrzési Csoport,
 - d.) Elnöki Kabinet.
 - e.) Ellátási Csoport⁸³
- (6) Az osztályokon belül további szervezeti tagozódás (csoport) állapítható meg, szükség szerint igazítva a feladatok végrehajtásához.
- (7) Időszakos vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre. Létrehozásának és megszüntetésének részletes szabályait az ügyrendben kell szabályozni.
- (8) Az osztályok vezetését az osztályvezetők, az Igazgatási és Beruházási Osztály vezetését a Megyei Aljegyző, a Belső Ellenőrzési Csoport valamint az Ellátási Csoport vezetését pedig csoportvezető látja el. Az osztályvezetőket és a csoportvezetőket a Közgyűlés Elnökének egyetértésével a Megyei Főjegyző bízta meg, aki a vezetői megbízást követően tájékoztatja a Közgyűlést. Az Elnöki Kabinet tagjai politikai tanácsadók, akiket a Közgyűlés Elnöke nevez ki.⁸⁴
- (9) A Közgyűlés elnöknek közvetlen irányításával működik a Megyei Védelmi Iroda, amely ellátja az elnök hatáskörébe tartozó védelmi igazgatási feladatok tervezését, szervezését, valamint közreműködik a döntések előkészítésében és a végrehajtás szervezésében.
- A Védelmi Iroda polgári alkalmazott köztisztviselői felett a munkáltatói jogkört a főjegyző gyakorolja, figyelemmel a Közgyűlés elnökének egyes munkáltatói jogkörök gyakorlására vonatkozó külön rendelkezésére.
- A Megyei Védelmi Iroda részletes feladatait az Iroda Szervezeti és Működési Rendje tartalmazza.⁸⁵
- (10) A Megyei Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejét a hivatal ügyrendje tartalmazza.
- (11) A hivatal részletes szervezeti felépítését, működésének rendjét a 8. sz. melléklet (ügyrend), tartalmazza.⁸⁶

82 Módosította 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 5.§ (1) bekezdése (2007. március 1-jével)

83 Beiktatta a 14/2009. (VI.26.) Tolna.m.ör. 3.§ (1) bekezdése (2009. július 1-jével)

84 Módosította a 14/2009. (VI.26.) Tolna.m.ör. 3.§ (2) bekezdése (2009. július 1-jével)

85 Az utolsó mondat szövegét megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 5. § (7) bekezdése (2003. november 1-jével)

86 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 10.§ (1) bekezdése (2007. március 1-jével)

X.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

Együttműködési kapcsolat

71. §.

- (1) A Közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása, a koordináló megyei szerep biztosítása érdekében együttműködik:
 - Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésével,
 - a települési önkormányzatokkal,
 - decentralizált államigazgatási szervekkel,
 - gazdálkodó szervezetekkel,
 - egyesületekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, köztisztületi és szakmai kamarákkal, egyházakkal,
 - felsőoktatási intézményekkel,
 - kistérségi társulásokkal,
 - más megyei önkormányzatokkal.
- (2) A Közgyűlés az együttműködési kapcsolatában figyelembe veszi a vele együttműködő szervezet önállóságát, hagyományait, gazdasági és egyéb érdekeit.

Társulási kapcsolat

72. §.

- (1) A Megyei Önkormányzat feladatának hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokat hozhat létre, illetve társulásokhoz csatlakozhat.
- (2) Az Önkormányzat társulást más megyei önkormányzattal, valamint megyei jogú városi, illetve egyéb települési önkormányzatokkal létesíthet, figyelemmel a törvényi előírásokra.

Érdek-képviseltekbeni részvétel

73. §.

A Megyei Önkormányzat önkormányzati jogainak érvényesítése, érdekeinek védelme érdekében önkormányzati érdekszövetségekben vesz részt.

XI.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT NEMZETKÖZI KAPCSOLATAI

74. §.

- (1) A Megyei Önkormányzat – szervein keresztül – nemzetközi kapcsolatokat tart fenn külföldi önkormányzatokkal, illetve külföldi önkormányzati és érdekképviselői szervezetekkel.
- (2) Az Önkormányzat általi nemzetközi kapcsolat felvétele, az együttműködési megállapodás megkötése, illetve esetleges felmondása, vagy megszűnésének megállapítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (3) A Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, azok felsorolását, valamint a nemzetközi kapcsolatok rendjét a 10. sz. melléklet tartalmazza.

XII.

A MEGYEI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS⁸⁷

75. §.

A megyei népszavazásra és nép kezdeményezésre vonatkozó szabályokról a közgyűlés külön rendeltet alkot.⁸⁸

76. §.⁸⁹

XIII.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat vagyona

77. §.

87 E fejezet alcímeit és rendelkezéseit hatályon kívül helyezte a 19/2007. (IX.28.) Tolna m. ör. 3.§-a (2008. január 1-jével)

88 Megállapította a 19/2007. (IX.28.) Tolna m. ör. 2.§-a (2008. január 1-jével)

89 Hatályon kívül helyezte a 19/2007. (IX.28.) Tolna m. ör. 3.§-a (2008. január 1-jével)

- (1) Az Önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a.) a törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
 - b.) a vállalkozói vagyont,
 - c.) a vállalkozásban való részvétel szabályait.
- (2) A vállalkozásban való körültekintő részvétel biztosítása érdekében a vállalkozásokban való döntés előtt az előterjesztéshez közgazdasági számításokat kell csatolni, indokolt esetben külső szakértőket is igénybe kell venni.
- (3) A Közgyűlés a megyei önkormányzati feladatok eredményesebb megvalósítása érdekében közalapítványokat hozhat létre és alapítványokhoz csatlakozhat, valamint közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet.

Az Önkormányzat költségvetése

78. §.

- (1) A Közgyűlés költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első szakasz a koncepció elfogadása, a második szakasz a költségvetési rendelet megalkotása.
 - a.) Az első forduló főbb elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az Önkormányzat számára kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül a bevételi források felmérése,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,

 - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (jelezve a több évre szóló döntések hatásait).
 - b.) A második forduló főbb elemei:
 - a Közgyűlés megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetet, amely több változatban is készülhet,
 - a költségvetési javaslat tartalmazza:

- az Önkormányzat és költségvetési szervei bevételeit forrásonként,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként, intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
 - az önkormányzati hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben az általános és a céltartalékot,
 - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a főjegyző készíti elő, s a Közgyűlés elnöke – a könyvvizsgáló írásos véleményének csatolásával – terjeszti a Közgyűlés elé.
- (4) A Megyei Önkormányzat a gazdálkodásról éves beszámolót készít és elfogadásáról zárszámadási rendeletet alkot.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

79. §.

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el.
- (2) Az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek (intézmények) az alapító okiratukban foglalt gazdálkodási jogosítványokkal rendelkeznek, a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások betartásával gazdálkodnak.⁹⁰

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

80. §.

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzati intézmények felügyeleti jellegű pénzügyi ellenőrzését az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési csoportja látja el.⁹¹
- (3) Az Önkormányzat, illetve szervei gazdálkodásának ellenőrzésében a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, továbbá a könyvvizsgáló, valamint a belső ellenőrzési csoport a törvényben foglaltaknak megfelelően vesz részt.⁹²

XIV.

90 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 5. § (8) bekezdése (2003. november 1-jével)

91 Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (12) bekezdése (2005. április 19-ével)

92 Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 1. § (12) bekezdése (2005. április 19-ével)

FELTERJESZTÉSI JOG

81. §.

- (1) A Közgyűlés az önkormányzati jogokat, illetőleg a Megyei Önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben közvetlenül vagy érdekképviselő útján az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
 - a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésekben állásfoglalást kérhet,
 - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
 - c.) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.
- (2) A Közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlása során kikéri a tárgy szerinti önkormányzati bizottság véleményét. A felterjesztéssel kapcsolatos előterjesztés testület elé csak a Jogi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával terjeszthető elő.

XIV/A⁹³

TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

82.§

- (1) A Tolna megyében élő egyes kisebbségek külön törvényben meghatározottak szerint területi kisebbségi önkormányzatot hozhatnak létre. Egy kisebbség a megyében csak egy területi kisebbségi önkormányzatot hozhat létre.
- (2) A területi kisebbségi önkormányzatok között, illetőleg a területi kisebbségi önkormányzat és a megyei önkormányzat között nincs alá – fölérendeltségi viszony.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzat jogi személy, képviselőinek száma 9 fő.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatot annak elnöke képviseli. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a megyei közgyűlés ülésein.

83.§

93 Beiktatta a 11/2007. (IV.19.) Tolna m. ör. 4.§-a (2007. május 1-jével)

A megyei önkormányzat – az önkormányzat hivatalán keresztül – a területi kisebbségi önkormányzat részére biztosítja testületi működésének feltételeit, így különösen:

- a.) a testületi működéshez szükséges helyiséghasználat biztosítása,
- b.) a testületi működéshez kötődő adminisztratív jellegű feladatok ellátása (pl. postázás, kézbesítés, sokszorosítás, ülések előkészítése, jegyzőkönyv elkészítésében, továbbításában történő közreműködés).

A területi kisebbségi önkormányzat testületi működésével járó költségek a megyei önkormányzatot terhelik.

84.§

- (1) A megyei főjegyző a területi kisebbségi önkormányzat testületi és bizottsági ülésein részt vesz. A megyei főjegyző köteles jelezni a területi kisebbségi önkormányzat testületének, illetve az elnökének ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- (2) A területi kisebbségi önkormányzat testületi és bizottsági üléseinek jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül továbbítja a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége vezetőjének.

85.§

A megyei közgyűlés az átruházható feladat – és hatáskörét a területi kisebbségi önkormányzat testületére annak kezdeményezésére – külön törvényben meghatározott – megállapodás alapján átruházhatja.

86.§

A területi kisebbségi önkormányzat megalakulását követő 2 hónapon belül a kisebbségi közügyek ellátásához, a működési feltételek 82.§ szerinti biztosításához szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyakat a megyei önkormányzat a területi kisebbségi önkormányzat ingyenes használatába adja. Az átadás nem veszélyeztetheti a megyei önkormányzat feladat – és hatáskörének ellátását. Az ingyenes használatba adott vagyontárgyak körét a Tolna Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/1999. (XI.29.) önkormányzati rendelet elkülönítetten határozza meg.

87.§

- (1) A területi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a megyei önkormányzat hivatala.
- (2) A területi kisebbségi önkormányzatok jogállását, megalakulását, feladat, - hatáskörét, működésnek részletes szabályait a területi kisebbségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint külön jogszabályok határozzák meg.

XV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

88. §.

Értelmező rendelkezések:

- (a) A Közgyűlés határozatképessége: a Megyei Közgyűlés legalább 21 képviselő jelenléte esetén határozatképes.
- (b) A Közgyűlés egyszerű szótöbbsége: a határozatképes Közgyűlés jelen lévő tagjainak egynemű (azonos, legalább 11 fős) szavazata.
- (c) A Közgyűlés minősített többsége: legalább 21 képviselő egynemű (azonos) szavazata.
- (d) Interpelláció: a Közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a Közgyűlés ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokhoz vagy a főjegyzőhöz.⁹⁴
- (e) Kérdés: a Közgyűlés ülésén a Közgyűlés elnökéhez, az alelnökökhöz, a bizottság elnökéhez és a főjegyzőhöz a közgyűlés vagy szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben intézett képviselői kérdésfeltevés.
- (f) Személyes megjegyzés: a Közgyűlés tagjának azon megjegyzése, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- (g) Tisztségviselők: a Közgyűlés elnöke és alelnökei.

89. §.

- (1) Ezen rendelet 2003. május 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/1999. (VI.17.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 14/1999. (X.8.), 3/2000. (III.6.), 3/2001. (III.2.), 10/2001. (VI.29.), 12/2001. (X.12.), 2/2002. (II.15.), 13/2002. (XI.4.), 14/2002. (XI.25.) önkormányzati rendeletek.
- (3) Az Ötv-ben és e rendeletben nem szabályozott – hatáskörébe tartozó – kérdésekben a Közgyűlés dönt.
- (4) A rendelet mellékleteinek és függelékeinek folyamatos – jogszabályoknak megfelelő –

vezetéséről és kiegészítéséről a főjegyző gondoskodik. A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel és függelékkel együtt a hivatal Igazgatási és Beruházási Osztályán megtekinthető.⁹⁵

(5) A rendelet mellékletei az alábbiak:

- | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.sz. melléklet: | A Megyei Önkormányzat kötelező feladat-, és hatásköri jegyzéke |
| 2.sz. melléklet: | A Megyei Önkormányzat önként vállalt közfeladatainak jegyzéke |
| 3.sz. melléklet: | A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok végrehajtásának rendjéről |
| 4.sz. melléklet: | A közgyűlés minősített többségű döntéséhez kötött ügyek jegyzéke |
| 5.sz. melléklet: | A bizottságok feladatairól és a bizottságokra átruházott hatáskörökről |
| 6.sz. melléklet: | A közgyűlés elnökének részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke |
| 7.sz. melléklet: | A főjegyző részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke |
| 8.sz. melléklet: | Az Önkormányzati Hivatal szervezete és ügyrendje |
| 9.sz. melléklet: | ⁹⁶ |
| 10.sz. melléklet: | A Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, valamint a nemzetközi kapcsolatok rendje. |

(6) A rendelet függelékei az alábbiak:

- | | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.sz. függelék: | A Közgyűlés tagjainak névsora |
| 2.sz. függelék: | Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak jegyzéke |
| 3.sz. függelék: | A Tolna Megyei Közgyűlés képviselő csoportjai (frakciók) |
| 4.sz. függelék: | A Tolna Megyei Önkormányzat Intézményeinek címjegyzéke |
| 5.sz. függelék: | A megyei Önkormányzat részvételével működő közalapítványok jegyzéke. |

Frankné dr. Kovács Szilvia
a Közgyűlés elnöke

dr. Sümegi Zoltán
megyei főjegyző

95 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (3) bekezdése (2007. március 1 –jével)

96 Hatályon kívül helyezte a 11/2006. (XI.10.) Tolna m.ör. 4.§ (3) bekezdése (2006. december 31-vel)

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ⁹⁷
1. sz. melléklete**

A Megyei Önkormányzat kötelező feladat-, és hatásköri jegyzéke

1.) **A Közgyűlés szervezetével, működésével és egyéb tevékenységével összefüggő feladat- és hatáskörök:**

- Kialakítja szervezetét és meghatározza működésének szabályait.
- Megállapítja a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét.
- Törvényi felhatalmazás alapján saját tevékenységi körében rendeletet alkot.
- Meghatározza az Önkormányzat jelképeit, kitüntetésekét és elismerő címeket adományoz.
- Dönt önkormányzati társulás létrehozásáról, társuláshoz, érdekképviselési szervezetekhez való csatlakozásról.
- Megállapodást köt külföldi önkormányzattal az együttműködésről, dönt nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozásról.
- Megállapítja a Megyei Önkormányzat munkaprogramját.
- Elfogadja a Közgyűlés éves munkatervét.
- Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- Megválasztja a Közgyűlés tisztségviselőit (elnök, alelnökök).
- Kinevezi a megyei főjegyzőt, valamint az aljegyzőt.
- Kialakítja bizottsági szervezetét, megválasztja a bizottságok elnökeit, tagjait.
- Dönt a tisztségviselők illetményének megállapításáról, emeléséről, jutalmazásukról.
- Határoz a tisztségviselők összeférhetetlensége kimondásáról.
- Dönt - személyes érintettség esetén - a közgyűlési tag döntéshozatalból való kizárásáról.

- Kinevezi és felmenti az általa alapított és fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetőit (a Magyarországi Német Színház igazgatója kivételével),⁹⁸
- Egyetértési jogot gyakorol a közművelődési intézmények igazgató-helyetteseinek megbízása tekintetében.
- Elbírálja a Közgyűlés elnökének önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata elleni fellebbezéseket.
- Határoz a Közgyűlés elnöke által felfüggesztett bizottsági döntésekről.
- Dönt a Közgyűlés elnökének az Önkormányzat érdekeit sértő közgyűlési döntés ismételt megtárgyalására vonatkozó kezdeményezéséről.
- Megvizsgálja a közigazgatási hivatal törvényességi észrevételét, határidőre tájékoztatja a tett intézkedéséről, vagy egyet nem értéséről.
- Rendeletben szabályozza a megyei népszavazás és népi kezdeményezés részletes feltételeit, az eljárás rendjét.
- Megyei népszavazást rendel el a rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezése alapján.
- Dönt a népi kezdeményezés tárgyalásáról, illetve a rendeletében meghatározott számú választópolgár indítványa alapján megtárgyalja a hatáskörébe tartozó ügyet.
- Megválasztja a területi és egyéni választókerületi választási bizottságok tagjait, pótagjait.
- Megválasztja a megyei bíróság és a munkaügyi bíróság ülnökeit.
- Állást foglal a megye területéhez csatlakozni kívánó település fogadásáról.
- Véleményezi a megyei rendőrfőkapitány kinevezését.
- Évente beszámoltatja a megyei rendőrfőkapitányt a megye közbiztonságának helyzetéről.

2.) **Pénzügyi, tervezési, beruházási, gazdálkodási feladat- és hatáskörök:**

- Meghatározza a Megyei Önkormányzat költségvetési koncepcióját, illetve gazdasági programját.
- Ágazati fejlesztési koncepciókat dolgoz ki.

98 Módosította a 17/2008. (VI.27.) Tolna.m.ör. 2.§ (1) bekezdése (2008. szeptember 1-jével)

- Megalkotja a Megyei Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet és az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket.
- Dönt az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás engedélyezéséről.
- Elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- Dönt a hitelfelvételről, kötvény kibocsátásáról.
- Dönt a normatív és címzett, illetve céltámogatások igénybeviteléről és annak összegéről.
- Dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, állami hozzájárulás kivételével.
- Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről és egyéb banki szolgáltatások igénybeviteléről.
- Megválasztja a számláját vezető pénzügyintézetet.
- Dönt a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről és az ehhez kapcsolódó területi feladatokról.
- Ellátja intézményeinek pénzügyi ellenőrzését.
- Évente áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.
- Gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről megfelelő képesítésű ellenőr útján.

3.) **Vagyonkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

- Rendeletet alkot az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenység szabályozásáról.
- Rendeletben határozza meg a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeit.
- Rendelkezik a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról és a tulajdonosi képviselő gyakorlásáról az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokban.
- Gyakorolja a tulajdonost megillető jogosítványokat.
- Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérbeadási és értékesítési feltételeiről.

4.) **Intézmények működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

- Meghatározza a költségvetési szervei gazdálkodási jogkörét, alaptevékenységét, vállalkozási tevékenységét.
- Elfogadja az intézmények alapító okiratát, illetve annak módosításait.
- Jóváhagyja az intézmények szervezeti és működési szabályzatait (a Magyarországi Német Színház kivételével),⁹⁹
- Jóváhagyja az intézményei költségvetési előirányzatait.
- Dönt az intézmények pénzmaradványainak jóváhagyásáról.
- Meghatározza az ellátotti, illetve intézményi étkeztetés esetén alkalmazandó nyersanyag-normákat, a szolgáltatásokért fizetendő térítési díjakat.
- Jóváhagyja a közgyűjteményi intézmények munkatervét.
- Törvényben meghatározott feltételek esetén a körzeti közszolgáltatást biztosító megyei intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat kérésére átadja az intézmény irányítását, fenntartását és fejlesztését.
- Választási ciklusonként legalább egy ízben beszámoltatja az általa fenntartott intézmények vezetőit.¹⁰⁰

5.) **Területfejlesztési, környezet- és természetvédelmi feladat- és hatáskörök:**

- Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv hatályosulását, szükség esetén előkészíti annak módosítását,¹⁰¹
- A hosszú távú előrejelzések alapján területileg összehangolja a kötelezően ellátandó feladatait, különösen az oktatási, a közművelődési, az egészségügyi, a szociális, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, az idegenforgalmi, illetve a közszolgáltatási feladatait, pontosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatás-politikai koncepciókkal.
- Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
- Együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében.

99 Módosította a 17/2008. (VI.27.) Tolna.m.ör. 2.§ (2) 2008. szeptember 1-jével

100 Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2005. április 19-ével)

101 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 6.§ (1) bekezdése (2007. március 1-jével)

- Részt vesz a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.
- Együttműködik a megye gazdasági szereplőivel.
- Felkérés alapján elősegíti a települési önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
- Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról.
- Állást foglal a megyei területfejlesztési tanács döntését megelőzően a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójáról, a megyei területfejlesztési tanács döntését követően elfogadja annak az önkormányzatra vonatkozó részét.
- 102
- Közreműködik a térségi foglalkoztatási feladatok és a szakképzés összehangolásában.
- Részt vesz a megyei foglalkoztatási érdekegyeztetésben.
- 103
- Figyelemmel kíséri a környezetvédelmi program végrehajtását. ¹⁰⁴
- Felkérés alapján előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.
- Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.
- Javaslatot tesz természeti, építészeti, helyi védelmi és műemléki érték védettségére, illetve törlésére.
- Gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenység összehangolásáról.
- Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.
- Felkérés alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
- Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.

6.) **Ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi feladatok és hatáskörök:**

102 Hatályon kívül helyezte a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 6.§ (2) bekezdése (2007. március 1-jével)

103 Hatályon kívül helyezte a 14/2008. (IV.25.) Tolna m.ör. 2.§ (2) bekezdése (2008. május 1-jével)

104 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 6.§ (1) bekezdése (2007. március 1-jével)

- A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez.
- Gondoskodik a megyei idegenforgalmi értékek feltárásáról.
- Meghatározza a megyei idegenforgalmi célkitűzéseket és összehangolja a teljesítésükben résztvevők tevékenységét.
- Összehangolja - a kiemelt üdülőkörzetek kivételével - az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
- Véleményt nyilvánít kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról.
- Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.
- Elkészítteti területe energiaellátási tanulmányát.
- Véleményezi a területét érintő villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapítását.

7.) **Művelődési, közoktatási, közgyűjteményi, művészeti, sport és testnevelési feladat- és hatáskörök:**

- Gondoskodik a pedagógiai és a közművelődési tanácsadással kapcsolatos szolgáltatások ellátásáról.
- Amennyiben a települési önkormányzat nem vállalja, gondoskodik:
 - a kollégiumi és a nemzeti és etnikai kisebbségi kollégiumi ellátásról,
 - a középiskolai és szakiskolai ellátásról,
 - a nemzeti és etnikai kisebbség közép- és szakiskolai ellátásáról,
 - a felnőtt-oktatásról,
 - az alapfokú művészetoktatásról,
 - a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásról, nevelési tanácsadásról, a logopédiai szolgáltatásról, gyógytestnevelésről.
- Gondoskodik:
 - az egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatásról,
 - a többi gyermekkel együtt nem foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai, iskolai, kollégiumi ellátásáról, neveléséről, gondozásáról,¹⁰⁵
 - a fejlesztő felkészítés teljesítéséhez szükséges feltételekről,¹⁰⁶

105 Megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2006. november 11-ével)

106 Megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (1) bekezdése (2006. november 11-ével)

- a korai fejlesztő tanácsadó és gondozó szolgálatról,
- a tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységről,
- a konduktív pedagógiai ellátásról,
- a gyógypedagógiai feladatokhoz és a gyógytestneveléshez szükséges utazó szakember hálózat működtetéséről,¹⁰⁷
- a középiskolai és szakiskolai felvételekkel összefüggő tájékoztató tevékenységről,
- a területi pedagógiai-szakmai szolgáltatásról,
- a megyei fejlesztési terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról és közzétételéről,
 - az általános iskolát követő iskolaváltásról,
 - a pedagógusok és más speciális végzettségű szakemberek megyei állandó helyettesítési rendszerének működtetéséről,¹⁰⁸
- általános iskolát követő iskolaváltásról.¹⁰⁹
- A fenntartói irányítás keretében:
 - Meghatározza a közoktatási intézmény költségvetését, a költségtérítés és a tandíj megállapítás szabályait, a nyújtható kedvezmények feltételeit,
 - Ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét,
 - Jóváhagyja a közoktatási intézmény minőségirányítási programját, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési illetőleg pedagógiai programját, házirendjét, az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját,¹¹⁰
 - Értékeli a programokban meghatározott feladatok végrehajtását,
 - Gondoskodik az iskolaszék működési feltételeiről,
 - Szakvéleményt készít új közoktatási intézmény, illetve meglévő intézmény feladatának bővítése, közoktatási intézmény megszüntetése, nevelési-oktatási intézmény fenntartásának átadása esetén,
 - Gyógytestneveléshez szükséges utazó szakember hálózat, valamint pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működtetése,
 - Közalapítvány létrehozása, közoktatás-fejlesztési tervben jóváhagyott körzeti, térségi és országos feladatok megoldásához,
 - Ellátja az általa fenntartott közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységet végző intézmények irányítási és ellenőrzési feladatait, határoz létesítésükről, elnevezésükről, átszervezésükről, megszüntetésükről,
 - Gondoskodik közművelődési szakmai tanácsadásról, szolgáltatásról, rendeletben szabályozza a feladat ellátását, valamint a szolgáltatások igénybevételének díjmentes, illetve díjköteles körét,¹¹¹

107 Megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (2) bekezdése (2006. november 11-ével)

108 Megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (3) bekezdése (2006. november 11-ével)

109 Beiktatta a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (3) bekezdése (2006. november 11-ével)

110 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 6. §-a (2003. november 1-jével)

111 Az ezt követő francia bekezdést hatályon kívül helyezte a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (4) bekezdése (2006. november 11-ével)

- Gondoskodik a természet és a társadalom, az önkormányzat területén élő nemzeti és etnikai kisebbségek muzeális emlékeinek, történeti iratoknak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról és bemutatásáról,
- Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt muzeális intézmény anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban,
- Nyilvános könyvtár fenntartásával gondoskodik a megyei könyvtári szolgáltatásokról,
- Ellátja az önkormányzati levéltár fenntartásával, irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt önkormányzati levéltár anyagának elhelyezésével kapcsolatban,
- Véleményezési jogot gyakorol az önkormányzati levéltári anyag végleges átadásával kapcsolatban,
- Gondoskodik a megyei testnevelési és sportszervezési feladatokról,
- Meghatározza a testnevelési és sportfejlesztési célkitűzéseket és feladatokat, támogatja a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezeteket,
- Segíti a területi verseny-rendszerek kialakítását, sportrendezvények szervezését, gondoskodik az éves megyei versenynaptár és szabadidősport-naptár összeállításáról és közreadásáról,
- Közreműködik a sportszakemberek képzésében, gondoskodik a játékvezetők, versenybírók, túsvezetők képzéséről, továbbképzéséről,
- Biztosítja a megye területén a diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit,
- Ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat,
- Gondoskodik a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokról.

8.) **Egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladat- és hatáskörök:**

- Biztosítja a járóbeteg szakellátást, illetve fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények működését, gyakorolja az alapítói, felügyeleti és ellenőrzési jogosítványait az

egészségügyi intézményei vonatkozásában,

- Biztosítja az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételeket, az intézmény működőképességét és fejlesztését,
- Kinevezi a megyei kórház főigazgatóját,
- Érvényesíti a betegjogokat,
- Dönt külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről, jóváhagyja a fekvőbeteg gyógyintézetek térítési díj szabályzatát,
- Megállapodást, illetve finanszírozási szerződést köt a területi szakellátást szolgáló kapacitásokról, valamint a terület betegellátását szolgáló lekötött kapacitásokról,
- Biztosítja a szociális törvényben, valamint egyéb jogszabályokban foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat,
- Gondoskodik azoknak a szakosított szociális ellátásoknak a megszervezéséről, amelyek biztosítására a települési önkormányzat nem köteles,
- Gondoskodik a módszertani feladatok ellátásáról, kijelöli a megyei módszertani feladatok ellátását végző intézményt,
- Rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról,
- Meghatározza az érdekképviselői fórum megalakításának és tevékenységének szabályait, kijelöli az érdekképviselői fórumokban az önkormányzat képviselőit,
 - Megalakítja és működteti a szociálpolitikai kerekasztalt, ¹¹²
- Biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében az otthont nyújtó ellátást, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást,
- Évente megállapítja a tulajdonában lévő gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekben fizetendő élelmezési térítési díjak csökkentését, illetve elengedését lehetővé tevő előirányzatot,
 - A szakellátás keretében biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek otthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakemberellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását. ¹¹³
 - Az otthont nyújtó ellátás keretében különleges ellátást biztosít a tartósan beteg, illetve fogyatékos, valamint a kora miatt sajátos szükségletekkel bíró három év alatti gyermek számára, speciális ellátást biztosít a súlyos pszichés vagy

112 Beiktatta a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 2. § (4) bekezdése (2005. április 19-ével)

113 Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 2. § (2) bekezdése (2005. április 19-ével)

disszociális tüneteket mutató gyermek, valamint a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermek számára. ¹¹⁴

- Évente átfogó értékelést készít a gyermekvédelmi szakellátás helyzetéről, gyakorolja az alapítói, felügyeleti és ellenőrzési jogosítványait a tulajdonában lévő gyermekvédelmi intézmények vonatkozásában, jóváhagyja szakmai programját, ellenőrzi házirendjének jogszerűségét, ¹¹⁵
- Rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról,
- Ellenőrzi a bentlakásos szociális intézmények működésének törvényességét, jóváhagyja az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét,
- Kijelöli az egyes szociális intézményekben élők állapotának felülvizsgálatát végző szakértői bizottság tagjait, valamint részt vesz a bizottság munkájában,
- Jóváhagyja a megyei szociális szolgáltatástervezési koncepciót és gondoskodik aktualizálásáról,
- Véleményezi és jóváhagyja a települési önkormányzatok szolgáltatás-tervezési koncepcióját.

9.) **Egyéb feladat- és hatáskörök:**

- Gondoskodik a kéményseprő-ipari tevékenység ellátásának biztosításáról,
- Véleményezi a megyei térképészeti határkiigazításokat, valamint - jogszabályban meghatározott körben - a földrajzi névmegállapításokat,
- Az önkormányzati jogok védelme érdekében eljárást kezdeményez az Alkotmánybíróságnál,
- Szükség szerint gyakorolja felterjesztési jogát,
- Véleményt nyilvánít mindazokban az ügyekben, amelyekben törvény a Megyei Önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

114 Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 2. § (2) bekezdése (2005. április 19-ével)

115 Módosította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 2. § (3) bekezdése (2005. április 19-ével)

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹¹⁶
2. sz. melléklete**

A Megyei Önkormányzat önként vállalt közfeladatainak jegyzéke

- Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló célok megvalósítását.
- Támogatja a művészeti intézményeket, a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződését, a művészi alkotó munka feltételeit.
- Közreműködik a megye szellemi életének serkentésében és a tudomány támogatásában.
- Biztosítja a megye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeinek megjelenítését, képviselétét és érvényre juttatását.
- Szakmai, szervezési támogatással segíti a hátrányos helyzetű térségek gondjainak megoldását.
- A területi folyamatok felismerése és előrelátása alapján a települési önkormányzatoknak rendszeres információcserét biztosít, igényeik szerint módszertani segítséget nyújt, szaktanácsadást lát el.
- Részt vesz önkormányzati társulásokban. Összegyűjti a helyi igényeket és ennek alapján vállalja új társulások szervezését a települési önkormányzatokkal.
- Segíti a településközi, a kistérségi és a megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást.
- Közreműködik a térségi fejlesztési programok, koncepciók javaslatok kidolgozásában, elősegíti a megye infrastrukturális elmaradottságának fokozatos felszámolását, az erre irányuló tevékenységet.
- Biztosítja a megye gazdasági szereplőinek a tájékoztatását. Együttműködési formák kidolgozásával elősegíti a térségi gazdasági fejlesztési programok megvalósítását.
- Területi információ birtokában tulajdonosként, vállalkozóként részt vesz gazdasági folyamatokban. Vállalkozási tevékenységet végez gazdasági társaságokban való részvétel útján, ingatlanhasznosítás révén, gazdálkodó szervezet létesítésével, alapítvány létrehozásával, a Közgyűlés által esetenként - a jogszabály keretei között - meghatározott egyéb módon.
- Támogatja a szociális gondok, a foglalkoztatási problémák mérséklésére irányuló kezdeményezéseket.
- A települési önkormányzatok tevékenységét - igény szerint - koordinációval, tanácsadással segíti.

- Közreműködik a polgármesterek továbbképzésének koordinációjában.
 - A kisebbséget érintő feladatokban szervező, segítő tevékenységet végez.
 - Kapcsolatot tart és együttműködik a megyében lévő egyházi és karitatív szervezetekkel, a fogyatékosok érdekvédelmi szervezeteivel.
 - Fenntartja és működteti a Német Színházat, valamint ellátja a beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók általános iskolai oktatását.
 - Pénzügyi támogatással elősegíti a megye sportéletének működését.
- 117
- A Tolna Megyei Bűnmegelőzési Koordinációs Bizottságban történő részvétel útján a bűnmegelőzésben érintett megyei szervezetekkel és intézményekkel folyamatosan együttműködik.¹¹⁸

117 Hatályon kívül helyezte a 14/2008. (IV. 25.) Tolna m. ör. 2. § (2) bekezdése (2008. május 1-jével)

118 Beiktatta a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (5) bekezdése (2006. november 11-ével)

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹¹⁹
3. sz. melléklete**

**A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok
végrehajtásának rendjéről**

I.

**AZ ELŐTERJESZTÉSEK TARTALMI
KÖVETELMÉNYEI**

- 1./ Az előterjesztés címét, előadóját, az anyagot előzetesen megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését - az egyéb döntést igénylő ügyek kivételével - a munkaterv határozza meg.
- 2./ A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
 - a.) a tárgy és a helyzetelemzés ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásában, esetleg az ehhez csatolt melléletekből,
 - b.) a határozati (döntési) javaslatból.
- 3./ Az előterjesztés első részének tartalma:
 - a.) Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, s ha igen, mikor, milyen határozatot hozott, hogyan történt meg annak végrehajtása.
 - b.) Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra.
 - c.) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, következményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
 - d.) Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek, személyek, (bizottság, szakértők) álláspontjának, esetleges eltérő véleményének ismertetésére.
 - e.) A határozati javaslat indokolását, illetve esetleges mellőzését az előterjesztés első részébe kell foglalni.
 - f.) Külön figyelmet kell fordítani a Közgyűlés által már elfogadott koncepciók, programok tervek megvalósulására.
- 1./ Az előterjesztés második részének tartalma:
 - a.) A döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatot.
 - b.) Szabatosan, pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt.
 - c.) Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
 - d.) Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy visszavonását.

- e.) Az előterjesztés jellegétől függően - amikor különböző megoldási lehetőség is van - két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni. (Ilyenkor az előterjesztés első részben az egyes alternatívák előnyeit és hátrányait ismerni kell.)
- f.) Az alternatív javaslatokat egymástól világosan elkülönülve kell megfogalmazni.
- g.) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését.
- h.) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli határidő meghatározásakor - "folyamatos" jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló időközönkénti és végső jelentés határidejét.
- i.) Végrehajtásért felelős személyenként az elnököt, alelnököt, bizottsági elnököt, főjegyzőt és az önkormányzati intézmény vezetőjét lehet megjelölni. Egyes határozati pontok végrehajtásáért más-más személy is megjelölhető felelősként.
- j.) Amennyiben az előterjesztést bizottság is megtárgyalta, a bizottság eltérő határozati javaslatát az előterjesztéshez mellékletben csatolni kell.
- k.) Szóbeli előterjesztés esetén az 1-5. pontban írt következményekre figyelemmel kell lenni.

II.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ALAKI KÖVETELMÉNYEI

- 1./ Az előterjesztések – fő szabályként – írásban (a rendeletben rögzítettek szerint a Képviselői Információs Rendszer – a továbbiakban: KIR – útján, illetőleg postai úton) kerülnek a Közgyűlés elé. ¹²⁰
- 2./ Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - általában 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátainak túllépéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- 3./ A 2./ pontban foglalt terjedelmi korlátok nem vonatkoznak:
 - önkormányzati rendeletekre,
 - a hosszabb távra szóló programokra, koncepciókra.
- 4./ Az előterjesztéseket és mellékleteit tömören, lényegre törően kell megfogalmazni. A több számadatot, kimutatást tartalmazó részeket mellékletként kell az előterjesztéshez csatolni. A melléklet sorszámára az előterjesztésben utalni kell.
- 5./ Az előterjesztés bevezetőjében fel kell tüntetni
 - a.) az Igazgatási és Beruházási Osztály vezetőjével történt egyeztetés után, hogy a Közgyűlés hányas számú napirendi pontja (bejelentése). Pl.: " A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 1996. január 25-i ülésének 5. sz. napirendi pontja." ¹²¹
 - b.) az előterjesztés címét (ha munkatervi napirendről van szó, akkor a munkaterv szerint),
 - c.) az előadót (előadókat) név és beosztás megjelölésével,

¹²⁰ Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 7. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével)

¹²¹ Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (3) bekezdése (2007. március 1-jével)

d.) az előterjesztést előzetesen a Közgyűlés melyik bizottsága(i) tárgyalta meg.

- 6./ Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal), a lap mindkét szélén 2-2 cm-es margó elhagyásával, a lap mindkét oldalának felhasználásával, átütés mentesen kell elkészíteni. ¹²²
- 7./ Az előterjesztések eredeti példányait a közgyűlési ülésre történő kiküldés előtt (a rendelet-tervezetek kivételével, melyeket a Közgyűlés elnöke és a főjegyző a rendelet elfogadása előtt aláírás helyett szignóz) az előadónak alá kell írni, bélyegzőlenyomatot nem kell alkalmazni. Kivételesen – az előadó aláírásában való akadályoztatása esetén – az előterjesztésen az aláírás s.k. jelzésű lehet. ¹²³

III.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 1./ Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért a napirend előadója és a Hivatal ágazatilag illetékes osztályának vezetője együttesen felelős.
- 2./ Az előterjesztéseket - előzetes egyeztetést követően - a bizottsági ülésekre kiküldést megelőzően be kell mutatni az előterjesztőnek szignálásra.
- 3./ A főjegyző (akadályoztatása esetén az aljegyző) az előterjesztéseket véleményezi törvényességi szempontból, illetőleg vizsgálja a jelen mellékletben foglaltaknak való megfelelést. A főjegyző az előterjesztés hátoldalán rögzíti törvényességre vonatkozó észrevételét az alábbiak szerint:
- az előterjesztés törvényes,
 - az előterjesztés nem törvényes,
- 4./ Az előterjesztő az anyag törvényességét kifogásoló észrevétel esetén köteles az előterjesztést haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni. ¹²⁴
- 5./ A kézbesítési határidő lejártát követően leadott előterjesztések Közgyűlés elé viteléről a Közgyűlés elnöke dönt. Ilyen esetben a Hivatal ágazatilag illetékes osztályának vezetője felel azért, hogy az előterjesztés elektronikus formában az Igazgatási és Beruházási Osztály ¹²⁵részére a Közgyűlés ülését megelőzően legalább 24 órával átadásra kerüljön. ¹²⁶
- 6./ A Közgyűlésen csak az elnök engedélyével és a főjegyző törvényességi ellenjegyzésével szabad előterjesztést kiosztani.

122 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 7. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

123 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 7. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

124 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 7. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével)

125 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (3) bekezdése (2007. március 1-jével)

126 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 7. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével)

- 7./ Az előterjesztést csak annak aláírását, illetőleg szignózását követően lehet a Képviselői Információs Rendszeren (KIR), PDF formátumban megjeleníteni, illetőleg (postai úton történő kiküldés céljából) sokszorosítani. Az előterjesztés sokszorosításáról, valamint az előterjesztésnek az Igazgatási és Beruházási Osztály¹²⁷részére (az előterjesztésnek a KIR-en való megjelenítése céljából) elektronikus formában történő átadásáról az ágazatilag illetékes osztály gondoskodik.¹²⁸

IV.

A HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJE

- 1./ A közgyűlési határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a I./5/i pontban megjelölt személyek kötelesek meghatározni.
- 2./ A határozat tárgya szerint illetékes osztály vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.
- 3./ A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen be kell számolni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 15 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a beszámoló a határidőt követő második ülésen esedékes.
- 4./ A végrehajtásról szóló beszámoló összeállításáról a határozat tárgya szerint illetékes osztály vezetője gondoskodik. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére, be kell számolni a végrehajtás eredményéről, módjáról. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére és ha indokolt - a felelősségre vonásra is. A beszámolóknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse. A beszámolót a Közgyűlés 1. számú napirendi pontja keretében az elnök terjeszti a Közgyűlés elé.
- 5./ A határozatok naprakész vezetéseért a főjegyző a felelős. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül - a főjegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

V.

EGYES ELŐTERJESZTÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

1./ A közgyűlés bizottságának előterjesztése:

- a.) A bizottság által készített előterjesztés esetén az ügy tárgya szerint illetékes osztály vezetője (vagy az általa megbízott ügyintéző) felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre, postázásra kész állapotban elkészüljön, továbbá elektronikus formában (a

127 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (3) bekezdése (2007. március 1-jével)

128 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 7. § (4) bekezdése (2003. november 1-jével)

Képviselői Információs Rendszeren történő megjelenítés céljából) az Igazgatási és Beruházási Osztály¹²⁹ részére átadásra kerüljön.¹³⁰

- b.) A bizottságok elnökei az I-IV. pontban foglaltakra tekintettel készítik el előterjesztéseiket.

2./ Önkormányzati intézmény előterjesztése:

- a.) Az éves munkaterv közgyűlési elfogadását követően a főjegyző írásban értesíti az önkormányzati intézmény vezetőjét a közgyűlési beszámoltatás (tájékoztató) témájáról (a napirend címéről) a közgyűlési és előzetes bizottsági tárgyalás időpontjáról, az előterjesztés leadásának határidejéről.
- b.) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek betartásáért, valamint az előterjesztés elektronikus formában (a Képviselői Információs Rendszeren történő megjelenítés céljából) az Igazgatási és Beruházási Osztály¹³¹ részére történő átadásáért az előterjesztő intézményi vezető és az ügy tárgya szerint illetékes osztály vezetője felelős.¹³²

3./ Külső szerv előterjesztése:

- a.) Külső szerv előterjesztése esetén az I-IV. pontban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- b.) A külső szerv vezetőjét a V/2/a. pontban foglaltak szerint fel kell kérni az előterjesztés elkészítésére és az előterjesztés tartalmi és formai követelményeinek betartására, valamint az előterjesztésnek elektronikus formában (a Képviselői Információs Rendszeren történő megjelenítés céljából) az Igazgatási és Beruházási Osztály¹³³ részére történő átadására.¹³⁴
- 4./ A közgyűlési bizottságok által megtárgyalásra kerülő előterjesztésekre jelen mellékletben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

129 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (3) bekezdése (2007. március 1-jével)

130 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 7. § (5) bekezdése (2003. november 1-jével)

131 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (3) bekezdése (2007. március 1-jével)

132 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 7. § (6) bekezdése (2003. november 1-jével)

133 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (3) bekezdése (2007. március 1-jével)

134 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 7. § (7) bekezdése (2003. november 1-jével)

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének¹³⁵
4. sz. melléklete**

**A Közgyűlés minősített többségű döntéséhez
kötött ügyek jegyzéke**

1. A Közgyűlés szervezetének kialakítása, működésének meghatározása.
2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
3. Rendeletalkotás.
4. Közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
5. A törvény (Ötv.) által a közgyűlés hatáskörében utalt választás kinevezés, megbízás.
6. Tisztségviselők összeférhetetlenségének megállapítása.
7. Népszavazás elrendelése.
8. Intézmény alapítása, önkormányzati intézmény vállalat átszervezése, ellátási szolgáltatási körzetének megváltoztatása, megszüntetése.
9. Önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás.
10. Nemzetközi kapcsolat létesítése és megszüntetése. Nemzetközi szervezethez való csatlakozás.
11. Megállapodás külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről.
12. Önkormányzati tulajdon tárgyában 10 millió Ft értékhatár feletti értékesítés.
13. Önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása.
14. Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek meghatározása és adományozása.
15. A közgyűlés hatáskörének átruházása.
16. A megyei képviselő döntéshozatalból való kizárása.
17. Az önkormányzati vagyonával való rendelkezés általa kiírt pályázat tárgyalásakor történő zárt ülés elrendelése.
18. A közgyűlés - megbízásának lejártá előtti - feloszlásának kimondása.

19. A közgyűlés elnöke ellen - sorozatos törvénysértés, vagy mulasztás miatt - kereset benyújtása.
20. A közgyűlés rendeletében előírt ügyekben.
21. Törvényben minősített többséghez kötött ügyek.

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének¹³⁶
5. sz. melléklete¹³⁷**

Bizottságok feladatairól és a bizottságokra átruházott hatáskörökről

Jogi és Ügyrendi Bizottság

A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök:

- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke tekintetében (díjazás és költségterítés megállapítás, kártérítési felelősség megállapítása kivételével).

A bizottság további feladatai:

- Javaslatot készít a Közgyűlés számára a tisztségviselők javadalmazására.
- Vizsgálja a Közgyűlés tagjainak mandátumát.
- Lebonyolítja a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét és jelentést tesz a Közgyűlésnek.
- A főjegyzővel közösen figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint módosító indítványt terjeszt elő. Az SZMSZ és módosítása csak a bizottság véleményével együtt terjeszthető a Közgyűlés elé.
- Véleményezi a Közgyűlés rendeleteit, koordinálja a Közgyűlés rendeletalkotó tevékenységét.
- Ellenőrzi a Közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
- Véleményezi a Közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
- Állást foglal jogi, ügyrendi kérdésekben.
- Vizsgálja a Közgyűlés tisztségviselői, a Közgyűlés tagjai, valamint a bizottsági tagok összeférhetetlenségét és az összeférhetetlenségi bejelentéseket.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a Közgyűlés tisztségviselői és a Közgyűlés tagjai vagyonyilatkozatait.
- Lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást, annak eredményéről tájékoztatja a Közgyűlést.
- Véleményezi a Közgyűlés Hivatalának szervezeti, működési rendjére vonatkozó javaslatot.

136 A 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 11. § (2) bekezdése szerinti rendelet-megjelölés

137 Melléklet szövegét megállapította a 15/2010. (X.14.) Tolna m.ör.melléklete 2010. október 14. napjával

- Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
- Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz a javítására.
- Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, társulási szerződéseket.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök:

- Jóváhagyja - a Humán Bizottsággal közösen - a megyei önkormányzati idegenforgalmi feladatokat ellátó intézményi szervezeti egység munkatervét és az erről szóló beszámolót.

A bizottság feladatai:

- Véleményezi a költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet-tervezeteket.
- Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, a vagyon változását, vizsgálja a változásokat előidéző okokat.
- Vizsgálja az Önkormányzat likviditását, az esetleges hitelkérelmek indokait és gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrzi az Önkormányzati Hivatalnál a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények ellenőrzését.
- Véleményezi az ellenőrzési tapasztalatokról szóló tájékoztatókat.
- Javaslatot tesz az intézményi ellenőrzések kiemelt szempontjaira.
- Vizsgálja az intézmények költségvetésének végrehajtását, javaslatot tesz költségvetésük, illetve - az illetékes szakmai bizottságokkal közösen - tevékenységük módosítására.
- Felügyeli az önkormányzati vagyon hatékony működésének, megóvásának, fejlesztésének elősegítését szolgáló stratégiai koncepciók előkészítését, kidolgozását.
- Ellenőrzi az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló stratégiai döntések előkészítését, véleményezi a döntési alternatívákat.
- Javaslatot tesz a fejlesztési tervek szükség szerinti aktualizálására, pénzügyi feltételektől

függően a fejlesztések rangsorolására.

- Véleményezi a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatokat, javaslatot tesz a pályázatok benyújtására.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadások alakulását, javaslatot tesz a költségvetési rendelet szükség szerinti módosítására a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a fejlesztések, felújítások megvalósítását.
- Véleményezi a fejlesztési hitel-igénybevétel szükségességét, javaslatot tesz a hitel igénybevételére.
- Felügyeli, a vagyongazdálkodásra vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok előkészítését.
- Figyelemmel kíséri az Önkormányzati vagyon alakulását.
- Kezdeményezi az önkormányzati vagyon hasznosítását, felügyeli a hasznosítási terv készítését, felülvizsgálja a tervet, aktívan részt vesz annak végrehajtásban.
- Figyelemmel kíséri a tőkepiac tendenciáit, mely alapján befektetéseket kezdeményez.
- Felügyeli, illetve ellenőrzi az Önkormányzat gazdasági társaságalakítási (átalakítási) kezdeményezéseit, gazdasági társaságba történő pénzbeli és apport befektetéseit.
- Véleményezi ingatlan vásárlására, cseréjére, alapítvány létrehozására, alapítványhoz való csatlakozásra előkészített javaslatokat, a végrehajtást ellenőrzi.
- Kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését.
- Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit. Közreműködik a megyei jelentőségű fejlesztési programok, vállalkozások előkészítésében, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
- Véleményezi a költségvetési koncepciót, az éves költségvetési rendelet-tervezetet, a végrehajtásáról szóló fél éves és éves beszámoló tervezeteit. Javaslatot tesz koncepcionális kérdésekben.
- Véleményezi a költségvetési rendelet módosítási tervezeteit.
- Véleményezi a Közgyűlés tagjai, bizottságai, elnöke, a főjegyző pénzügyi kihatással járó előterjesztéseit.
- Véleményezi az önkormányzati és intézményi költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási javaslatokat, különös tekintettel azok pénzügyi kihatásaira.
- Ellenőrzi és hitelesíti az önkormányzat törzsvagyon leltárát.

- Javaslatot tesz - a szakmailag illetékes bizottságokkal közösen - a Közgyűlésnek önkormányzati költségvetési szerv alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- Véleményezi - az illetékes szakmai bizottságokkal együtt - az alapítványokhoz való csatlakozást, támogatásokra vonatkozó pót-előirányzati kérelmeket.
- A települési önkormányzatok igényei szerint módszertani segítséget nyújt, szaktanácsadást, információt biztosít.
- Közreműködik a megyei területfejlesztési, kistérségi fejlesztések előkészítésében, megvalósításában.
- Részt vesz ágazati fejlesztési koncepciók kidolgozásában és összehangolásában.
- Közreműködik a vállalkozásbarát környezet megteremtésének elősegítésében, a vállalkozások, a gazdasági növekedés, a jövedelemteremtő képesség feltételeinek javításában.
- Közreműködik - más szakmai bizottságokkal közösen - a Megyei Önkormányzat Közgyűlése területfejlesztési feladatkörének ellátásában.
- Érvényre juttatja a megye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeit, megjeleníti, képviseli azokat.
- Közreműködik a megyében a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában, a megye infrastrukturális elmaradottságának felszámolásában.
- Segíti a települési, kistérségi és megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást.
- Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.
- Figyelemmel kíséri a települési önkormányzatok információjának biztosítása érdekében megyei, térségi agrárfórum szervezését.
- Együttműködési formák kidolgozásával elősegíti a térség mezőgazdaságának fejlesztését.
- Összehangolja a megyét, illetve több települési önkormányzatot érintő területfejlesztési és rendezési feladatokat.
- Segíti a települési, kistérségi és megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást.
- Összehangolja az elmaradott és speciális térségekkel kapcsolatos feladatokat.
- Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére, megszüntetésére.

- Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet, elősegíti a műemlékvédelmi feladatok ellátását.
- Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatás helyzetét, és javaslatot készít a szolgáltatás fejlesztésére.
- Gondoskodik területfejlesztésre, környezetvédelemre, idegenforgalomra, a területrendezésre és műemlékvédelemre elkülönített pénzeszközök felhasználására vonatkozó pályázat kiírásáról és értékeléséről.
- Közreműködik a Megyei Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó programok, konkrét beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
- Segíti az ár- és belvíz elleni védekezést, vízrendezési feladatok ellátását.
- Elősegíti a megyei önkormányzati képviselők folyamatos tájékoztatását az uniós jogharmonizációs intézkedésekről.
- Közreműködik a nemzetközi szervezetekben (Európai Régiók Gyűlése, Duna Menti Tartományok Munkaközössége, Európai Bortermelő Régiók Gyűlése) végzett tevékenység megyék közötti jobb összehangolásában, az érdekek hatékonyabb érvényesítésében.
- Elősegíti a közigazgatás területén történő együttműködés erősítését Bautzen és Main Tauber járás, Aube megye, Alba megye, Szecsuán tartomány, Pozega Slavon megye, West Sussex tartomány bevonásával.
- Közreműködik az uniós képzési és konferencia sorozat további kiterjesztésében, akkreditált képzések elindításában.
- Gondoskodik a civil szervezetekkel kialakított kapcsolatok további mélyítésében.
- Folyamatosan kapcsolatot tart – a Hivatal illetékes osztályán keresztül – az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével, a szakminisztériumok illetékeseivel.

Figyelemmel kíséri:

- A központi kormányzat felügyelete és koordinálása alapján az önkormányzati rendeletek jogharmonizációs célú átvilágítását.
- A vállalkozást élénkítő megyei önkormányzati tevékenység területi hatását.
- A Megyei Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységének megvalósulását.
- A Megyei Önkormányzat és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok alakulását.

- Elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.
- Gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
- Segíti és koordinálja a Megyei Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű térségekre.
- Részt vesz ágazati fejlesztési koncepciók kidolgozásában és összehangolásában.
- Tevékenységi területét érintően együttműködést alakít ki a főhatóságokkal, egyéb szervekkel.

Humán Bizottság

A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök:

- Javaslatot tesz valamely egyesített szociális intézmény, vagy időskorúak otthona módszertani feladatok ellátására való kijelölésére.
- Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények házirendjét és szakmai programját.
- Jóváhagyja a Balassa János Kórház házirendjét.
- Dönt a kiemelkedő szociális munkát végzők elismeréséről.
- Választási ciklusonként három alkalommal (évente egyszer, azon év kivételével, mikor az intézményi beszámolóra a Közgyűlés éves Munkaterve alapján a Közgyűlés előtt kerül sor) beszámoltatja az Integrált Szociális Intézmény igazgatóját és értékeli tevékenységét.
- Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról.
- Jóváhagyja a Megyei Múzeum, a Megyei Könyvtár, és a Megyei Levéltár munkatervét és az erről szóló beszámolóját.
- Jóváhagyja – a Pénzügyi és Gazdasági Bizottsággal közösen – a megyei önkormányzati idegenforgalmi feladatokat ellátó intézmény munkatervét és az erről szóló beszámolót.
- Jóváhagyja az általános művelődési központ kulturális intézetének munkatervét.
- Jóváhagyja a közoktatási intézmények nevelési illetőleg pedagógiai (pedagógiai-művelődési) programját és házirendjét.
- Engedélyezi a megyei fenntartású közoktatási intézményekben alkalmazott időkeretek felhasználását és jogszabályban meghatározott órakeretektől való eltérést.

- Jóváhagyja a megyei fenntartású közoktatási intézmények beiskolázási tervét.
- Gondoskodik a kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék teljesítésének felülvizsgálatáról, szükség esetén javaslattal él a Közgyűlés felé.
- Jóváhagyja a gyermekvédelmi intézmények házirendjét.
- Pályázatot ír ki a megyei önkormányzati kijelölésű egyetemi és főiskolai kollégiumi férőhelyekre.
- Jóváhagyja a megyei önkormányzat által fenntartott gyermekvédelmi intézmények szakmai programját, ellenőrzi házirendjük és más belső szabályzataik jogszerűségét. A jogszabálysértés orvoslására vonatkozó felhívás eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.
- Választási ciklusonként három alkalommal (évente egyszer, azon év kivételével, mikor az intézményi beszámolóra a Közgyűlés éves Munkaterve alapján a Közgyűlés előtt kerül sor) beszámoltatja a gyermekvédelmi intézmény igazgatóját, és értékeli tevékenységét.

A bizottság további feladatai:

- Figyelemmel kíséri a Megyei Önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális intézmények működését, szervezeti, strukturális fejlesztésekre javaslatot tesz.
- Részt vesz az egészségügyi és szociális intézmények tevékenységének törvényességi, valamint szakmai ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális intézményekben fizetendő térítési díj mértékére vonatkozóan.
- Tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- Segíti a megye területén lévő a fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését.
- Figyelemmel kíséri a megye kábítószer helyzetét és részt vesz a megelőzés és a gyógykezelés megszervezésében.
- Segíti és támogatja a minőségbiztosítási rendszerek kialakítását az egészségügyi ellátásban.
- Az egészségügy modernizációjában, a stratégia kialakításában aktívan részt vesz.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi vállalkozások létrehozását, részt vesz azon döntés előkészítésekben, amelyek az egészségügyi ellátás privatizációjával kapcsolatosak.
- Együttműködik az egészségügy és szociális területen működő főhatóságokkal és egyéb szervekkel.

- Figyelemmel kíséri a települési önkormányzatok feladatkörébe nem tartozó, az egész megyét érintő egészségügyi és szociális feladatokat, azokra vonatkozóan a megoldási javaslatokat kidolgozza, összehangolja.
- Javaslatot tesz a Közgyűlésnek az érdekképviselői fórumokba kijelölendő önkormányzati képviselők személyére.
- Közreműködik az egészségügyi és szociális ágazatokra vonatkozó cél-, és címzett támogatásokra benyújtandó pályázatok, valamint az egyéb pályázatok előkészítésében, azokkal kapcsolatban véleményt nyilvánít, javaslatot tesz.
- Segíti a megye tudományos életének fejlesztését, az egészségügyi és szociális intézményekben dolgozók szakmai képzését és továbbképzését. Segítséget nyújt a megye orvos-, és szociális szakember megtartó erejének fokozásához, főként a magasan kvalifikált szakemberek megyében maradásához.
- Kiemelten foglalkozik az iskolai egészségügy helyzetével.
- Javaslatot tesz a szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolására, véleményezi a megye szociális szolgáltatástervezési koncepcióját, valamint a megye települései által elkészített koncepciókat.
- Javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a szociális és egészségügyi feladatokra elkülönített pénzügyi keret felhasználására.
- Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a megye humán szellemi értékeinek gyarapításában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben, közreműködik ezen szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
- Feltárja és egyezteteti speciális és középfokú iskoláztatással kapcsolatos érdekeket, ezt figyelembe vevő közoktatási koncepciót készít.
- Közreműködik a Megyei Közgyűlés és az egyházak, valamint a nemzetiségek közötti együttműködés fejlesztésében.
- Javaslatot tesz a Közgyűlésnek az iskolaszékekben való önkormányzati képviselőre.
- A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja az oktatás, a kultúra, valamint az idegen nyelvtanulás lehetőségeit.
- Véleményezi a közoktatási intézmények minőségirányítási programjait.

- kapcsolatot tart a tolna megyei területi kisebbségi önkormányzatokkal,
- a megye kisebbségét érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít,
- megtárgyalja (a kisebbségi önkormányzat nyilatkozatának ismeretében) a területi kisebbségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő közgyűlési előterjesztéseket,
- megtárgyalja a megyei kisebbséget e minőségében érintő önkormányzati rendeletek tervezetét,
- véleményezi a területi kisebbségi önkormányzat megyei önkormányzattól történő feladat, - hatáskör átvételére irányuló kezdeményezését,
- elősegíti a területi kisebbségi önkormányzatok egymás közötti, valamint a megyei önkormányzattal való együttműködését, kapcsolattartását.
- Együttműködik az illetékességi területén működő, testneveléssel és sporttal foglalkozó állami, önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, különösen a nevelési-oktatási intézményekkel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású gyermekvédelmi intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben.
- Közreműködik a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos megyei koncepció elkészítésében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány működését, közreműködik az átadott feladatok ellátásának ellenőrzésében.
- Figyelemmel kíséri a Dél-Dunántúli Regionális Ifjúsági Iroda tevékenységét.
- Közreműködik több települést érintő körzeti jellegű ifjúságpolitikai szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
- Közreműködik a megyei gyermek- és ifjúsági táboroztatás feltételeinek vizsgálatában és koordinálásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei sportfeladatok ellátásával megbízott Tolna Megyei Sportszövetségek Szövetsége munkáját, és az önkormányzati támogatás rendeltetésszerű felhasználását.
- Véleményezi a megyei sport rendezvény naptárakat.
- Javaslatot tesz területén szakmai célú pénzügyi keretek felhasználásának módjára, és az esetleges igénylők pályázatait elbírálja.
- Közreműködik a megye sportpolitikai, testnevelési, diák- és szabadidő sport fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.

- A célkitűzéseivel összhangban támogatja a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezeteket.
- Részt vesz a nemzetközi testnevelési és sportkapcsolatokban.

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹³⁸
6. sz. melléklete**

A Közgyűlés elnökének részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke

1.) Részletes feladat- és hatásköre:

a.) A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- Összehívja a Közgyűlést, vezeti annak munkáját.
- Képviseli a Megyei Önkormányzatot.
- Gondoskodik a megyei képviselők zavartalan munkája feltételeiről.
- Gondoskodik a Közgyűlés választási ciklusra vonatkozó programjának elkészítéséről, annak alapján a szakmai programok és a Közgyűlés éves munkatervének előkészítéséről.
- Aláírja az önkormányzati rendeleteket, valamint a Megyei Közgyűlés üléseiről készült jegyzőkönyveket.
- Beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról.
- Meghatározza - a munkamegosztás keretei között - az alelnökök feladatait.

b.) Bizottságokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- Elrendelheti a bizottság összehívását.
- Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha annak tartalma ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- Dönt a bizottsági elnök kizárásáról (bizottsági döntéshozatal esetén), ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

c.) A hivatallal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- A Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja az önkormányzati hivatalt.
- A főjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

- A főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- A hivatal dolgozóival kapcsolatos főjegyzői munkáltatói jog gyakorlásával összefüggésben - külön elnöki rendelkezéssel meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol.
- Ellenjegyzzi a megyei önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek közvetlen közgyűlési előterjesztéseit.
- A főjegyző és az intézményvezetők tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- A belső szervezeti egységek vezetői, a hivatal dolgozói részére vezetői, illetve munkaértekezletet tart.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.
 - Javaslatothoz tehet az önkormányzati hivatal belső ellenőrzési szempontjainak kialakításához.¹³⁹
 - Minőségbiztosítási Kézikönyv jóváhagyása a főjegyzővel együtt.¹⁴⁰

d.) Pénzügyi gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

- A Közgyűlés elé terjeszti a gazdasági program tervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét.
- Gondoskodik a Megyei Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.
- Tájékoztatja a Közgyűlést az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.
- A Megyei Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat.
- A Közgyűlés elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- Szükség esetén a Közgyűlés elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.¹⁴¹
- A megyei önkormányzati öröklés, illetve vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről.

139 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 8. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével), szövegét megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 4. § (1) bekezdése (2005. április 19-ével)

140 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 8. § (3) bekezdése (2003. november 1-jével)

141 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 8.§. (2007. március 1-jével)

- Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a Megyei Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Közgyűlés legközelebbi ülésén be kell számolnia.

e.) Egyéb feladat- és hatáskörei:¹⁴²

- A Közgyűlés által alapított egyszemélyes gazdasági társaság vezető tisztségviselői felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

- Ha a Megyei Közgyűlés tagja, a Megyei Önkormányzati Hivatal dolgozója, vagy a Megyei Közgyűlés, illetve a Hivatal nyugdíjasa meghal, őt a Közgyűlés elnöke - a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke véleményének kikérése mellett - a Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilváníthatja és az előbbiek szerint rendelkezik a helyi szokásoknak megfelelő kegyeleti juttatásokról (díszsírhely, temetés, emlékfogadás költségei, stb.).¹⁴³

- Hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt feljelentést tesz, ha a sértett a Megyei Közgyűlés, annak bizottsága, vagy ezek tagja.

- Megyei önkormányzati intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával összefüggő közgyűlési döntés előtt a tervezett intézkedést az intézmény dolgozói közösségével és a szolgáltatást igénybevevő képviselőivel megvitatja.

- A megyei jogú város polgármesterével felváltva vezeti az egyeztető bizottságot annak működési rendje szerint.

- Szervezi a Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.

f) A védelmi felkészítéssel és válságkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:¹⁴⁴

- Vezeti és irányítja a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeit.

- Irányítja a helyi védelmi bizottságok és a polgármesterek törvényekben és rendeletekben meghatározott védelmi igazgatással kapcsolatos feladatait.

- Minősített időszakban (megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet, valamint az Alkotmány 19/E. § (1) bekezdése) egyszemélyben gyakorolja a Védelmi Bizottság hatáskörét. A Kormány által bevezetett intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg.

- Igénybevételi hatóságként dönt a területi közigazgatás, a honvédség, a

142 Az 1/e.) alpont szövegét megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 8. § (4) bekezdése (2003. november 1-jével)

143 Módosította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (9) bekezdése (2006. november 11-ével)

144 Az 1/f.) alpont címét és az ott rögzített felsorolást megállapította a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (10) bekezdése (2006. november 11-ével)

rendvédelmi és centrális irányítású szervek részére szükséges szolgáltatásokról.

- Polgári védelmi ügyekben másodfokú jogkört gyakorol.
- Felelős teljesítő és követelménytámasztó szervként részt vesz a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásában.
- Halasztást nem tűrő esetben illetékességi területén megállapítja a nukleáris veszélyhelyzet fennállását.
- Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását. Elrendeli az önkormányzati és területfejlesztési miniszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
- Részt vesz a Befogadó Nemzeti Támogatás területi feladatainak végrehajtásában.
- Elrendeli és megszünteti a Védelmi Bizottság árvíz- és belvízvédekezéssel kapcsolatos operatív működését.
- Ellátja az árvíz- és belvízvédekezés, valamint a helyi vízkár elhárítás államigazgatási feladat- és hatáskörét, a külön jogszabályban meghatározottak szerint.
- Törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában. Ezen feladat- és hatáskörében eljárva a Közgyűlés nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.
- Felelős a védelmi bizottság törvényekben, rendeletekben meghatározott feladatai végrehajtásáért (a részletes feladat- és hatáskört a Védelmi Bizottság Ügyrendje tartalmazza).

2.) Átruházott hatásköre:

a.) Személyzeti hatáskörök:

- Megyei önkormányzati gazdálkodó szervezetek és intézmények vezetői állására pályázatok kiírása (a Magyarországi Német Színház kivételével),¹⁴⁵
- A pályázatot elbíráló ideiglenes bizottság létrehozása (a gyermekvédelmi és szociális intézmények, valamint a Magyarországi Német Színház kivételével).^{146, 147}

b.) Költségvetési hatáskörök:

-

145 Módosította a 17/2008. (VI.27.) Tolna.m.ör. 3.§ (1) bekezdése (2008. szeptember 1-jével)

146 Megállapította 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (11) bekezdése (2006. november 11-ével)

147 Módosította a 17/2008. (VI.27.) Tolna.m.ör. 3.§ (1) bekezdése (2008. szeptember 1-jével)

- A költségvetés átmenetileg szabad pénzeszközeinek pénzügyi leköltése.
- A költségvetési rendeletben évente meghatározott összeghatárig likviditáshitel felvétele.
- A költségvetési rendeletben évente meghatározott összeghatárig az általános tartalék felhasználása.
 - A költségvetési rendeletben évente meghatározott feltételekkel a céltartalék átcsoportosítása, illetve rendelkezés cél szerinti felhasználásáról.¹⁴⁸
- A költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás, a mindenkori költségvetési rendeletben foglalt feltételekkel.¹⁴⁹
- Feladathoz kapcsolódó támogatás átvétele államháztartás alrendszeraitől, gazdasági szervezetektől, lakosságtól, külföldről.
- Címzett, illetve céltámogatások igénylése.
- A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményének kikérése mellett a megyei intézményeknél kimutatott behajthatatlan követelések törlése.
- 100 E Ft értékhatárig az önkormányzati vagy intézményi követelésekről való lemondás, ezen értékhatár felett a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyetértésével.
- Az Önkormányzati Hivatal költségvetési rendeletben meghatározott igazgatási kiadásainak jóváhagyott előirányzaton belüli felhasználása, a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, fejlesztések, felújítások mértékének és ütemezésének meghatározása.
- A jogszabályokon és központi döntéseken alapuló - külön mérlegelést nem igénylő - támogatás illetve személyi juttatás előirányzat növelés végrehajtása.

c.) Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatáskör:

- Az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott értékhatárok közötti intézményi beruházások, felújítások engedélyezése.
- Az értékesítésre kijelölt 5 millió Ft értékhatár alatti ingatlanok értékesítése, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyetértésével.
- A Megyei Önkormányzati beruházások okmányainak jóváhagyása.
- Intézményi ingatlan vagyon bérbeadással történő hasznosítása esetén, egyetértési jogot gyakorol.
- A szolgálati lakásra vonatkozó lakásbérleti szerződések megkötése, a bérlő kijelölése, a kijelölt bérlőn és családtagjain kívüli személy befogadásának engedélyezése.

d.) Intézményekkel kapcsolatos hatáskör:

148 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 8. § (7) bekezdése (2003. november 1-jével)

149 Megállapította a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 8. § (6) bekezdése (2003. november 1-jével)

- Ajánlást, javaslatot tehet az ellenőrzési tervek elkészítéséhez. Javaslatot tehet az éves ellenőrzési tervben nem szereplő, soron kívüli ellenőrzési feladat végrehajtására. Az ellenőrzési tevékenység végrehajtását véleményezheti.¹⁵⁰
- Célvizsgálat elrendelése.
- Az intézmények szervezeti-működési szabályzatainak jóváhagyása (a Magyarországi Német Színház kivételével),¹⁵¹
- Engedélyezi a megyén kívül lakó személyek szociális intézményben történő elhelyezését.
- Dönt a szociális intézményekben fizetendő személyi térítési díjakkal kapcsolatos kérelmek ügyében.
- Megállapítja a személyi térítési díjat a szociális intézményben elhelyezetteknel, amennyiben az elhelyezett a térítési díjat jövedelméből nem tudja megfizetni, illetve - jogszabályi feltételek megléte esetén - engedélyezi az ingyenes ellátást.
- Jóváhagyja a közoktatási intézmény minőségirányítási programját.¹⁵²
- A gyermekvédelmi szakellátások igénybevételénél (indokolt esetben) engedélyezheti a megyén kívül lakó gyermekek elhelyezését.¹⁵³

150 Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 4. § (2) bekezdése (2005. április 19-ével)

151 Módosította a 17/2008. (VI.27.) Tolna m. ör. 3.§ (2) bekezdése (2008. szeptember 1-jével)

152 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 8. § (8) bekezdése (2003. november 1-jével). Az ezt megelőző francia bekezdést hatályon kívül helyezte a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 4. § (3) bekezdése (2005. április 19-ével)

153 Beiktatta a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 4. § (4) bekezdése (2005. április 19-ével)

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹⁵⁴
7. sz. melléklete**

A főjegyző részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke

a.) A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- Elősegíti a közgyűlési tagok munkáját.
- Előkészíti a Közgyűlés és bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, a közgyűlés üléseit.
- Döntésre előkészíti a Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó ügyeket, dönt azokban az ügyekben, amelyet a közgyűlés elnöke ad át.
- Tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlésen, a Közgyűlés bizottságainak ülésén.
- Jelzést tesz a Közgyűlésnek, a bizottságoknak, a Közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- Gondoskodik a Közgyűlésről és a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége részére történő megküldéséről. ¹⁵⁵
- Gondoskodik a Közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtásáról, szervezi a végrehajtás ellenőrzését.
- Irányítja a Közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

b.) A bizottságokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- Biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges tárgyi és ügyviteli feltételeket.
- Megvizsgálja a bizottságok által kezdeményezett javaslatokat, tájékoztatást ad az elintézés lehetőségéről.
- Személyesen, vagy megbízottja útján részt vesz a bizottságok ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt.

154 A 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 11. § (2) bekezdése szerinti rendelet-megjelölés
155 Módosította a 8/2007. (II.14.) Tolna m. ör. 9.§ (2) bekezdése (2007. március 1-jével)

c.) A hivatallal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- Összehangolja és szervezi a hivatal munkáját.
- ¹⁵⁶
- Gyakorolja a hivatal dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogot (Ötv-ben meghatározott esetekben a Közgyűlés elnökének egyetértésével).
- Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- Gyakorolja az ellenjegyzés jogát mindazon esetekben, amikor a Közgyűlés elnöke a kizárólagos kötelezettségvállaló.
- Képviseli a hivatalt.
- Szervezi a hivatal dolgozóinak továbbképzését.
- Irányítja és koordinálja a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátását. ¹⁵⁷
- Gondoskodik a hivatal belső ellenőrzéséről (a Megyei Közgyűlés által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Szabályzat szerint). ¹⁵⁸
- Minőségbiztosítási Kézikönyv jóváhagyása a Közgyűlés elnökével együtt. ¹⁵⁹

d.) Pénzügyi, gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

- Előkészíti a Megyei Önkormányzat gazdasági programtervezeteit, költségvetéséről szóló koncepcióit, a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezését.
- A Megyei Önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára.
- Kialakítja a saját, valamint intézményi, számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján.
- Az államháztartás igényeinek megfelelően információt szolgáltat.
- Ellátja a Megyei Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek gazdálkodásának felügyeleti jellegű ellenőrzését, valamint az önkormányzat hivatalának belső ellenőrzését. ¹⁶⁰

156 Hatályon kívül helyezte a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 4. § (3) bekezdése (2006. december 31-ével)

157 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 9. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével)

158 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 9. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével), szövegét megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 4. § (5) bekezdése (2005. április 19-ével)

159 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 9. § (1) bekezdése (2003. november 1-jével)

160 Megállapította a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 4. § (6) bekezdése (2005. április 19-ével)

- A költségvetési rendeletnek megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról.
- Elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal.
- Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét. ¹⁶¹

e.) Intézményekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- A megyei önkormányzati intézmények működése törvényességének biztosítása keretében vizsgálja a hozott döntések, intézkedések jogszerűségét.
- Elbírálja az óvodai felvételekkel, a tanulói jogviszony keletkezésével, illetőleg megszűnésével, a tanulói jogviszony tartama alatt a tanulók egyéb ügyeivel kapcsolatos eljárásokban hozott döntések, továbbá a tanulók fegyelmi ügyeiben hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket.
- Ellátja a közoktatási intézmények elnevezésével, továbbá vezetőjének megbízásával kapcsolatos előkészítő feladatokat. ¹⁶²
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint közreműködik az érettségi vizsgák előkészítésében, megtartásában. ¹⁶³
- Dönt II. fokon a megyei önkormányzati általános, illetőleg középfokú iskolai diákotthonba, kollégiumba való felvételtől.
- Dönt II. fokon a megyei önkormányzati középiskolákba való felvételtől. ¹⁶⁴
- Rendkívüli szünet elrendelését kezdeményezi az oktatási miniszternél, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok miatt a megye területén a nevelési-oktatási intézmények működtetése nem lehetséges.
- Közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében.
- Elkészíti és vezeti a nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények jegyzékét.
- Közreműködik az óvodákban, iskolákban, kollégiumokban folyó pedagógiai tevékenységgel összefüggő mérési, értékelési feladatok szervezésében.

¹⁶¹ Az ezt követő francia bekezdést hatályon kívül helyezte a 13/2005. (IV. 19.) Tolna m. ör. 4. § (7) bekezdése (2005. április 19-ével)

¹⁶² Az ezt követő francia bekezdést hatályon kívül helyezte a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (14) bekezdése (2006. november 11-ével)

¹⁶³ Megállapította 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (12) bekezdése (2006. november 11-ével). Az ezt követő francia bekezdést hatályon kívül helyezte a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (14) bekezdése (2006. november 11-ével)

¹⁶⁴ Az ezt követő francia bekezdést hatályon kívül helyezte a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (14) bekezdése (2006. november 11-ével)

- Tájékoztatja az oktatási és kulturális minisztert, illetve a szakirány szerint illetékes minisztert közoktatási intézmény létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről.¹⁶⁵
- Gondoskodik a Megyei Önkormányzat fenntartásában működő óvodai nevelés, az alap- és középfokú nevelés, oktatás biztosításával összefüggő feladatok ellátásáról.
- Ellátja a nevelési, oktatási intézmények működése törvényességének biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- Kikéri az Oktatási és Kulturális Minisztérium véleményét a hivatásos művészeti intézmény, a közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, illetőleg működésének szüneteltetésével kapcsolatos önkormányzati döntés előkészítése során.¹⁶⁶
- Elrendeli és ellenőrzi a bentlakásos szociális intézmények szakmai vizsgálatait és intézkedik a hiányosságok megszüntetéséről.
- Irányítja és szervezi a megyei önkormányzat intézményei tekintetében az államháztartási információk körébe tartozó adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettséggel összefüggő feladatok ellátását.¹⁶⁷

f.) Egyéb feladat- és hatáskörei:

- Rendszeres tájékoztatást ad a Közgyűlés elnökének, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak a Megyei Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben.
- Részt vesz a Megyei Önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról.
- Ellátja a Tolna Megyei Önkormányzat Közlönyének kiadásával kapcsolatos teendőket.
- Részt vesz a védelmi bizottság munkájában.
- Lebonyolítja - külön törvény alapján - az országgyűlési képviselői, az önkormányzati képviselői és a kisebbségi önkormányzati képviselői választásokat.
- Részt vesz a közalkalmazotti tanácsi választásokban.
- Ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.
- részt vesz a területi kisebbségi önkormányzat testületének, bizottságainak ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt,¹⁶⁸
- irányítja a területi kisebbségi önkormányzatok szervezési és ügyviteli tevékenységével

165 Módosította 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (13) bekezdése (2006. november 11-ével)

166 Módosította 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 2. § (13) bekezdése (2006. november 11-ével)

167 Beiktatta a 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 9. § (2) bekezdése (2003. november 1-jével)

168 Beiktatta a 11/2007. (IV.19.) Tolna m. ör. 6. §-a (2007. május 1-jével)

kapcsolatos feladatokat,¹⁶⁹

- gondoskodik a területi kisebbségi önkormányzat testületi és bizottsági üléseiről készült jegyzőkönyvek Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége részére történő megküldéséről.¹⁷⁰
- ellátja a hivatal bevonásával a Társulás a Magyarországi Német Színházért Társulási Tanácsának ügyviteli teendőit, gondoskodik a Társulási Tanács üléséről készített jegyzőkönyvek közigazgatási hivatalnak történő megküldéséről.¹⁷¹

169 Beiktatta a 11/2007. (IV.19.) Tolna m. ör. 6. §-a (2007. május 1-jével)

170 Beiktatta a 11/2007. (IV.19.) Tolna m. ör. 6. §-a (2007. május 1-jével)

171 Beiktatta a 17/2008. (VI.27.) Tolna m. ör. 4.§-a (2008. szeptember 1-jével)

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének
8. sz. melléklete ¹⁷²**

Az Önkormányzati Hivatal szervezete és ügyrendje

I.

Általános rendelkezések

- 1.) A hivatal megnevezése: "Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal"
- 2.) A hivatal székhelye: Szekszárd
- 3.) A hivatal postacíme:
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
- 4.) A hivatal önálló költségvetési szerv, ezért jogi személyiséggel rendelkezik.
- 5.) A hivatal vezetője a megyei főjegyző, akit - szükség szerint - általános helyettesítési jogkörrel a megyei aljegyző helyettesít.
- 6.) A hivatal közszolgálati alkalmazottait és munkavállalóit - a politikai tanácsadók kivételével - a főjegyző nevezi ki és gyakorolja velük szemben a munkáltatói jogokat azzal a korlátozással, hogy
 - a kinevezéshez, felmentéshez,
 - a vezetői megbízáshoz, illetve annak visszavonásához, valamint
 - jutalmazáshoz - a Közgyűlés elnöke által meghatározott körben - a Közgyűlés elnökének egyetértése szükséges.A hivatal politikai tanácsadói (Elnöki Kabinet tagjai) felett a munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke gyakorolja.
- 7.) A főjegyző a II. fejezet 2.) pontjában felsorolt szervezeti egységek vezetőire ruházza át az alábbi munkáltatói jogokat közvetlen beosztottaik tekintetében:
 - 3 napot meg nem haladó szabadság engedélyezése,
 - a hivatalból való napközbeni eltávozás engedélyezése,
 - a megyén belüli kiküldetés engedélyezése,
 - teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok.
- 8.) A hivatal feladata:
 - a Megyei Önkormányzat és szervei zavartalan működésének biztosítása,
 - a Közgyűlés, a bizottságok és a tisztségviselők döntései szakmai előkészítése, valamint e döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

II.

A hivatal szervezete

- 1.) A hivatal engedélyezett létszáma: 70 fő, amely 3 fő politikai tanácsadót és 15 fő munkavállalót is magában foglal.
- 2.) Az egységes hivatal az alábbi belső szervezeti tagozódású:
 - Igazgatási és Beruházási Osztály,
 - Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály,
 - Elnöki Kabinet,

172 Módosította a 14/2009. (VI.26.) Tolna m. ör. 4.§-a (2009. július 1-jével)

- Belső Ellenőrzési Csoport,
- Ellátási Csoport,

- 3.) Az osztályokat - a Közgyűlés elnöke egyetértésével - a főjegyző által kinevezett osztályvezetők vezetik.
Az osztályvezető munkáját osztályvezető-helyettesek segítik.
Az osztályok - szükség szerint - csoportokra tagozódhatnak. Az osztályon belüli csoportok élén csoportvezetők állhatnak.
Az osztály, illetve csoporttagozódás nem érinti a hivatal szervezeti egységét.
- 4.) Az egységes hivatalon belül, közvetlenül a megyei főjegyzőinek alárendelve működik a Belső Ellenőrzési Csoport, valamint az Ellátási Csoport melyeket a megyei főjegyző által (a Közgyűlés elnökének egyetértésével) kinevezett csoportvezetők *vezetnek*. A *csoportvezetőket* a csoportban dolgozó beosztottak tekintetében megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek az osztályvezetőket az osztályukon dolgozó alkalmazottak tekintetében megilletik illetőleg terhelik. A belső ellenőrzési csoportvezető osztályvezető-helyettesi megbízatással rendelkező köztisztviselő.
- 5.) Az Igazgatási és Beruházási Osztályt az aljegyző vezeti. Az aljegyzőt az Igazgatási és Beruházási Osztályon dolgozó beosztottak tekintetében megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek az osztályvezetőket az osztályukon dolgozó alkalmazottak vonatkozásában megilletik illetőleg terhelik.
- 6.) A Hivatal bevonásával látja el a Megyei Önkormányzat az európai uniós pályázatok benyújtásával és ezen támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatait. E tárgykörben a hivatal szervezeti egységei közötti feladatmegosztást és a felelősség rendjét a Közgyűlés elnöke és a megye főjegyző együttes utasításban szabályozza.
- 7.) A megyei főjegyző által adományozható szakmai tanácsadói címek száma 2 (fő).

III.

A hivatal irányítása és vezetése

A közgyűlés elnöke

A hivatal irányítása a Közgyűlés elnökének – akadályoztatása esetén alelnökének - feladata. Az elnöki irányítás jogosítványait és formáit az Ötv., valamint az SZMSZ vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

A megyei főjegyző

- 1.) A hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki összehangolja és szervezi a hivatal munkáját, amelyért szakmailag felelős, továbbá képviseli a hivatalt. A főjegyző részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ 7. sz. melléklete tartalmazza.
- 2.) A megyei főjegyzőt - távollétében, valamint akadályoztatása esetén - a megyei aljegyző helyettesíti. A megyei aljegyző feladatait önálló munkakörben, vagy osztály vezetésével

együtt is elláthatja.

Az osztályvezetők

- 1.) Az osztály - mint a hivatal belső szervezeti egysége - élén osztályvezető áll, aki gondoskodik az osztály hatáskörébe tartozó feladatok színvonalas szakmai ellátásáról.

A Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály osztályvezető- helyetteseinek egyike közvetlenül gondoskodik és felel a Megyei Önkormányzat fenntartásában működő oktatási, nevelési, művelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi, turisztikai intézmények fenntartásával kapcsolatos – az önkormányzati hivatalt érintő – teendők, valamint a művelődési, oktatási, egészségügyi és szociálpolitikai feladatok színvonalas szakmai ellátásáról.

Az Igazgatási és Beruházási Osztály osztályvezető-helyettese közvetlenül gondoskodik és felel a megyei önkormányzat illetve az önkormányzati hivatal feladat – és hatáskörébe tartozó műszaki és informatikai feladatainak színvonalas szakmai ellátásáról.

- 2.) Az osztályvezető főbb feladatai:

- meghatározza, ellenőrzi és felügyeli az irányítása alá tartozó közszolgálati alkalmazottak munkáját,
- munkaköri leírásba foglalja beosztottai feladatait, gondoskodik annak naprakészségéről,
- beszámol a Közgyűlés elnökének, alelnökeinek, a főjegyzőnek az osztály munkájáról,
- részt vesz a Közgyűléseken, valamint vezetői értekezleteken,
- szükség szerint munkamegbeszélést tart az osztály alkalmazottai részére,
- ügyintézőre szignálja az osztályra érkező ügyiratokat,
- gyakorolja a ráruházott aláírási jogkört,
- javaslatot tesz beosztottai kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, fegyelmi és kártérítési ügyében,
- közreműködik az osztály megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakításában,
- együttműködik a hivatal más osztályaival,
- kapcsolatot tart az osztály szerint érintett megyei önkormányzati intézmény (gazdálkodó szervezet) vezetőjével.

Csoportvezetők

1. A belső ellenőrzési csoportvezető (a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek és szakmai szabályoknak megfelelően) gondoskodik a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről és lebonyolításáról, ellátja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben a belső ellenőrzési vezető feladataként meghatározott tevékenységeket.
2. Az Ellátási Csoport vezetője gondoskodik a csoport részére meghatározott feladatok megszervezéséről, elvégzéséről.

A hivatal szervezeti egységeinek feladatai

Igazgatási és Beruházási Osztály

Jogi és Szervezési feladatok:

- A Jogi és Ügyrendi Bizottság munkájának segítése, adminisztrációjának ellátása, közreműködés az előkészítő és végrehajtó tevékenységben.
- A Területfejlesztési Tanácsnok munkájának segítése, adminisztrációjának ellátása.
- A közgyűlések előkészítése, adminisztrációja, rendeletek és határozatok nyilvántartása.
- A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatának, a Hivatal ügyrendjének előkészítése.
- Rendelet-tervezetek előkészítése, rendeletek időszerűségének és hatályosságának figyelemmel kísérése.
- Együttműködési megállapodások, alapítványok, közalapítványok társulások kialakításának előkészítése.
- Eseti önkormányzati tájékoztató kiadványok szerkesztése, kiadása.
- Tolna Megyei Önkormányzat Közlönyének szerkesztése.
- Hivatali értekezletek adminisztrációjának ellátása.
- Országgyűlési, helyi önkormányzati, kisebbségi önkormányzati választások szervezése.
- Országos és megyei népszavazás előkészítése, lebonyolítása.
- Megyei közgyűlés hatáskörébe tartozó választással kapcsolatos feladatok ellátása.
- A megyei önkormányzat szerződéseinek előkészítése.
- Jogi képviselő ellátása.
- Jogszabálytervezetek véleményezésének koordinálása.
- A bírósági ülnökválasztások előkészítése.
- Jogi segítségnyújtás a Közgyűlés tagjai, az intézményvezetők részére.
- A megyei címer, zászló használatával kapcsolatos engedélyezés előkészítése.
- A Megyei Önkormányzatot érintő öröklési követelések behajtásával kapcsolatos ügyek előkészítése.
- A közérdekű adatok megismerésével, az államháztartási információk körébe tartozó adatszolgáltatási, közzétételi, adatkezelési feladatok ellátásával kapcsolatban meghatározott feladatok ellátása.
- A Tolna Megyei Területi Cigány Kisebbségi Önkormányzat munkájának segítése, adminisztrációjának ellátása, közreműködés az előkészítő és végrehajtó tevékenységben,
- A Területi Kisebbségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatainak előkészítése.

Titkársági feladatok:

- A Közgyűlés tisztségviselői, valamint a megyei főjegyző tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- A tisztségviselőkkel, a hivatal köztisztviselőivel és a megyei fenntartású intézmények vezetőivel kapcsolatos személyzeti munka.
- Köztisztviselői, képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.
- Gépkocsivezetők biztosítása a tisztségviselők, a főjegyző, valamint a hivatali köztisztviselők munkavégzéséhez.
- Hivatali értekezletek szervezése.
- Iktatási, irattározási feladatok ellátása.

Műszaki és Informatikai feladatok:

- A megye épített környezeti elemeinek alakításával és védelmével, továbbá a terület- és településfejlesztéssel kapcsolatos egyes feladatait a megyei főépítész közreműködésével látja el, a 9/1998. (IV. 3.) KTM rendelet és a munkaköri leírások alapján,
- A megyei építészeti és műemlékvédelmi érdekek képviselője a regionális és országos szervezeteknél,
- A megyei önkormányzati intézmények épületállományának figyelemmel kísérése, a beruházási és felújítási igények felülvizsgálata, javaslat azok elfogadására. A közgyűlés által elfogadott beruházási és felújítási igények megvalósításához:
 - programterv és költségbecslés készítése,
 - forrászerző pályázatokhoz tervek készítése és a pályázatok előkészítése, benyújtása,
 - kivitelezői versenyeztetés lebonyolítása,
 - felújítási munkáknál a műszaki ellenőrzési feladatok ellátása,
 - címzett támogatású beruházásoknál tervpályázatok bonyolítása és közreműködés a beruházási folyamat minden szakaszában,
 - közbeszerzési eljárásban az eljárás előkészítése szakértők bevonásával a bizottság munkájának segítése.
- Részvétel a körzeti jellegű közüzemi közszolgáltatások megszervezésében, a megyei önkormányzati közszolgáltató vállalatok munkájának irányításában, szakmai felügyeletük ellátása (vízellátás, csatornázás, temetkezés, kéményseprés, települési folyékony hulladék).
- Közreműködés a területi, műszaki infrastruktúra fejlesztés-, fenntartás és üzemeltetés koordinációs feladatainak ellátásában, főként a
 - közlekedés,
 - posta és távközlés,
 - vízgazdálkodás, vízrendezés, vízellátás, szennyvíz-elvezetés és kezelés,
 - energiaellátás,
 - hulladékgazdálkodás terén.
- Részvétel a térség természetvédelmi koordinációs feladatainak ellátásában,
- Az intézményi tűz-, munka-, és balesetvédelmi feladatok ellátása,
- Az önkormányzati informatikai feladatok (üzemeltetés, fenntartás, fejlesztés és karbantartás) TEIR működtetése és az ezzel kapcsolatos információszolgáltatás,
- Az információs társadalom-, és gazdaságfejlesztési program , ezen belül a kormányzati alprogramra való felkészülés biztosítása,
- A nagysebességű, költséghatékony kormányzati adathálózat elérhetőségének biztosítása,
- A magyar minisztériumok és a közigazgatás intézményei, az állampolgárok közötti elektronikus kapcsolat, az elektronikus úton történő ügyintézés és tájékoztatói lehetőségek körének bővítése.

Területfejlesztési, környezetvédelmi feladatok:

- Az Integrációs, Területfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság munkájának segítése, adminisztrációjának ellátása. Közreműködés az előkészítő és végrehajtó tevékenységben.
- Területfejlesztéssel kapcsolatos koordinációs és menedzseri feladatok.
- Területfejlesztési, környezetvédelmi-, és vidékfejlesztési célú pénzügyi támogatások, pályázatok előkészítése, véleményezése amennyiben a Tolna Megyei Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos.
- Együttműködés a területfejlesztési, környezetvédelmi-, és vidékfejlesztési feladatokat ellátó szervezetekkel.

- Terület-, vidék- és agrárfejlesztési koncepciók, programok előkészítésében való közreműködés, a Tolna Megyei Közgyűlés elé terjesztés szakmai előkészítése, valamint a programok végrehajtásának figyelemmel kísérése.
- Közreműködés a Tolna Megyei Önkormányzat környezetvédelmi programjának korszerűsítésében.
- A vélemény-nyilvánítás szakmai előkészítése települési önkormányzati környezetvédelmi programokról.
- A települési önkormányzatok környezetvédelmi rendeletervezetei véleményezésének előkészítése.
- Települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására irányuló javaslatétel szakmai előkészítése.
- Közreműködés a kistérségi mezőgazdasági fejlesztési feladatok összehangolásában.
- Közreműködés megyei agrárfórumok szervezésében.
- Kapcsolattartás a megyei agrárszervezetekkel.
- Agrárintegrációs tanácsadás és működési feltételeinek a megszervezése.
- Új projektjavaslatok kidolgozása, lehetséges szereplők felkutatása, programmenedzselés.
- A Megyei Önkormányzat pályázati rendszeréhez tartozó pályázatok szakmai kontrollja az EU-s pályázati programoknak való megfeleltetés szempontjából. A fenti témával kapcsolatos környezetvédelmi hatástanulmányok elkészítésének megszervezése.
- Agrárágazati struktúra váltásnak a megszervezése az EU-csatlakozás feltételrendszerének figyelembevételével.
- Koordinálja a környezetvédelem és a területfejlesztés területén a megyén belül régiós kapcsolatokat, és a szakmai szervezetek tevékenységét.
- Területi Információs Rendszer kidolgozása, a társadalom, a gazdaság és a környezet területi jellemzőinek és változásának figyelemmel kísérése.
- Külön megállapodásba foglaltak szerint ellátja a Tolna Megyei Területfejlesztési Tanács működésével összefüggő adminisztratív, ügyviteli feladatokat.

Integrációs, külkapcsolati feladatok:

- Az EU Magyarországot, különös tekintettel a régiót érintő információinak gyűjtése, népszerűsítése.
- Az EU támogatási alapokkal kapcsolatos anyagok rendszerezése, tájékoztató anyagok készítése, információszolgáltatás, felvilágosítás.
- Nemzetközi együttműködés az EU regionális szervezeteiben: Európai Régiók Gyűlése, Duna Menti Tartományok Munkaközössége, Európai Bortermelő Régiók Gyűlése, a kölcsönös előnyök hasznosítása.
- Bel-, és külföldi pályázati lehetőségek felderítése, figyelemmel kísérése, az információk feldolgozása és továbbítása.
- A megyei Közgyűlés által elfogadott külkapcsolati terv alapján a partnerkapcsolatokat érintő feladatok végrehajtása.
- A partnerkapcsolatok írásbeli dokumentációja, telefonon történő ügyintézés.
- A Közgyűlés tisztségviselői hivatali útjainak előkészítése, bonyolítása.
- A külföldi delegációk fogadásának előkészítése, bonyolítása.
- Kapcsolattartás nagykövetségekkel, különös tekintettel a partnermegyék nagykövetségeivel.
- Kapcsolattartás más Európai Unió információ szolgáltatást végző intézményekkel, hálózat építés.
- Az Unió tájékoztató tevékenység koordinálása, a megyei Europe Direkt - Európai Információs Pont működtetése.

- Közvélemény-felkészítési feladatok ellátása az Unió tagságot követően.
- Információs szolgáltatás az Európai Unióról.
- Képzések szervezése különböző célcsoportok számára.
- Konferenciák, tájékoztató programok, tapasztalatcserék szervezése a megye különböző településein.
- Pályázatfigyelő rendszer működtetése, projektekbe történő bekapcsolódás ösztönzése, segítségnyújtás pályázatok elkészítéséhez.

Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály

Költségvetési feladatok:

- A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság munkájának segítése, adminisztrációjának ellátása, közreműködés az előkészítő és végrehajtott tevékenységben
- A Megyei Önkormányzat költségvetési koncepciójának előkészítése, a koncepció összeállításával kapcsolatos feladatok koordinálása.
- A Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletének előkészítése, a költségvetés összeállításával kapcsolatos feladatok koordinálása, egyeztetési feladatok előkészítése, megszervezése, információ gyűjtése.
- A költségvetéssel összefüggő információ szolgáltatási kötelezettség megszervezése, az adatok ellenőrzése, feldolgozása, összesítése, az adatszolgáltatás teljesítése.
- A költségvetési rendelet módosításának előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- Egyéb pénzügyi kihatással járó rendelet tervezetek előkészítése.
- Az Önkormányzati Hivatal operatív gazdálkodási feladatainak ellátása.
- A számviteli információs rendszer kialakítása, működtetése, a számviteli nyilvántartások vezetése.
- Az Önkormányzati Hivatal adózással kapcsolatos feladatainak ellátása.
- Az Önkormányzati Hivatallal összefüggő, a központosított bérszámfejtési rendszeren belül a kifizetőre háruló feladatok ellátása.
- A költségvetési rendelet végrehajtásával összefüggő pénzügyi feladatok ellátása.
- Az Önkormányzati Hivatal év végi, évközi költségvetési beszámolóinak elkészítése, a mérlegvalódiság biztosítása.
- A megyei önkormányzat és intézményei éves és évközi beszámolója elkészítésének koordinálása, a beszámolók ellenőrzése, átvétele, feldolgozása, összesítése, az információ szolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- Egyéb információ és statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.
- A hitel felvételek előkészítése.
- A kötelezettség-vállalások figyelemmel kísérése, nyilvántartása
- Testületi döntések előkészítéséhez szükséges összesítő, elemző, értékelő anyagok, előterjesztések elkészítése.
- Az intézmények pénzellátása.
- A pénzügyi kihatással járó, költségvetést érintő előterjesztések, kötelezettség-vállalások előzetes véleményezése.
- Az intézmények számviteli munkájának segítése, a pénzügyi információs rendszer működésének koordinálása.
- A megyei önkormányzat vagyoni helyzetének felmérése, figyelemmel kísérése, az információs bázis rendszeres karbantartása.
- A fejlesztési és vagyongazdálkodási stratégia kialakítása.

- Pályázati anyagok, szakmai koncepciók előkészítése.
- A beruházások, rekonstrukciók, felújítások koordinálása – az Igazgatási és Beruházási Osztály közreműködésével - pénzügyi bonyolítása.
- A vagyonhasznosítási tervben foglaltak szerinti vagyonhasznosítás.
- Közreműködés a közbeszerzési eljárások lebonyolításában, a piaci szférák működésének figyelemmel kísérése, vállalkozási és befektetési javaslatok készítése.
- Gazdasági társaságokban működő megyei önkormányzati vagyon tulajdonosi irányításával összefüggő gazdasági feladatok koordinálása és az ezzel kapcsolatos operatív feladatok végzése.
- A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság munkájának segítése, adminisztrációjának ellátása, közreműködés az előkészítő és végrehajtó tevékenységben.
- Beruházás-statisztikai adatszolgáltatás teljesítése.
- Az ingatlan vagyon kataszter folyamatos vezetése, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- A pályázati forrással megvalósuló beruházások analitikus nyilvántartása, a zárszámadási feladatok keretében a pénzügyi adatszolgáltatás teljesítése.
- Az ingatlan vagyonleltár elkészítése.
- Az önkormányzati ingatlan vagyonnal összefüggő szerződések nyilvántartása, pénzügyi szempontból történő véleményezése.
- A vagyongazdálkodást érintő rendelet-tervezetek előkészítése.
- Az önkormányzati vagyont érintő testületi előterjesztések előkészítése, a Közgyűlés döntéseinek végrehajtása.
- A közérdekű adatok megismerésével, az államháztartási információk körébe tartozó adatszolgáltatási, közzétételi, adatkezelési feladatok ellátásával kapcsolatban meghatározott feladatok ellátása.
- A területi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása.

Az Osztály főbb, intézményfenntartással kapcsolatos általános feladatai:

- A megyei fenntartású oktatási, nevelési, művelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi, turisztikai intézmények fenntartásával kapcsolatos teendők elvégzése.
- Közreműködés a megyei művelődési, egészségügyi és szociális, gyermekvédelmi koncepció kimunkálásában, végrehajtásában.
- A Humán Bizottság munkájának segítése, adminisztrációjának ellátása, közreműködés az előkészítő és végrehajtó tevékenységben.
- Tudománypolitikai döntések előkészítésében való közreműködés.
- Közreműködés az intézmények pénzellátásában, a beruházási és felújítási feladatok meghatározásában és végrehajtásának lebonyolításában.
- Intézményvezetői pályáztatás előkészítése és az elbírálásban való szakmai közreműködés.
- Statisztikai adatszolgáltatás, feldolgozás, informatikai bázis működtetése.
- A nemzetiségi és kisebbségi feladatok előkészítése, végrehajtása, segítségnyújtás a kisebbségi önkormányzatok részére.
- A megyében élő kisebbségek helyzetének figyelemmel kísérése.
- Kapcsolattartás a kisebbségek országos, megyei szervezeteivel.
- Kapcsolattartás társadalmi (civil) szervezetekkel.

Művelődési, oktatási és kisebbségi feladatok:

- Közreműködés az oktatási nevelési intézmények képzési profiljainak kialakításában, fejlesztésében.
- Középfokú beiskolázás és fellebbezési eljárás koordinálása.
- Érettségi és képesítő vizsgák megyei szervezése.
- Nevelőotthonok, gyógypedagógiai intézetek fenntartói irányítása, ellenőrzése.
- Megyei kulturális feladatok hatékony ellátásának elősegítése.
- Megyei ifjúságpolitikai feladatok ellátása.
- Megyei ösztöndíj-rendszerek kezelése.
- Etnikai, nemzetiségi művelődési tevékenység segítése.
- Megyei kitüntető díjak előkészítésével kapcsolatos feladatok végzése.
- Közreműködés a megyei nemzetközi szakági kapcsolatok bonyolításában.
- Közreműködés a megyei testnevelési és sportszervezési feladatok ellátásában.
- Érettségi és képesítő vizsgák megyei szervezésének elősegítése.
- Jóváhagyásra előkészíti a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, minőségirányítási programját valamint nevelési illetőleg pedagógiai (pedagógiai-művelődési) programját.
- A Tolna Megyei Területi Német Kisebbségi Önkormányzat munkájának segítése, adminisztrációjának ellátása, közreműködés az előkészítő és végrehajtó tevékenységben.

Egészségügyi és szociálpolitikai feladatok:

- Egészségügyi és szociális szakmai előkészítő, koordináló feladatok végzése.
- Megyei szociálpolitikai feladatok ellátása.
- Megyei fenntartású kórházak, szociális intézmények fenntartói irányítása, ellenőrzése.
- Gondoskodás a szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolásáról.
- Megyei egészségügyi és szociális intézményeket érintő panaszlevelek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.
- Módszertani feladatot ellátó szociális intézmény működtetése.
- Kapcsolattartás a fogyatékosok érdekvédelmi szervezeteivel, segítségnyújtás az érdekvédelmi feladatok ellátásához.
- A szociális intézményekben fizetendő személyi térítési díjakkal kapcsolatos fellebbezések elintézése, illetve a személyi térítési díj megállapítása, amennyiben az ellátott azt rendszeres havi jövedelméből nem tudja megfizetni.
- A megyén kívül lakó személyek szociális intézményekben történő elhelyezése, engedélyezésének előkészítése.
- Jóváhagyásra előkészíti a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és szakmai programját.
- Elkészíti a szociális ágazatra vonatkozó címzett támogatásokra benyújtandó pályázatokat, valamint egyéb pályázatokat.
- Javaslatot tesz – a jogszabályban nevesített szervek véleményének kikérése mellett – az egyes szociális intézményekben élők állapotának felülvizsgálatát végző szakértői bizottság tagjaira, valamint részt vesz a bizottság munkájában.
- Elkészíti a megyei szociális szolgáltatástervezési koncepciót és gondoskodik aktualizálásáról.
- Jóváhagyásra előkészíti a települési önkormányzatok szolgáltatástervezési koncepcióját.
- Ellátja a kirekesztés elleni küzdelemmel kapcsolatos, megyei szintű szakmai koordinálási feladatokat, a szegénység mérséklését célzó programok, szolgáltatások biztosításával segíti az esélyegyenlőség megteremtését.

- Szakmailag irányítja, összefogja, koordinálja a szociálpolitikai kerekasztal tevékenységét.

Elnöki Kabinet

A Kabinet főbb feladatai: a Megyei Közgyűlés elnöke munkájának segítése.

Sajtómunka vonatkozásában:

- kapcsolattartás az országos lapokkal, a regionális, illetve helyi médiával, valamint az országos hatáskörű szervek sajtóosztályaival,
- előzetes tájékoztatás a Tolna Megyei Önkormányzat sajtónyilvánosságra számot tartó rendezvényeiről, háttéranyagok eljuttatása a lapok, rádiók, televíziók szerkesztőségeibe,
- sajtófigyelés: a rendelkezésre álló országos, illetve helyi lapok sajtószemléje, az önkormányzatot érintő cikkek archiválása,
- a Közgyűlés elnöke sajtónyilatkozatainak megszervezése, segítségnyújtás ezek előkészítésében.
- a megyei önkormányzat média szerződéseiből adódó feladatok végrehajtása.

Humán terület vonatkozásában:

- a Megyenap szakmai előkészítése és lebonyolítása,
- a Megyei Közgyűlés elnökének kulturális programjaival kapcsolatos szervezési teendők végzése,
- a megyei önkormányzat külkapcsolatainak koordinálása,
- a civil társadalmi szervezetektől érkező támogatási kérelmek döntésre való előkészítése, a támogatási szerződések elkészítése és az elszámolásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése,

A megyei szintű szervezetekkel, egyházakkal, pártokkal való kapcsolattartás vonatkozásában:

- kapcsolattartás a Tolna megyében működő történelmi egyházakkal,
- kapcsolattartás a Tolna megyében működő parlamenti pártokkal,
 - kapcsolattartás civil társadalmi szervezetekkel,

Belső Ellenőrzési Csoport

- A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kiépítésének, működésének és a jogszabályoknak, valamint a szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata.
- A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének értékelése.
- A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonmegóvás és -gyarapítás, valamint az elszámolások megbízhatóságának ellenőrzése.
- A vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak és a szakmai szabályoknak megfelelően a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások megfogalmazása, valamint elemzések és értékelések készítése az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője számára a működés eredményességének növelése, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- A szükséges beavatkozásra vonatkozó ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.
- Az ellenőrzési jelentések és intézkedési tervek alapján megtett intézkedések nyomon

követése.

- A vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a szakmai szabályok alapján a megbízhatósági ellenőrzések elvégzése.
- Az ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos részletes szabályozást a Megyei Közgyűlés által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Szabályzat, valamint a megyei főjegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

Ellátási Csoport

- Az Önkormányzati Hivatal vagyonhasználati körébe utalt ingatlanok épületgondnoksági, üzemeltetési, fenntartási, karbantartási, épület és berendezés felújítási feladatainak ellátása,
- A Közgyűlés és bizottságai ülésével összefüggő, valamint az egyéb rendezvények előkészítésével kapcsolatos reprezentációs, szervezési feladatok,
- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban ingyenes használati joggal elhelyezett hivatalok, szervezetek részére épületüzemeltetéssel összefüggő szerződésben rögzített szolgáltatások nyújtása, a felmerülő kiadások megfizetése ellenében,
- Az önkormányzati hivatal vagyonhasználati körébe utalt ingatlanaiban lévő szabad kapacitások bérbeadással történő hasznosítása,
- Nyomdai szolgáltatások, sokszorosító működtetése,
- A megyei önkormányzat üdülőinek üzemeltetése, üdültetési feladatok,
- Portaszolgálat, házmesteri teendők ellátása.

Védelmi Iroda

- A Tolna Megyei Védelmi Iroda a Tolna Megyei Közgyűlés elnökének közvetlen irányításával működő önálló szervezet, amely ellátja az elnök hatáskörébe tartozó védelmi igazgatási feladatok tervezését, szervezését, koordinálását, továbbá a Tolna Megyei Védelmi Bizottság működésével kapcsolatos titkársági teendőket, a személyi és testületi döntések előkészítését, illetve közreműködik a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében.
- Az Iroda szervezete:
 - irodavezető,
 - védelmi ügyintéző,
 - titkárnő-adminisztrátor.
- A Tolna Megyei Védelmi Iroda (Védelmi Bizottság titkársága) részletes működési rendjét az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A hivatal működése

Munkarend

A hivatal alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra. A hivatali munkaidő:

- hétfőtől csütörtökig 07.30 órától 16.00 óráig,
 - pénteken 07.30 órától 13.30 óráig
- tart, amely magában foglalja az ebédidőt is.

Ügyfélfogadás rendje

- 1.) A Közgyűlés elnöke, alelnökei, főjegyzője és a hivatal alkalmazottai az alábbiak szerint tartanak ügyfélfogadást:
 - a Közgyűlés elnöke és alelnökei:
minden hónap első hétfőjén 13.00 órától 16.00 óráig,
 - a megyei főjegyző: hétfőn 09.00 órától 13.00 óráig,
 - a hivatal alkalmazottai: hétfőn 09.00 órától 13.00 óráig,
szerdán 13.00 órától 16.00 óráig.
- 2.) A Közgyűlés tagjait, az országgyűlési képviselőket, a politikai pártok vezetőit, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek önkormányzatainak vezetőit bármikor, munkaidőben, soron kívül, a települési önkormányzatok vezetőit, alkalmazottait, az önkormányzati intézmények vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is - lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

Postabontás, szignálás, iktatás

- 1.) A Megyei Önkormányzat és a Megyei Önkormányzat Hivatala címére érkező küldemények bontása a központi iktatóban történik. A postabontást követően a küldeményeket – a Közgyűlés tisztségviselőinek szólóak kivételével – a megyei főjegyző szignálja.
- 2.) A szignálás általában osztályokra, majd az osztályvezetők által ügyintézőkre történik.
- 3.) A postabontásnál és szignálásnál törekedni kell arra, hogy lehetőleg minden ügyirat az érkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon iktatásra kerüljön.
- 4.) Az elnöki ügyiratok és az önkormányzati hivatali ügyiratok iktatása a központi iktatás keretében az általános ügyirat-kezelési szabályok szerint történik.
- 5.) A küldemények továbbítását a központi iktató végzi. A napi küldeményeket 13.00 óráig lehet átadni a központi iktatónak.

A kiadmányozás rendje

- 1.) A Közgyűlés elnöke kiadmányozza:

- a köztársasági elnökhöz,
- az Országgyűlés elnökéhez,
- a miniszterelnökhöz, miniszterekhez és az országos hatáskörű szervek vezetőihez,
- a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez,
- a megyei önkormányzatok elnökeihez,
- a helyi önkormányzatok polgármestereihez, küldendő előterjesztéseket, jelentéseket, információkat, átiratokat, nagyobb jelentőségű elvi anyagokat, elemzéseket, összegzéseket,
- önkormányzati intézményekhez nagyobb jelentőségű ügyekben.

2.) A főjegyző kiadmányozza:

- Önkormányzati Minisztériumhoz,
- a minisztériumokhoz és országos hatáskörű szervekhez,
- a hatáskörébe tartozó, illetve a hatáskörébe átengedett ügyekben a Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalhoz,
- megyei önkormányzatok főjegyzőihez,
- a helyi önkormányzatok jegyzőihez küldendő előterjesztéseket, jelentéseket, információkat, átiratokat, valamint az önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos anyagokat,
- önkormányzati intézményekhez fontosabb ügyekben.

3.) Az osztályvezetők kiadmányozzák:

- centrális alárendeltségű szervhez,
- önkormányzati intézményekhez, társszervekhez,
- települési önkormányzatokhoz küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket.

4.) A belső ellenőrzési csoportvezető kiadmányozza:

- az önkormányzati hivatal szervezeti egységei részére megküldött belső ellenőrzési tevékenységgel összefüggő iratokat,
- a megyei fenntartású intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésével kapcsolatos iratokat, megkereséseket.

5.) Kiadmányozási jogosultság sajátos szabályai:

A részletes szabályokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

Bélyegzők leírása, használata

- 1.) A „Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, Szekszárd”, a „Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Alelnöke, Szekszárd”, a „Tolna Megyei Önkormányzat Főjegyzője, Szekszárd”, valamint a „Tolna Megyei Önkormányzat Aljegyzője, Szekszárd” feliratú körbélyegzők használatára a Közgyűlés elnöke, illetve alelnökei, a főjegyző,

valamint az aljegyző jogosult. Ugyanez vonatkozik az elnöki, alelnöki, főjegyzői és aljegyzői fejbélyegzők használatára is.

- 2.) A Hivatal szervezeti egységei a "Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal, Szekszárd" körbélyegzőt és ugyanilyen elnevezésű, postacímmel is ellátott fejbélyegzőt használnak a kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint.
- 3.) A megye történelmi címerét ábrázoló bélyegzőt a Közgyűlés elnöke, távollétében a főjegyző engedélyével lehet felhasználni.
- 4.) A bélyegző használatával megbízott alkalmazott köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes használhassa.

Munkaértekezletek rendje

- 1.) A Közgyűlés elnöke az alkalmazottak részére szükség szerint, de legalább évente két alkalommal munkaértekezletet tart.
- 2.) Az elnök, az alelnökök és a főjegyző bevonásával az osztályvezetők részére szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tart.
- 3.) A főjegyző minden héten - általában keddi napon - az osztályvezetők részére munkamegbeszélést tart.
- 4.) Az osztályvezetők az osztályok dolgozói részére, a *Csoportvezetők* pedig a *Csoport* részére ugyancsak szükség szerint, de legalább havonta tartanak munkamegbeszélést. A munkamegbeszélésre a főjegyzőt meg kell hívni.
- 5.) Az osztályok közötti és az osztályokon belüli információtovábbítás és kapcsolattartás formáit az osztályvezetők maguk állapítják meg, a legkevésbé hierarchizált és minél szélesebb információáramlás biztosítására törekedve.

Gépkocsik igénybevétele

A hivatali munkavégzéshez rendelkezésre álló gépjárművek igénylésének, használatának részletes szabályait külön főjegyzői utasítás tartalmazza.

Nyomdai szolgáltatás igénybevétele

- 1.) A hivatal házi nyomdai munkákra vonatkozó megrendeléseit a *Ellátási Csoport* biztosítja.
- 2.) Nyomdai megrendelésre aláírási joggal az elnök, alelnökök, főjegyző és az osztályvezetők rendelkeznek.
- 3.) A takarékoság követelménye, a megrendelések időbeni leadása, az olcsóbb nyomda-technikai megoldásra irányuló törekvés a hivatal minden alkalmazottjától elvárt magatartás.

Tolna Megye Önkormányzatának Közlönye

- 1.) Tolna Megyei Önkormányzat Közlönyét a Tolna Megyei Közlönyt szükség szerint, de legalább negyedévenként meg kell jelentetni.
- 2.) A közlöny tartalmazza a Közgyűlés rendeleteit, határozatait, valamint a Megyei

- Önkormányzattal kapcsolatos fontosabb tájékoztatókat, közleményeket.
- 3.) A közlöny szerkesztéséért a hivatal Igazgatási és Beruházási Osztálya, kiadásáért a megyei főjegyző a felelős.

VI.

Vegyes rendelkezések

A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal eredeti Alapító Okirata elfogadásának kelte: 2000. október 25.

Az Alapító Okiratot a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 80/2000. (X. 25.) Kgy. határozatával fogadta el.

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alapító Okiratot az 53/2004. (VI. 30.) Kgy. határozatával, a 20/2005. (IV. 19.) Kgy. határozatával, illetve a 120/2006. (XII. 15.)Kgy., 135/2007. (XII.21.) Kgy határozatával, 23/2009. (III.27.) Kgy határozatával módosította.

I. A Hivatal szakágazati besorolása (2009. december 31-ig):¹⁷³

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

A Hivatal alaptevékenységébe tartozó feladatok:

751153 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
751175 Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása
751186 Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása
751922 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
751966 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása
551315 Diákotthoni, kollégiumi szálláshely nyújtás
551326 Diákotthoni, kollégiumi szálláshely nyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára
801126 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
801214 Általános iskolai, nappali rendszerű nevelés, oktatás
801225 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása
802144 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
802177 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás
802241 Nappali rendszerű szakképesítés megszervezésére felkészítő iskolai oktatás
802252 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása
805212 Pedagógiai szakszolgálat
805410 Pedagógiai szakmai szolgáltatás
851121 Aktív fekvőbeteg ellátás

¹⁷³ Ezen rendelkezések 2010. január 1. napjával hatályukat veszítik a 14/2009. (VI.26.) Tolna.m.ör. 5.§ (2) bekezdése értelmében.

853136	Gyermek- és ifjúságvédelem feladatai
853147	Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
853169	Fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban történő ellátás
850370	Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás
921617	Színházi tevékenység
923127	Közművelődési könyvtári tevékenység
923215	Múzeumi tevékenység
923314	Levéltári tevékenység

Alaptevékenységbe tartozó feladatok forrásai:

- intézményi működési bevétel;
- illetékbevétel;
- átengedett központi adó (normatív személyi jövedelemadó bevétel);
- normatív állami hozzájárulás;
- fejlesztési célú állami hozzájárulás;
- egyéb állami hozzájárulás;
- támogatás értékű bevételek;
- államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök;
- felhalmozási és tőkejellegű bevételek;
- támogatási kölcsönök visszatérülése;
- hitelek.

Feladatmutatók megnevezése:

A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységéhez feladatmutató nem rendelhető.

II. A Hivatal szakágazati besorolása (2010. január 1-jétől alkalmazandó):

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége (szakágazat)

A Hivatal alaptevékenységébe tartozó feladatok:

- 841112-1 Önkormányzati jogalkotás
- 841114-1 Országgyűlési képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115-1 Önkormányzati képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116-1 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117-1 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118-1 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841125-1 Területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841126-1 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 559011-1 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 552001-1 Üdülői szálláshely szolgáltatás
- 581400-1 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 682001-1 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002-1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 683200-1 Ingatlankezelés
- 811000-1 Építményüzemeltetés
- 821900-1 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

- 841401-1 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841901-1 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 841902-1 Központi költségvetési befizetések
- 842152-1 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 842153-1 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 842155-1 Önkormányzatok m. n. s. nemzetközi kapcsolatai
- 842160-1 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 842206-1 Honvédelmi felkészítés (komplex védelem)
- 851012-1 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 852000-1 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852012-1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 852021-1 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelés, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852022-1 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852023-1 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 853000-1 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 853111-1 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
- 853112-1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)
- 853113-1 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)
- 853121-1 Nappali rendszerű, szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)
- 853131-1 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
- 853132-1 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évfolyam)
- 853211-1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212-1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221-1 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222-1 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855921-1 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922-1 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855923-1 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 856000-1 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
- 856011-1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856012-1 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013-1 Fejlesztő felkészítés
- 856020-1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 856091-1 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 860000-1 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési

- támogatása
- 861000-1 Fekvőbeteg-ellátás komplex fejlesztési támogatása
 - 861001-1 Fekvőbetegek aktív ellátása
 - 861002-1 Fekvőbetegek krónikus ellátása
 - 862000-1 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
 - 862220-1 Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
 - 862211-1 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212-1 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
 - 862213-1 Járóbeteg gyógyító gondozása
 - 870000-1 Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
 - 872000-1 Pszichiátriai betegek bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
 - 872001-1 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 872002-1 Szenvedélybetegek tartós ellátása
 - 872006-1 Szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása
 - 873000-1 Idősek, fogyatékossgal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
 - 873011-1 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873013-1 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873019-1 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása (emeltszintű ellátás)
 - 873021-1 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873023-1 Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
 - 873024-1 Fogyatékossgal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
 - 879012-1 Gyermekotthoni ellátás
 - 879013-1 Speciális gyermekotthoni ellátás
 - 879014-1 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879016-1 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
 - 879031-1 Hajléktalanok tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 889206-1 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
 - 889935-1 Otthonteremtési támogatás
 - 889943-1 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
 - 890214-1 A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
 - 890216-1 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
 - 890222-1 Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
 - 890301-1 Civil szervezetek működési támogatása
 - 890302-1 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
 - 890431-1 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432-1 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 - 890442-1 Közhasznú foglalkoztatás
 - 890502-1 Környezetvédelmi csoportok tevékenységének támogatása
 - 890503-1 Nemzeti és etnikai kisebbségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása
 - 890504-1 Nemzeti és etnikai kisebbségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
 - 890506-1 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
 - 890509-1 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
 - 890602-1 Szakmai érdekképviselési tevékenység támogatása
 - 890603-1 Szakszervezeti tevékenység támogatása

- 890609-1 Egyéb érdekképviselési tevékenység támogatása
- 900113-1 Kőszínházak tevékenysége
- 900400-1 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910123-1 Könyvtári szolgáltatások
- 910131-1 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
- 910201-1 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 910203-1 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 910501-1 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502-1 Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése
- 931102-1 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931201-1 Versenysport-tevékenység és támogatása
- 931202-1 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 931203-1 Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
- 931204-1 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931205-1 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- 931301-1 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 931302-1 Fogyatékossgal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
- 931901-1 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
- 931903-1 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- 949900-1 M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Kiegészítő tevékenység (2010. január 1-jétől alkalmazandó):

- 682001-2 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002-2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 683200-2 Ingatlankezelés
- 811000-2 Építményüzemeltetés
- 821900-2 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 841401-2 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 900400-2 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910501-2 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:

11746005-15414007-00000000

A pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátó személyek gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje tartalmazza.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetésének részét képezi az önkormányzat által közvetlenül ellátott valamennyi feladat, illetve a más szervezetek útján ellátott tevékenységek támogatása. A költségvetés tervezése és végrehajtása során a jogszabályi előírások mellett mindenkor figyelembe kell venni a Közgyűlés határozatait és a Közgyűlés elnökének döntéseit.

A szervezeti egységek vezetőjének azon jogosítványai, amelynek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el: -

VII.

Záró rendelkezések

- 1.) A hivatal ügyrendje a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi, melynek naprakész állapotban tartásáról a megyei főjegyző gondoskodik.
- 2.) Az ügyrend melléklete:
 - a.) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök feltüntetése.
 - b.) A hivatal szervezeti felépítésének sémája.

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ban meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a hivatalban a következők:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Főjegyző	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Aljegyző	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Pénzügyi és Intézményfenntartó osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolású köztisztviselő)	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály Pénzügyi részlegének osztályvezető-helyettese (osztályvezetői besorolású köztisztviselő)	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének d) pontja	Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály Humán részlegének osztályvezető-helyettese (osztályvezetői besorolású köztisztviselő)	2 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Igazgatási és Beruházási osztályvezető-helyettes (osztályvezetői besorolású köztisztviselő)	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének d) pontja	Politikai (fő)tanácsadó	2 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja	Közbeszerzésben közreműködő jogi ügyintéző	1 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének c) pontja	Költségvetési ügyintéző	2 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének c) pontja	Vagyongazdálkodási ügyintéző	2 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének a) pontja	Oktatási ügyintéző	5 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének a) pontja	Szociálpolitikai ügyintéző	5 év
2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdésének c) pontja	Belső ellenőr	2 év

**A Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal
szervezeti felépítése**

b. melléklet

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹⁷⁴
9. sz. melléklete ¹⁷⁵**

174 A 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 11. § (2) bekezdése szerinti rendelet-megjelölés

175 Hatályon kívül helyezte a 11/2006. (XI. 10.) Tolna m. ör. 4. § (3) bekezdése (2006. december 31-ével)

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹⁷⁶
10. sz. melléklete**

**A Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, valamint a
nemzetközi kapcsolatok rendje**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetközi kapcsolatok rendjének általános szabályait a következőkben határozza meg.

- 1.) A Megyei Önkormányzat külügyi koncepcióját a Közgyűlés elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.
- 2.) A koncepcióhoz illeszkedő új együttműködés kialakítására a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot a Közgyűlésnek. A javaslat kötelező tartalmi elemei:
 - partner/ek/ bemutatása, a kapcsolat létrejöttének körülményei,
 - a tervezett együttműködés jellege, időtartama,
 - a kapcsolattartás módszere, formái,
 - a várható előnyök felvázolása.
- 3.) Az együttműködési megállapodást a Közgyűlés felhatalmazása alapján a Közgyűlés elnöke a főjegyző ellenjegyzésével írja alá.
- 4.) Különös tekintettel az érvényben lévő megállapodásokra és a Megyei Önkormányzat nemzetközi szervezetekben való részvételére, évente külügyi tervet kell készíteni. A külügyi terv tartalmára a Közgyűlés elnöke, alelnökei, a bizottságok, valamint a Megyei Önkormányzat Hivatalára vonatkozóan a főjegyző tehet javaslatot. A javaslatokat a Megyei Önkormányzat Hivatala összegzi és a Közgyűlés elnöke terjeszti jóváhagyásra minden évben a Közgyűlés elé.
- 5.) A külügyi terven alapuló kiküldetések elrendeléséről a Közgyűlés elnöke dönt.
- 6.) A terven felüli program (kiutazás, fogadás, stb.) esetében a Közgyűlés elnöke az érintett bizottságok egyetértésével - az éves költségvetésben erre a célra elkülönített összeg erejéig - soron kívül dönt.
- 7.) A külföldi kiküldetésben részt vett személyek (csoportos kiutazás esetén a csoport vezetője) a megbízás teljesítéséről, a tapasztalatokról a visszaérkezést követő 2 héten belül útijelentést kötelesek készíteni. Az útijelentésben értékelni kell a tárgyalások tartalmát, meg kell jelölni az ebből adódó feladatokat, valamint a további kapcsolatokra vonatkozó elképzeléseket.
- 8.) Az útijelentések alapján a Közgyűlés elnöke évenként - a következő évi külügyi terv előterjesztésével egyidejűleg - összegző értékelést ad a Közgyűlésnek.
- 9.) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn:
 - Main-Tauber-Kreis-el, (Németország)
 - Bautzen megyével, (Németország)

- Alba megyével, (Románia)
- Szecsuan tartománnyal, (Kínai Népköztársaság)
- West Sussex tartománnyal, (Anglia)
- Aube megyével (Franciaország)
- Pozega-Slavon megyével (Horvátország) ¹⁷⁷

10.) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alábbi nemzetközi szervezeteknek tagja:

- Európai Régiók Gyűlése
- Dunamenti Tartományok Munkaközössége
- Európai Bortermelő Régiók Gyűlése

11.) A Tolna Megyei Önkormányzat tagja az EU-Jövőrégió Együttműködésnek.

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹⁷⁸
1. sz. függeléke**

A Közgyűlés tagjainak névsora ¹⁷⁹

1. dr. Égi Csaba
2. Frankné dr. Kovács Szilvia
3. Kapitány Zsolt
4. Kerecsényi Márton
5. Krauss Péter
6. László Ferenc
7. Márkus György
8. dr. Pálos Miklós
9. Porga Ferenc
10. dr. Puskás Imre
11. dr. Sümegi Zoltán
12. Széles András
13. Takács László
14. Takács Zoltán
15. Tóth Endre Géza

178 A 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 11. § (2) bekezdése szerinti rendelet-megjelölés

179 A 2010. október 14.-i állapot szerint

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹⁸⁰
2. sz. függeléke**

Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak jegyzéke ¹⁸¹

A./ JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- Elnöke:** dr. Égi Csaba
- Alelnöke:** dr. Sümegi Zoltán
- Tagjai:** Takács Zoltán
Széles András
Tóth Endre Géza
Frankné dr. Kovács Szilvia
- Külső:** Rózsai Györgyné
Kollár László
dr. Kiss Albert
dr. Papp Tamás
Nagy László

B./ PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

- Elnöke:** Széles András
- Alelnöke:** Tóth Endre Géza
- Tagjai:** dr. Sümegi Zoltán
Takács Zoltán
Porga Ferenc
Takács László
- Külső:** Bordács József
dr. Hazdházy Árpád
Csike György
Dudás Andrea
Horváth Zsolt

C./ HUMÁN BIZOTTSÁG

- Elnöke:** Kerecsényi Márton
- Alelnöke:** Krauss Péter
- Tagjai:** Porga Ferenc
Márkus György

180 A 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 11. § (2) bekezdése szerinti rendelet-megjelölés
181 A 2010. október 15.-i állapot szerint

dr. Égi Csaba
László Ferenc

Külső:

dr. Szigety András
dr. Barcza Zsolt
Pécsi Gábor
Bacs József
dr. Vöröss Endréné

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹⁸²
3. sz. függeléke**

A Tolna Megyei Közgyűlés képviselő csoportjairól ¹⁸³

FIDESZ- KDNP frakció

Vezetője: Széles András
Tagjai: dr. Égi Csaba
Kapitány Zsolt
Kerecsényi Márton
Márkus György
dr. Pálos Miklós
Porga Ferenc
dr. Puskás Imre
dr. Sümegi Zoltán
Takács Zoltán

Magyar Szocialista Párt Tolna Megyei Közgyűlési képviselő csoportja

Vezetője: Frankné dr. Kovács Szilvia
Helyettese: Takács László
Tagja: Krauss Péter

182 A 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 11. § (2) bekezdése szerinti rendelet-megjelölés
183 A 2010. október 14.-i állapot szerint

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹⁸⁴
4. sz. függeléke**

**A Tolna Megyei Önkormányzat intézményeinek
címjegyzéke ¹⁸⁵**

1. **Tolna Megyei Önkormányzat Levéltára**
7101 Szekszárd, Béla király tér 1. Pf.: 33.
2. **Tolna Megyei Önkormányzat Illyés Gyula Könyvtára**
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51. Pf.: 257.
3. **Wosinsky Mór Megyei Múzeum**
7100 Szekszárd, Szent István tér 26. Pf.: 44.
4. **Tolna Megyei Önkormányzat Általános Művelődési Központja**
(Közművelődési Szolgáltató Intézet, Diáksport Iroda és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság)
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Telephelye:
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
7100 Szekszárd, Garay tér 9.
5. **Tolna Megyei Önkormányzat és a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Német Színháza**
7100 Szekszárd, Garay tér 4. Pf.:304.
6. **Tolna Megyei Önkormányzat Szent László Szakképző Iskolája és Kollégiuma (Térségi Integrált Szakképző Központ)**
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 2-14.

Tagintézmények:

Vendéglátó Szakképző Tagintézmény

7100 Szekszárd, Hunyadi u. 7.

Egészségügyi Szociális Szakképző Tagintézmény

7100 Szekszárd, Kecskés Ferenc u. 8-10.

Általános Iskolai Tagintézmény

7100 Szekszárd, Keselyűsi u. 22. Pf.:350.

Bezerédj István Szakképző Iskolai Tagintézmény

7100 Szekszárd, Szent László u. 8-12.

184 A 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 11. § (2) bekezdése szerinti rendelet-megjelölés
185 A 2009. július 1-jei állapot szerint

Jókai Mór Szakképző Iskolai Tagintézmény
7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 51-53.

Perczel Mór Szakközépiskolai Tagintézmény
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 18.

Vályi Péter Szakképző Iskolai Tagintézmény
7090 Tamási, Deák F. u. 6-8.

7. **Tolna Megyei Önkormányzat Tolnai Lajos Német Nemzetiségi és Kéttannyelvű Gimnáziuma és Kollégiuma**
7064 Gyöngyös, Rákóczi u. 555. Pf.: 13.
8. **Tolna Megyei Önkormányzat Sztárai Mihály Gimnáziuma**
7130 Tolna, Bajcsy Zs. u. 73.
9. **Tolna Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye**
7100 Szekszárd, Bartina utca 21.

Tagintézmények:

Göllesz Viktor Tagintézmény
7095 Iregszemcse, Bartók Béla u. 10.

Berkes János Tagintézmény
7173 Zomba-Paradicsompuszta

Speciális Óvodai Tagintézmény
7100 Szekszárd, Kinizsi u. 1-3.

Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató
7100 Szekszárd, Bartina utca 21.

Nevelési Tanácsadó
7100 Szekszárd, Bartina u. 21.

10. **Tolna Megyei Önkormányzat Móra Ferenc Általános Iskolája**
7200 Dombóvár, Szabadság u. 16.
11. **Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság**
7100 Szekszárd, Széchenyi utca 48-52.
12. **Tolna Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézménye**
7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 9.

Telephelyek:

Árpád-házi Szent Erzsébet Otthon

7150 Bonyhád, Schweitzertanya 51. Pf.: 35.

Csilla von Boeselager Otthon

7053 Tengelic, Alsótengelic 14.

Szent András Otthon

7025 Bölcse, Andráspuszta 1.

Dunaföldvári Idősek Otthona

7020 Dunaföldvár, Paksi u. 70.

Margaréta Otthon

7193 Regöly, Majsapuszta

Mechwart András Otthon

7061 Belecska, Petőfi telep 2.

Palánki Idősek Otthona

7100 Szekszárd, Palánki u. 2. Pf.:431.

Sárpilisi Idősek Otthona

7145 Sárpilis, Béke tér 2.

Szivárvány Idősek Otthona

7140 Bátaszék, Bezerédj utca 13. Pf.:3.

Tölgyfa Otthon

7042 Pálfa, Alkotmány utca 20.

13. **Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza**
7101 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 5-7. Pf.: 85

**A Tolna Megyei Önkormányzat 10/2003. (IV. 22.)
önkormányzati rendeletének ¹⁸⁶
5. sz. függeléke**

**A Megyei Önkormányzat részvételével működő
közalapítványok jegyzéke ¹⁸⁷**

- 1.) Tolna Megyei Közoktatás-fejlesztési Közalapítvány
- 2.) Tolna Megyei Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány
- 3.) Duna Menti Folklorfesztivál Közalapítvány

186 A 14/2003. (X. 28.) Tolna m. ör. 11. § (2) bekezdése szerinti rendelet-megjelölés
187 A 2006. október 1-jei állapot szerint