

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelete
a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A.§ (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés e.) pontjában valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Megyei Önkormányzat

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tolna Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat).
- (2) A Megyei Önkormányzat székhelye: Szekszárd
- (3) A Megyei Önkormányzat címe: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
- (4) A Megyei Önkormányzat illetékességi területe: Tolna megye közigazgatási területe.
- (5) A Megyei Önkormányzat jogi személy.
- (6) A Megyei Önkormányzat területi önkormányzat, melyet - jogszabályban meghatározott eltérésekkel – megilletnek a települési önkormányzati jogok.

2. A megyei jelképek és kitüntetések

2. §

- (1) Tolna Megye lakosságának összetartozási érzését fejezik ki, illetve erősítik a Megyei Önkormányzat jelképei és kitüntető díjai.
- (2) A Megyei Önkormányzat jelképei: a megyei címer, a megyei zászló, illetve lobogó, a megyei díszpecsét és a megye szignál.

- (3) A Megyei Önkormányzat minden év szeptember 1. napját – Tolna Vármegye pecsétje 1699. szeptember 1-jén történt adományozására emlékezve – Megyenappá nyilvánítja.
- (4) A Megyei Önkormányzat megyei kitüntető díjakat, valamint megyei díszpolgári címet alapíthat és adományozhat.
- (5) A Megyei Önkormányzat jelképeiről és használatának rendjéről a Tolna Megyei Önkormányzat 16/1995. (IX.28.) önkormányzati rendelete, a Megyei Önkormányzat kitüntető díjainak alapításáról és adományozásáról a Tolna Megyei Önkormányzat 8/1993. (VII.4) önkormányzati rendelete rendelkezik.

3. Értelmező rendelkezések

3.§

E rendelet alkalmazásában

- a.) Egyszerű szótöbbség: a határozatképes Közgyűlés jelenlévő tagjainak egynemű (azonos, legalább 5 igen) szavazata.
- b.) Határozatképesség: a Közgyűlés ülésén legalább 8 képviselő jelenléte.
- c.) Interpelláció: a Közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a Közgyűlés ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokhoz vagy a főjegyzőhöz.
- d.) Kérdés: a Közgyűlés ülésén a Közgyűlés elnökéhez, az alelnökökhöz, a bizottság elnökéhez és a főjegyzőhöz a Közgyűlés vagy szervei feladat – és hatáskörébe tartozó ügyekben intézett képviselői kérdésfeltevés.
- e.) Minősített többség: legalább 8 képviselő igen szavazata.
- f.) Személyes megjegyzés: a Közgyűlés tagjának azon megjegyzése, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- g.) Tisztségviselők: a Közgyűlés elnöke és alelnökei.

MÁSODIK RÉSZ

II. Fejezet

A területi önkormányzás általános szabályai

4. Az önkormányzati jogok

4.§

- (1) Tolna Megye választópolgárai – Szekszárd Megyei Jogú Város kivételével - a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésébe (a továbbiakban: Közgyűlés) választott képviselőik útján, valamint a megyei népszavazáson és népi

kezdeményezésben való részvételükkel gyakorolhatják az önkormányzáshoz való közösségi jogokat.

- (2) A Közgyűlésnek 15 tagja van. A Közgyűlés tagjainak névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

5.§

- (1) A Megyei Önkormányzat – a törvény kereti között – önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja feladat, és hatáskörébe tartozó közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a Bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (2) Megyei Önkormányzati döntést:
- a.) a Közgyűlés,
 - b.) megyei népszavazás,
 - c.) törvény felhatalmazása alapján (saját önkormányzati jogkörében) a Közgyűlés elnöke,
 - d.) a Megyei Közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott jogkörben)
 - da.) a Közgyűlés elnöke,
 - db.) a Közgyűlés bizottságai,
 - dc.) önkormányzati táruulás hozhat.
- (3) A megyei népszavazásról és népi kezdeményezésről a Tolna Megyei Önkormányzat 21/2007. (IX.28.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

5. A Megyei Önkormányzat feladat-, és hatásköre

6.§

- (1) A Megyei Önkormányzat feladatát a Közgyűlés és szervei:
- a.) a Közgyűlés elnöke,
 - b.) a Közgyűlés bizottságai,
 - c.) a Közgyűlés hivatala
- látják el.
- (2) A Megyei Önkormányzat feladat-, és hatáskörét a kötelezően előírtaknak megfelelően, illetve önként vállalt döntés alapján látja el.
- (3) A Megyei Önkormányzat és szervei feladataik ellátása során a helyi közügyekben demokratikus módon megfelelő nyilvánosságot biztosítva törvényesen járnak el.
- (4) A Megyei Önkormányzat és szerveik feladat-, és hatáskörük gyakorlásuk közben figyelembe veszik, hogy a megyei és települési önkormányzatok között nincs függőségi viszony.

7.§

A Megyei Önkormányzat kötelezően ellátandó fontosabb feladat-, és hatásköreinek felsorolását a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70.§ (1) bekezdése tartalmazza, míg a teljes hatásköri jegyzéket a Belügyminisztérium által kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.

8.§

- (1) A Megyei Önkormányzat szabadon vállalhat közfeladatokat akkor, ha
 - a.) a kötelezően előírt feladatok ellátását az nem veszélyezteti,
 - b.) annak gyakorlása nem sérti a települési érdekeket,
 - c.) a közfeladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat-, és hatáskörébe,
 - d.) az ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik vagy azokat biztosítja.
- (2) A közfeladat önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás során a főjegyző a közfeladat vállalásával kapcsolatos előterjesztést - a hivatal bevonásával – előkészíti, majd a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, illetve a feladatkör szerint érintett bizottság véleményével ellátva a Közgyűlés elnöke a Közgyűlés elé terjeszti.
- (3) A közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételek biztosítottak.
- (4) A Megyei Önkormányzat önként vállalt közfeladatainak jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

6. Feladatok ellátása**9.§**

- (1) A Közgyűlés a kötelezően és az önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása céljából – a kölcsönös érdekek alapján - társulhat, vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, egyéb szervezetekkel.
- (2) A társulási formában működtetni kívánt intézmény esetében a Közgyűlés az érintett képviselő - testülettel (közgyűléssel) kötött megállapodásban rögzíti a jogokat és a kötelezettségeket.
- (3) A Közgyűlés kiemelt feladatának tekinti, hogy – igény esetén – segíti a települési önkormányzatokat és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt számukra.

10.§

A Közgyűlés köteles kikérni az érintett települési önkormányzat (önkormányzatok) képviselő - testületének állásfoglalását:

- a.) megyei önkormányzati intézmény, gazdálkodó szervezet alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- b.) ellátási, szolgáltatási körzet megváltoztatásáról.

7. Hatáskör átruházás**11.§**

- (1) A Megyei Önkormányzati feladat-, és hatáskörök a Közgyűlést illetik meg.
- (2) A Közgyűlés át nem ruházható hatásköreit a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10.§ (1) bekezdése határozza meg.
- (3) A Közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását – a kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével – átruházhatja:
 - a.) a Közgyűlés elnökére,
 - b.) a Közgyűlés bizottságaira,
 - c.) a Területi Kisebbségi Önkormányzat Testületére,
 - d.) a törvényben meghatározottak szerint önkormányzati társulására.
- (4) A Közgyűlés az alábbi hatásköreit a Társulás a Magyarországi Német Színházért Társulási Tanácsára ruházza át:
 - a.) a Magyarországi Német Színház igazgatója vonatkozásában pályázat kiírása, kinevezése, felmentése, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kártérítési felelősség megállapítása,
 - b.) az igazgatói pályázat eredménytelensége esetén az újabb pályázati eljárás eredményes lezárultáig terjedő időtartamra igazgatói megbízás kiadása,
 - c.) a Magyarországi Német Színház szakmai munkája eredményességének ellenőrzése,
 - d.) a Magyarországi Német Színház műsortervének véleményezése, szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása.
- (5) Az átruházott hatáskörök gyakorlására a Közgyűlés utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (6) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy a Megyei Önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a Közgyűlés intézkedik annak megvonásáról és a sérelem elhárításáról.
- (7) A közgyűlési tag kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a Közgyűlés elnökének – az átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet

A Közgyűlés működése

8. A Közgyűlés megalakulása

12.§

- (1) A Közgyűlés alakuló ülését – az önkormányzati választásokat követő 15 napon belül – a Közgyűlés még hivatalban lévő elnöke hívja össze.
- (2) A Közgyűlés alakuló ülését a korábbi Közgyűlés még hivatalban lévő elnöke nyitja meg, majd az ülés vezetését a legidősebb közgyűlési tag, mint korelnök veszi át a Közgyűlés elnökének megválasztásáig.

13. §

- (1) Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a választások eredményét, majd átadja a közgyűlési tagok megbízóleveleit.
- (2) A megválasztott képviselők (a továbbiakban: a Közgyűlés tagjai) esküt vagy fogadalmat tesznek. Az eskü és fogadalom szövegét a Területi Választási Bizottság elnöke olvassa fel.
- (3) Az eskü és fogadalom szövegét a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994.évi LXIV. törvény melléklete tartalmazza.
- (4) Az eskü – és fogadalomtételről a Közgyűlés tagjai okmányt írnak alá.
- (5) Az alakuló ülésről távollévő Közgyűlési tagok a Közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt vagy fogadalmat.
- (6) A Közgyűlés tagja az eskü vagy fogadalom letételéig és az okmány aláírásáig – az alakuló ülés megtartásával szükségszerűen együtt járó feladatok kivételével – nem vehet részt a Közgyűlés munkájában.

14. §.

- (1) A Közgyűlés alakuló ülésén – saját tagjai sorából – titkos szavazással választja meg a Közgyűlés elnökét.
- (2) A Közgyűlés elnökének személyére a Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A nyílt jelölés során elnökjelölt az a közgyűlési tag lesz, aki megkapja a Közgyűlés tagjai több mint 1/3-ának (6 fő) "igen" szavazatát.
- (3) A Közgyűlés az elnök megválasztását követően – az elnök javaslatára – saját tagjai sorából titkos szavazással egy foglalkoztatási jogviszonyban álló, valamint egy társadalmi megbízatású alelnököt választ.

- (4) Az elnök és az alelnökök (tisztségviselők) illetményét, illetve tiszteletdíját a Közgyűlés alakuló ülésén, illetőleg a megválasztásukat követően állapítja meg.
- (5) Az alakuló ülés esetleges egyéb napirendi pontjait az ülés előtt legalább 9 nappal a Közgyűlés tagjai, vagy azok megbízottai egyeztetik a főjegyzővel.
- (6) A Közgyűlés alakuló ülésén – a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására – tagjai sorából 3 fős Szavazatszámlláló Bizottságot választ, amelynek megbízatása a Jogi és Ügyrendi Bizottság megválasztásáig tart. A titkos szavazás lebonyolításának szabályait egyebekben a 41. § (3)-(4) bekezdése tartalmazza.

9. A közgyűlés munkaprogramja

15. §.

- (1) A Megyei Közgyűlés megbízatásának időszakára munkaprogramot (ciklusprogramot) készít, melyet a Közgyűlés elnöke terjeszt a Közgyűlés elé.
- (2) A Közgyűlés elnöke a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a bizottságoktól, a Közgyűlés tagjaitól, a megyei főjegyzőtől, illetve javaslatot kérhet a megye országgyűlési képviselőitől, települési polgármesterektől és valamennyi tanácskozási joggal meghívott személytől.
- (3) A munkaprogram tartalmazza különösen:
 - a.) a megye lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének, fejlesztésének elképzeléseit,
 - b.) új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával kapcsolatos konstrukciókat, átszervezések módját, ütemét,
 - c.) a Megyei Önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket,
 - d.) a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat, a települési önkormányzatokkal való együttműködés fő irányait,
 - e.) a közszolgáltatások eredményesebbé tétele érdekében az ebben közreműködő önszerveződések támogatásának módját,
 - f.) azokat az egyéb kérdéseket, amelyeket a Közgyűlés fontosnak tart.

10. A munkaterv

16. §.

- (1) A Közgyűlés működésének alapja – a munkaprogram végrehajtását is szolgáló – éves munkaterv.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a.) a Közgyűlés tagjaitól,
 - b.) a Közgyűlés bizottságaitól,
 - c.) a Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetőitől,
 - d.) a megye országgyűlési képviselőitől.

- (3) A munkaterv tervezetét – a Közgyűlés elnöke irányításával – a főjegyző állítja össze és azt a Közgyűlés elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.
- (4) A munkaterv két fő részre tagolódik. Az első rész az üléstervet, a második rész a szervezési feladatokat tartalmazza:
 - a.) Az üléstervben meghatározásra kerül:
 - aa.) a testületi ülések ideje és napirendje,
 - ab.) a napirendek előadója,
 - ac.) azon napirendi pontok megjelölése, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok (tanácsnok) állásfoglalásával terjeszthetők be és a
 - ad.) a közmeghallgatás időpontja.
 - b.) A szervezési rész tartalmazza:
 - ba.) a tisztségviselők, a közgyűlési tagok, valamint a hivatal számára meghatározott feladatokat és
 - bb.) a szervezési teendőket.
- (5) A Közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének időpontját és napirendjeit is meg kell határozni.
- (6) A munkaterv üléstervi részét meg kell küldeni a (2) bekezdésben meghatározottaknak, valamint
 - a.) a Tolna Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,
 - b.) a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak,
 - c.) a területi kisebbségi önkormányzatoknak,
 - d.) az egyes napirendek érintettjeinek.

11. A Közgyűlés ülései

17. §

- (1) A Közgyűlés soros és soron kívüli ülést tart.
- (2) A soros ülésre a munkatervben ütemezett módon és időben kerül sor. A munkatervtől eltérő időpontban összehívott ülés soron kívüli ülés.
- (3) Mind a soros, mind a soron kívüli ülés munkaközgyűlés vagy ünnepi Közgyűlés is lehet.
- (4) A Közgyűlés soros és soron kívüli üléseit rendszerint a szekszárdi Vármegyeházán tartja 10.00.órai kezdettel.
- (5) A Közgyűlés – saját döntése alapján – illetve elnöki intézkedésként a Vármegyeházán kívül más helyen, vagy más településen is üléseshet.

12. A Közgyűlés összehívása

18. §.

- (1) A Közgyűlés soros üléseit a munkatervnek megfelelően évente legalább 6 alkalommal a Közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az általános helyettesítését ellátó alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a pedig másik alelnöke hívja össze.
- (2) Soros ülés esetén a Közgyűlés meghívóját és – a 24. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – az írásbeli előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal a közgyűlési tagok részére a képviselő választása szerint a Képviselői Információs Rendszeren (a továbbiakban: KIR) keresztül, PDF formátumban vagy postai úton papír alapú dokumentumként meg kell küldeni. A KIR rendszer működésének technikai problémája esetén ezen kézbesítéssel azonos hatályú kézbesítésnek minősül a meghívónak és a KIR-en meg nem jelenített írásbeli előterjesztés(ek)nek a közgyűlési tagok részére postai úton (papíralapú dokumentumként) történő megküldése.
- (3) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót, valamint – a 24. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel - a 20. § (1) bekezdés a)-c) és f) pontjaiban meghatározott meghívottak esetén valamennyi írásbeli előterjesztést, illetőleg (a 20. § (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott meghívottak esetében) a tanácskozási joggal történő meghívás alapjául szolgáló előterjesztés(ek)e)t a (2) bekezdésben meghatározott határidőben, elektronikus úton kell kézbesíteni.
- (4) Az ülésre részvételi joggal meghívottak részére a meghívót – előterjesztések nélkül – a (2) bekezdésben meghatározott határidőben, elektronikus úton kell megküldeni.
- (5) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a.) az ülés helyét és kezdő időpontját,
 - b.) a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
 - c.) a napirendi pontok előadóit,
 - d.) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
 - e.) utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási, vagy részvételi joggal vehet részt a közgyűlés ülésén,
 - f.) a Közgyűlés elnökének (összehívójának) aláírását és a Közgyűlés elnökének a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegző lenyomatát.

19. §.

- (1) A Közgyűlés a munkatervtől eltérő időpontban, soron kívül is összehívható.
- (2) A Közgyűlés soron kívüli ülését össze kell hívni:

- a.) a közgyűlési tagok egynegyedének (4 fő) indítványára,
 - b.) a Közgyűlés bármely bizottságának kezdeményezésére,
 - c.) a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére,
 - d.) helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,
 - e.) a könyvvizsgáló kezdeményezésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 92/C. § (6) bekezdésére figyelemmel.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottak alapján a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont(ok) megjelölésével, valamint a soron kívüli ülés összehívásának indokaival – a Közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.
- (4) A Közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül kitézi a Közgyűlés időpontját. A Közgyűlés elnöke a meghívóban megjelöli a soron kívüli ülés összehívásának (2) bekezdésben felsorolt kezdeményezőjét és indokát.
- (5) A soron kívüli ülésekre szóló meghívót (a (6) bekezdésben meghatározott eset kivételével) legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt, a 18. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott módon kell kiküldeni.
- (6) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral vagy egyéb hátránnyal járna, a Közgyűlés rövid úton is összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülést megelőző napon kell kiküldeni, bármilyen értesítési mód (KIR, fax, telefon, stb.) alkalmazható, és el lehet tekinteni a részleges vagy teljes írásbeliségtől is.
- (7) Szükség esetén a Közgyűlés elnöke (akadályoztatása esetén alelnöke) megfelelő napirendi javaslatokkal soron kívüli ülést hívhat össze. A Közgyűlés elnöke által kezdeményezett soron kívüli ülésre e § rendelkezései – a (2)-(4) bekezdései kivételével - megfelelően alkalmazandóak.

13. A Közgyűlés üléseire meghívandók köre

20. §.

- (1) A Közgyűlés üléseire a Közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a.) a megyei főjegyzőt,
 - b.) a Megyei Önkormányzat könyvvizsgálóját,
 - c.) a megyei aljegyzőt és a hivatal osztályvezetőit, osztályvezető-helyetteseit,
 - d.) az előterjesztőt, amennyiben nem közgyűlési tag,
 - e.) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges,
 - f.) a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeit.
- (2) A Közgyűlés üléseire részvételi joggal meghívottak tanácskozási jog nélkül meghívót kapnak (részvételi joggal meghívottak):
- a.) a megyében megválasztott országgyűlési képviselők,

- b.) a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetője,
 - c.) a Megyei Bíróság elnöke,
 - d.) a Megyei Főügyész,
 - e.) a Megyei Rendőrfőkapitány,
 - f.) a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgató,
 - g.) Tolna megyei települések polgármesterei, akik nem tagjai a Közgyűlésnek.
- (3) A Közgyűlés ülésének időpontját és napirendjeit a Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján (www.tolnamegye.hu) közzé kell tenni.
- (4) A Közgyűlés üléséről – a meghívó kézhezvételével – értesítést kapnak a sajtó képviselői.

14. Az ülések nyilvánossága

21. §.

- (1) A Közgyűlés ülése nyilvános. A törvényben foglalt esetekben azonban zárt ülést kell tartani, illetve a Közgyűlés döntése alapján zárt ülés tartható.
- (2) A választópolgárok betekinhetnek – a zárt ülés előterjesztései, valamint a Közgyűlés ülésén kézbesítésre kerülő előterjesztések kivételével – a Közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztések:
- a.) a soros ülés napját megelőzően legalább 5 nappal,
 - b.) a soron kívüli ülés napját megelőzően – a 19. § (6) bekezdésében meghatározott eset kivételével – legalább 3 nappal a Hivatal aljegyzőjénél megtekinthetők.

Az előterjesztéseknek a Megyei Önkormányzat honlapján való közzétételének szabályait az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény tartalmazza.

15. Az előterjesztések

22. §.

- (1) A Közgyűlésnek előterjesztést nyújthatnak be:
- a.) a Közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnökei,
 - b.) a témakör szerint illetékes bizottságok, tanácsnokok,
 - c.) a főjegyző,
 - d.) az aljegyző,
 - e.) a Közgyűlés vagy a Közgyűlés elnöke által meghatározott esetekben intézmények vagy más szervek vezetői.
- (2) Az előterjesztő felel a megfelelő színvonalú tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés előkészítéséért.
- (3) A főjegyző - amennyiben nem előterjesztő - az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi szempontú véleményét – szükség esetén – írásban csatolja.

23.§.

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-, és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) A beszámolót, illetve a tájékoztatót tartalmazó előterjesztés határozati javaslattal zárul.
- (3) Az előterjesztések:
 - a.) tartalmi szempontból
 - aa.) döntést, állásfoglalást igénylők, vagy
 - ab.) tájékoztató jellegűek
 - b.) formai szempontból:
 - ba.) írásbeliek, vagy
 - bb.) szóbeliek.

24. §.

- (1) Az előterjesztéseket a Közgyűlés részére – a (4) bekezdésben, valamint a 19. § (6) bekezdésben foglalt kivételével – írásban kell benyújtani, a 18. § (2)-(4) bekezdésekben, valamint a 19. § (5) bekezdésben foglalt szabályok szerint.
- (2) Kizárólag írásban nyújthatóak be a következő előterjesztések:
 - a.) át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek,
 - b.) munkatervben szereplő előterjesztések.
- (3) Indokolt esetben a Közgyűlés elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés ülésen történő kézbesítését is. Ilyen esetben az előterjesztést legkésőbb a napirendről történő döntéshozatalkor a jelenlevő valamennyi közgyűlési tag és a napirendhez kapcsolódóan tanácskozási joggal jelen levő személy részére papíralapú dokumentumként ki kell osztani.
- (4) Az előterjesztés kivételesen szóban is előterjeszthető. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztőnek az előterjesztést írásban kell kidolgoznia és azt (aláírt papíralapú dokumentumként) a Közgyűlés előtt legalább 24 órával a Közgyűlés elnökének vagy a főjegyzőnek át kell adnia. Ilyen esetekben az előterjesztő az előterjesztést a Közgyűlésen felolvassa, annak szövegét a KIR-en megjeleníteni, illetőleg papíralapú dokumentumként kézbesíteni (az ülésen szétosztani) nem kell. Amennyiben a szóbeli előterjesztést a napirendek elfogadásakor a Közgyűlés nem engedélyezi, úgy az a következő ülésen csak írásban nyújtható be.
- (5) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztések elkészítésének és KIR-en történő megjelenítésének főbb szabályait a 3. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A Közgyűlés tanácskozási rendje

16. Az ülés vezetése

25. §.

- (1) A megyei Közgyűlés tanácskozását a Közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a Közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig a másik alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a főjegyző segíti.
- (2) A Közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok többségének jelenléte (8 fő) esetén határozatképes. A döntéshozatalból kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, amennyiben emiatt a tanácskozást nem lehet elkezdni, ebben az esetben a Közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti Közgyűlés újbóli összehívásáról.
- (4) Ha a Közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor kell az ülést tovább folytatni, ha a határozatképesség helyreállt. Ellenkező esetben a Közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

26. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a Közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:
 - a.) ellátja a Közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
 - b.) folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet,
 - c.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési javaslatok egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, – a 32. § (5) bekezdése szerint – majd kihirdeti a döntéseket,
 - d.) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - e.) a 32. § (3) bekezdésében foglaltak szerint javasolhatja a vita lezárását,
 - f.) rendre utasítja azt, aki a Közgyűléshez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít (pl. mobiltelefon használata, stb.),
 - g.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy akinek a hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
 - h.) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a közgyűlés tagját – a terem elhagyására kötelezheti,
 - i.) amennyiben a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az

- ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja. Az akadály megszűnését követően, dönt a tanácskozás folytatásáról,
- j.) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vehetnek,
 - k.) tárgyalási szünetet rendel el.
- (2) A Közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.

17. A sürgősségi indítvány

27. §

- (1) A közgyűlési tag, a bizottság vagy a főjegyző javasolhatja a Közgyűlésnek a kiküldött meghívó napirendi javaslatai között nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a Közgyűlést megelőző munkanap 12.00 órájáig a Közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.
- (3) A sürgősségi indítványról (napirendre tűzéséről, elnapolásáról, illetve elutasításáról) a napirendek elfogadása előtt a Közgyűlés elnöke javaslatára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

18. A napirend tárgyalása

28. §

- (1) A Közgyűlés ülésének napirendjét, a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét a Közgyűlés vita nélkül állapítja meg. A Közgyűlés elnöke az éves munkaterv és az annak elfogadásától a meghívó aláírásáig terjedő időszakban felmerült körülmények figyelembevételével készíti el a közgyűlési meghívót. A közgyűlési tagoknak kiküldött meghívóban nem szereplő előterjesztés új napirendi pontként történő napirendre vételéről, napirendi pont napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról, valamint a napirend elfogadásáról a Közgyűlés vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A napirend fentiek szerinti elfogadását követően az adott ülés napirendjére vonatkozóan új napirendi pont felvételére, a tárgyalta napirendi pont napirendről történő levételéről, valamint a napirendi sorrend megváltoztatására vonatkozó indítvány tárgyában a Közgyűlés vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje rendszerint a következő:
 - a.) beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
 - b.) rendelet-tervezetek,
 - c.) egyéb, (minősített többséget igénylő) előterjesztések,

- d.) egyéb, (nem minősített többséget igénylő) előterjesztések,
- e.) tájékoztatók,
- f.) interpellációk, kérdések,
- g.) közérdekű bejelentések és javaslatok.

- (4) A Közgyűlés elnöke – szükség szerint – tájékoztatást nyújt az előző Közgyűlést követő fontosabb eseményekről.

29. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalásakor a – (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a Közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát.
- (2) Tájékoztató előterjesztése után a Közgyűlés elnöke nem nyit vitát, kivéve:
- a.) a költségvetés alakulásáról szóló tájékoztató esetében,
 - b.) ha ügyrendi felszólalás alapján a Közgyűlés a vita lefolytatására tett javaslatot elfogadja.
- (3) A napirendi pont tárgyalása során annak levételét bármely okból az előterjesztő, a Közgyűlés elnöke, a Közgyűlés tagja vagy a főjegyző indítványozhatja.

30. §

A közgyűlési felszólalások lehetnek:

- a.) a napirendi ponthoz kapcsolódó kérdés ,
- b.) a napirendi pont vitájában történő hozzászólás,
- c.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- d.) személyes megjegyzés,
- e.) közérdekű bejelentések és javaslatok.

31. §

- (1) A napirendi pont előadója az írásos előterjesztéshez maximum 5 percben szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a vita lezárásáig kérheti, hogy az általa (a bizottsági véleményeket, illetőleg a napirendi pont tárgyalása során elhangzottakat is figyelembe véve) meghatározott tartalmú, módosított határozati javaslat elfogadásáról a Közgyűlés mint eredeti határozati javaslatról döntsön.
- (2) A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök (akadályoztatásuk esetén az e feladattal megbízott tagok) ismertetik.
- (3) Az előterjesztőhöz (szakértőjéhez) a Közgyűlés tagjai, majd a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.

- (4) A napirendi ponthoz hozzászólásra (vitára) az ülés megkezdése előtt írásban, valamint a vita során szóban lehet jelentkezni a Közgyűlés elnökénél.
- (5) A hozzászólók sorrendjét a Közgyűlés elnöke határozza meg. A vitában a Közgyűlés tagjai hozzászólásuk során első ízben maximum 4 perc időtartamban, másodízben maximum 2 perc időtartamban fejthetik ki véleményüket. A hozzászólással személyesen érintett képviselő – személyes megjegyzésként – a vita során legfeljebb 2 perc időtartamban reagálhat. Személyes megjegyzést ugyanaz a közgyűlési tag a napirend kapcsán csak egy alkalommal tehet.
- (6) Vita során harmadszori felszólásra a Közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben azt az elnök nem adja meg, a közgyűlési tag a testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését, amiről az vita nélkül dönt.
- (7) A tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés vitája során egy esetben és maximum 4 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (8) A napirendi pont előadója, illetve a főjegyző – törvényességi kérdésben – a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, észrevételt tehet.

32.§

- (1) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a főjegyző kérhet szót. Ez esetben a Közgyűlés elnöke soron kívül szót ad. Az ügyrendi javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ügyrendi kérdés: az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, így különösen:
 - a.) tájékoztató esetében a vita lefolytatására vonatkozó javaslat,
 - b.) a napirend tárgyalása során annak levételére vonatkozó javaslat,
 - c.) a közgyűlési tag harmadszori felszólalási szándékának jelzése esetén (ha a Közgyűlés elnöke a szót nem adja meg) a felszólalás engedélyezésének kérése,
 - d.) a vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - e.) a közgyűlési tagnak a név szerinti szavazás elrendelésére vonatkozó javaslata,
 - f.) azon esetben, mikor a zárt ülésen történő megtárgyalás vagy a titkos szavazás nem kötelező, de a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján (a Közgyűlés ezirányú döntése esetén) zárt ülés illetve titkos szavazás tartható, az erre vonatkozó javaslat,
 - g.) a döntéshozatalból történő kizárásra vonatkozó javaslat,
 - h.) az adott hozzászólásra vonatkozóan szószerinti jegyzőkönyv készítésére vonatkozó javaslat,
 - i.) tárgyalási szünet elrendelésére vonatkozó javaslat.
- (3) A napirendi pontok vitája során bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását, amiről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. A vita lezárására azonban csak

akkor kerülhet sor, ha minden képviselőcsoportnak lehetősége volt véleménye elmondására, amelyről a döntés előtt a Közgyűlés elnöke nyilatkoztatja a képviselőcsoportok vezetőit.

- (4) Ha az előterjesztéshez további hozzászólásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a Közgyűlés elnöke a vitát lezárja.
- (5) A Közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a Közgyűlés.

33. §

- (1) A Közgyűlésen megjelent állampolgárok, társadalmi és érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a Közgyűlés alatt – kivéve a tanácskozási joggal meghívottakat – nem tehetnek indítványokat.
- (2) A Közgyűlésen részvételi joggal meghívottak és az érdeklődők a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, de tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthatnak.
- (3) A Közgyűlés elnöke felszólalási jogot engedélyezhet a részvételi joggal meghívott részére is, amennyiben a meghívott jelzi felszólalási szándékát.

19. Az interpelláció

34. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt interpellálni nem lehet.
- (2) Az interpellációt a Közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 5 nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a Közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben írt határidőn túl vagy a Közgyűlésen nyújtanak be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
- (4) A Közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő "igen" vagy "nem" felelettel nyilatkozik. El nem fogadott válasz esetén az interpellációról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpellálót követően a Közgyűlés sem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal az illetékes bizottságot kell megbízni.
- (6) Ha az interpellációra adandó válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az

ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni az interpellálónak. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a Közgyűlés következő ülésén a (4) bekezdésben foglaltak szerint születik döntés.

- (7) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét lehetővé kell tenni.
- (8) Az interpellációkról a főjegyző nyilvántartást vezet.

20. Az önálló kérdés

35. §

- (1) A napirendi pontok megtárgyalása előtt önálló kérdést feltenni nem lehet.
- (2) Napirendi ponton kívüli önálló kérdés előterjesztésére legfeljebb 2 perc, megválaszolására pedig legfeljebb 4 perc áll rendelkezésre.
- (3) Ha a kérdés jellege indokolja a címzett legkésőbb 15 napon belül írásban érdemben köteles választ adni.

21. A zárt ülés

36. §

- (1) A Közgyűlés zárt ülést tart, illetve tarthat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (4) bekezdés a.) pontjában foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintett személynek írásban kell nyilatkoznia, ha a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett személy nyilatkozatát a Közgyűlésen szóban is megteheti.
- (3) Amennyiben a zárt ülés megtartása nem kötelező, zárt ülésre való felhívást, illetve zárt ülésre irányuló javaslatot a Közgyűlés tagja és a főjegyző tehet. Javaslat esetén erről nyílt szavazással, vita nélkül dönt a Közgyűlés.
- (4) Zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a főjegyző, valamint meghívása esetén az érintett, a szakértő és a könyvvizsgáló vehet részt.
- (5) Aki a zárt ülésen az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a Közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasítja.
- (6) A Közgyűlés zárt ülésen hozott döntését – amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért – azt követően, de legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni.
- (7) Az (1)-(6) bekezdésben foglaltakat a Közgyűlés bizottságainak működése során is

megfelelően alkalmazni kell.

22. A szavazás rendje

37. §

- (1) A Közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához általában egyszerű szótöbbség szükséges.
- (2) A közgyűlési tagok igenlő vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.
- (3) A minősített többséghez kötött – más magasabb szintű jogszabályban nem szabályozott - döntési kérdéskörök:
 - a.) a Közgyűlés hatáskörének átruházása,
 - b.) tisztségviselők összeférhetetlenségének megállapítása,
 - c.) népszavazás elrendelése,
 - d.) önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása,
 - e.) önkormányzati kitüntetések, elismerő címek meghatározása és adományozása,
 - f.) önkormányzati tulajdon tárgyában 20. millió forint értékhatár feletti értékesítés.

23. A nyílt szavazás

38. §

- (1) A Közgyűlés döntését – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:
 - a.) szavazógép használatával ,vagy
 - b.) kézfeltartással,vagy
 - c.) név szerinti szavazással.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.
- (3) Az alternatívákat tartalmazó határozatok esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot az elnök a következő szavazási körben már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

24. A kinevezési ügyek

39. §.

- (1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó pályázati eljárással egybekötött kinevezési, megbízási ügyekben – több jelölt esetén – két fordulóban kell szavazni.
- (2) Elsőként a Közgyűlés a jelöltek pályázati feltételeknek való megfeleléséről

egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (3) A második fordulóban a Közgyűlés a (2) bekezdés szerinti szavazás eredményeként a pályázati kiírásnak megfelelő jelölt(ek) kinevezéséről, megbízásáról minősített többséggel dönt.

25. A név szerinti szavazás

40. §

- (1) Bármely közgyűlési tagnak a szavazás megkezdése előtti ügyrendi javaslatára a Közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (2) Név szerinti szavazást el kell rendelni:
 - a.) a Közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához,
 - b.) a Közgyűlési tagok egynegyedének (4 fő) indítványára.
- (3) A név szerinti szavazásnál az elnök névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozzal szavaznak. A Közgyűlés elnöke utoljára szavaz.
- (4) A név szerinti szavazás eredményét a szavazatok összeszámlálása után az elnök állapítja meg. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a Közgyűlés elnöke és a főjegyző aláírásával hitelesíti. A jegyzék a Közgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

26. A titkos szavazás

41. §

- (1) A Közgyűlés a törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást tart, vagy tarthat a zárt ülésen tárgyalandó, illetve tárgyalható ügyekben. Amennyiben a titkos szavazás nem kötelező, úgy arra bármely közgyűlési tag indítványt tehet, amelyről a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást a Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább 3 közgyűlési tagja – mint szavazatszámoló bizottság – bonyolítja le. Ha a Közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a Közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámoló bizottságot kiegészíti.
- (3) A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai közül, a bizottság választja meg.
- (4) A szavazatszámoló bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:
 - a.) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,

- b.) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok, illetve szavazólapok számát (a szavazatok és szavazólapok érvényességére, illetve érvénytelenségére a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 69. §-a megfelelően irányadó),
- c.) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - ca.) a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - cb.) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - cc.) a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatait,
 - cd.) a szavazás eredményét,
- d.) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják,
- e.) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a Közgyűlésnek.

27. Kizárás a döntéshozatalból

42. §

A Közgyűlés döntéshozatalából történő kizárásra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 14. §. (2) bekezdése az irányadó.

28. A közgyűlési döntések formái

43. §

- (1) A Közgyűlés döntése:
 - a.) önkormányzati rendelet,
 - b.) közgyűlési határozat,
 - c.) alakszerű határozat nélküli tudomásulvétel vagy egyetértés lehet.
- (2) A Közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A Közgyűlés határozatainak megjelölése: A Tolna Megyei Közgyűlés..../20... (hónap, nap) közgyűlési határozata a tárgyában. Rövidítve:/20... (hónap, nap) Kgy. hat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (4) A Közgyűlés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
 - a.) az ülés napirendjéről,
 - b.) ügyrendi kérdésekben,
 - c.) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett kiegészítő, módosító indítványok tárgyában.
- (5) A közgyűlési határozat – szükség esetén – megjelöli a végrehajtás felelősét és határidejét.

- (6) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal szám- és betűrendes nyilvántartást vezet.
- (7) A Közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a Közgyűlés rendeleteit és érdemi döntéseit közzé kell tenni a Tolna Megyei Közgyűlés hivatalos lapjában a Tolna Megyei Közlönyben. Megtekintésük az állampolgárok számára biztosított a megyei aljegyzőnél. A Közgyűlés által elfogadott döntések (határozatok, rendeletek) elektronikus úton történő közzétételének szabályait az elektronikus információszabadságról szóló 2005.évi XC. törvény szabályozza.
- (8) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülését követő soros Közgyűlésen kell kérni a határidő módosítását.

29. Az önkormányzati rendeletalkotás

44. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:
 - a.) a Közgyűlés tagja,
 - b.) a Közgyűlés bizottsága,
 - c.) a főjegyző.
- (2) A kezdeményezést – a munkatervben meghatározott esetek kivételével – a Közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, melyet a Közgyűlés következő ülésén kell előterjeszteni.

45. §

- (1) A Közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.
- (2) Az előkészítéssel megbízhatja a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A szakmai előkészítés a főjegyző feladata.
- (4) A könyvvizsgáló feladatai az önkormányzat rendeletei vonatkozásában:
 - a.) a költségvetési és zárszámadási rendeletek tervezeteit valóságtartalmuk és törvényességi szempontok alapján köteles megvizsgálni,
 - b.) tartozik a pénzügyi helyzetet elemezni,
 - c.) véleményéről írásban köteles tájékoztatni a Közgyűlést,
 - d.) írásos véleménye nélkül a költségvetési és zárszámadási rendeletekről érvényes döntés nem hozható.
- (5) A megfelelően előkészített rendelet-tervezetet a Közgyűlés elé kell terjeszteni. A

főjegyző ennek során – szükség szerint – tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről.

- (6) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek a Közgyűlés elé történő beterjesztés után nyilvánosak.

46. §

Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

47. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a főjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a Közgyűlés elnöke és a főjegyző írja alá.
- (2) A Közgyűlés által elfogadott rendeletet a Megyei Önkormányzat hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni. A kihirdetés a kifüggesztés napján valósul meg.
- (3) A hirdetőtáblára történő kifüggesztés és a levétel időpontját a rendelet alappéldányán fel kell tüntetni.
- (4) A Megyei Önkormányzati Hivatal Igazgatási és Beruházási Osztályán – ügyfélfogadási időben – a választópolgároknak lehetőséget kell biztosítani az önkormányzati rendeletek megtekintésére.
- (5) A főjegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, időszakos felülvizsgálatáról, a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről, valamint a rendeleteknek a módosító rendeletekkel egységes szerkezetben való közzétételéről. Szükség szerint, de legalább ciklusonként a hatályos önkormányzati rendeletek teljes szövegét meg kell jelentetni.

30. A jegyzőkönyv

48. §

- (1) A Közgyűlés üléséről (a nyilvános ülésről, valamint a zárt ülésről külön-külön) hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvek elkészítéséről a főjegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 17.§ (1) bekezdésben foglaltakat tartalmazza.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,
 - b.) tárgyalásra került előterjesztések,
 - c.) határozat-tervezetek,
 - d.) rendelet-tervezetek,
 - e.) képviselőcsoportok nyilatkozatai,
 - f.) jelenléti ív.
- (4) A Közgyűlés – az elnök, bármely frakció, vagy a jelen lévő képviselők 1/4-ének indítványára – esetenként, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy egy-egy hozzászólásról szószerinti jegyzőkönyv készüljön.
- (5) A Közgyűlés jegyzőkönyvét a Közgyűlés elnöke és a főjegyző írja alá, melyet a Közgyűlés ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének, illetve – kérésükre – a képviselőcsoportok vezetőinek.
- (6) A jegyzőkönyvek eredeti példányait – a mellékleteikkel együtt – a főjegyző kezeli. A tárgyévi nyilvános ülések jegyzőkönyveit, valamint a tárgyévi zárt ülések jegyzőkönyveit évente külön-külön be kell köttetni és el kell helyezni az irattárban.
- (7) Az állampolgárok – a zárt ülés anyaga és jegyzőkönyve kivételével -betekinhetnek a közgyűlési előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A közgyűlési jegyzőkönyvek elektronikus úton történő közzétételét az elektronikus információszabadságról szóló 2005.évi XC. törvény szabályozza.

31. Közmeghallgatás

49. §

- (1) A Közgyűlés évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) Az évente egy alkalommal megtartandó (általános) közmeghallgatáson túlmenően eseti közmeghallgatás is tartható. Az eseti közmeghallgatást a Közgyűlés elnökénél bármely közgyűlési tag kezdeményezheti, az adott közmeghallgatás általa javasolt tárgyának és javasolt időpontjának megjelölésével. A javasolt eseti közmeghallgatás megtartásáról, annak tárgyáról és (az előzetes meghirdetés időigényét is figyelembe véve) időpontjáról a Közgyűlés a kezdeményezés Elnökhöz érkezését követő ülésén vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtón keresztül a megyei választópolgárok tudomására kell hozni.
- (4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 20.§-ban foglaltak az irányadók.
- (5) A közmeghallgatáson lehetővé kell tenni, hogy a résztvevők közvetlenül előterjeszthessék közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, javaslataikat.

- (6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy főjegyző a közgyűlés által meghatározott határidőig kivizsgálja, annak eredményéről a Közgyűlés következő ülésén tájékoztatást kell adni.
- (7) A vizsgálat eredményéről, a Közgyűlés döntéséről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot is értesíteni kell.
- (8) A közmeghallgatás során minden választópolgár maximum 5 percben szólalhat fel.
- (9) A közmeghallgatásról a 48. § szerinti jegyzőkönyv készül.

32. A Közgyűlés feloszlása

50. §

- (1) A Közgyűlés megbízatásának lejárta előtt a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint mondhatja ki feloszlását.
- (2) A Közgyűlés önfeloszlását a Közgyűlés elnöke vagy a közgyűlési tagok legalább egynegyede írásban, az indok megjelölésével kezdeményezheti.

33. A Közgyűlés feloszlata

51. §

- (1) Az Országgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 93.§. (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Alkotmánnyal ellentétes működése esetén a Megyei Önkormányzatot feloszlathatja.
- (2) Az Önkormányzat feloszlását, vagy feloszlataását követően időközi választásokat kell tartatni.
- (3) Az időközi választások részletes szabályait külön törvények tartalmazzák.

HARMADIK RÉSZ

V. Fejezet

A Megyei Közgyűlési tagok

34. A közgyűlési tagok jogállása

52.§

- (1) A közgyűlési tag Tolna megye egészéért, valamint a megye lakosságáéért vállalt felelősséggel tevékenykedik.
- (2) A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei azonosak. A Közgyűlés tagjait a vonatkozó törvényekben és jelen rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (3) A közgyűlési tagot – a megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 2/1995.(I.26.) önkormányzati rendeletben meghatározott – tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.

35. A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei

53.§

A közgyűlési tagot e minőségében megillető alapvető jogosultságokat és terhelő kötelezettségeket a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint egyéb jogszabályok állapítják meg.

36. A közgyűlés tanácsnokai

54.§

- (1) A Közgyűlés – tagjai sorából – az általa meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.
- (2) A Közgyűlés meghatározott feladat ellátására, meghatározott időre is választhat tanácsnokot.
- (3) A megyei önkormányzati állandó bizottságok elnökei tanácsnokok.
- (4) A tanácsnok megbízatása megszűnik:
 - a.) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - b.) a határozott idő elteltével,
 - c.) a meghatározott feladat elvégzésével,
 - d.) felmentéssel,

e.) lemondással.

- (5) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben előterjesztést csak ellenjegyzésével lehet Közgyűlés elé terjeszteni.

37. A képviselői csoportok

55.§

- (1) A Közgyűlésben a választáson mandátumhoz jutott pártok, társadalmi szervezetek, (a továbbiakban: pártok) képviselői pártonként egy képviselőcsoportot (frakciót) alakíthatnak. Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. Frakciót legalább 3 fő alakíthat.
- (2) A képviselőcsoport működési szabályait önállóan határozza meg.
- (3) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a Közgyűlés elnökénél. A bejelentés tartalmazza
- a.) a képviselőcsoport elnevezését,
 - b.) a névsort,
 - c.) a megválasztott vezető, esetleges helyettes nevét.
- (4) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 3 fő alá csökken vagy ha ezt határozatban kimondja.
- (5) A képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül bejelenteni a Közgyűlés elnökénél. E határidő elmulasztása esetén, a Közgyűlés elnöke a képviselőcsoport megszűnését hivatalból megállapítja.
- (6) A Megyei Közgyűlés képviselőcsoportjait a rendelet 4.melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet

A Közgyűlés bizottságai

38. Általános szabályok

56. §

- (1) A Közgyűlés döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési (külsős) tagjai lehetnek. A bizottság elnökét és tagjainak többségét a közgyűlés tagjai közül kell választani.
- (3) A bizottságok közgyűlési és külsős tagjainak jogai- és kötelezettségei a bizottsági munkában azonosak.

39. Állandó bizottságok

57. §

- (1) A Közgyűlés állandó bizottságai (a továbbiakban: bizottságok)
 - a.) Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - b.) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság,
 - c.) Humán Bizottság.
- (2) A bizottságok közgyűlési tagjainak száma legalább 6 fő. A bizottságok további tagjait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 24.§ (2) bekezdésének, valamint 74.§. (2) bekezdésének vonatkozó rendelkezései figyelembevételével választja meg a Közgyűlés.
- (3) A bizottságok nem képviselő tagjai (a továbbiakban: külső bizottsági tag) megválasztásukat követően a közgyűlés előtt esküt vagy fogadalmat tesznek, melyről okmányt írnak alá. Az eskü vagy fogadalom letételéig a külső bizottsági tag bizottsági tagságból eredő jogait nem gyakorolhatja.
- (4) A Közgyűlés állandó bizottságai tagjainak jegyzékét a rendelet 5.melléklete tartalmazza.

40. Albizottságok, ideiglenes bizottságok

58. §

- (1) A Közgyűlés a bizottságok kezdeményezésére albizottságokat alakíthat.
- (2) Albizottsági állásfoglalás bizottsági egyetértéssel terjeszthető a Közgyűlés elé.
- (3) A Közgyűlés az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. A Közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes feladatait, hatáskörét megalakításkor határozza meg.
- (4) Az albizottságokra és az ideiglenes bizottságokra, valamint eljárási szabályaira az állandó bizottságok működési szabályait kell megfelelően alkalmazni.

41. A bizottsági tagság

59. §

- (1) A bizottság tagjai:
 - a.) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
 - b.) részt vesznek az ellenőrzésekben,
 - c.) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek, szakértőket vehetnek igénybe,

- d.) megbízás alapján képviselik a bizottságot.
- (2) A közgyűlési tag legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.
 - (3) A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
 - a.) lemondással,
 - b.) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c.) a bizottság megszűnésével,
 - d.) visszahívással.

42. A bizottságok működése és főbb feladatai

60. §

- (1) A bizottság munkatervét és működési szabályait maga határozza meg. A Közgyűlés által a bizottság elé utalt kérdést határozatában megjelölt időpontban, illetve időpontig köteles megtárgyalni.
- (2) A közgyűlési előterjesztés véleményezését az illetékes bizottság olyan időpontban köteles megtárgyalni, hogy az előterjesztés a Közgyűlési meghívóval együtt megfelelő időben kiküldésre kerülhessen.
- (3) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról az Önkormányzati Hivatal útján a főjegyző gondoskodik.
- (4) A bizottságok főbb feladatai:
 - a.) feladatkörükben előkészítik a Közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását,
 - b.) meghozzák a bizottsági állásfoglalásokat az általuk tárgyalt közgyűlési előterjesztésekhez,
 - c.) javaslatot készítenek a Közgyűlés munkaprogramjához, munkatervéhez, figyelemmel kísérik a munkaterv végrehajtását,
 - d.) véleményezik a feladatkörükbe tartozó kinevezési javaslatokat,
 - e.) feladatkörükben részt vesznek a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében,
 - f.) figyelemmel kísérik az ágazatukba tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását.
- (5) A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének, továbbá – kérésükre – a tisztségviselőknek és más érintetteknek.
- (6) A bizottságok részletes feladatait és a Közgyűlés által átruházott hatásköreit a 6. melléklet tartalmazza.

43. A Megye-Város Egyeztető Bizottság

61. §

- (1) A Megyei Közgyűlés Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével a közös feladatokban való együttműködés előkészítésére és összehangolására Egyeztető Bizottságot működtet.
- (2) Az Egyeztető Bizottság tagjait fele-fele arányban a Megyei Közgyűlés, illetve a Városi Közgyűlés választja.
- (3) Az Egyeztető Bizottság szervezetének és működésének részletes szabályait külön ügyrendben állapítja meg.

VII. Fejezet

A Közgyűlés tisztségviselői

44. A Közgyűlés elnöke

62. §

- (1) A Közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A Közgyűlés állapítja meg illetményét és gyakorolja a munkáltatói jogokat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény szerinti egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a Jogi és Ügyrendi Bizottság lát el.
- (2) A Közgyűlés elnökének megbízatása az új elnök megválasztásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya az új elnök megválasztásával szűnik meg.
- (3) A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés első számú vezetője, aki felelős az önkormányzat működéséért.
- (4) A Közgyűlés elnöke külön utasításban határozza meg, hogy tartós távolléte esetén az alelnökök közül ki látja el az általános helyettesítési feladatokat. Átmeneti távolléte esetén pedig külön intézkedik helyettesítéséről.

63. §

- (1) A Közgyűlés elnökének általános feladatkörei a következők:
 - a.) a Közgyűlés működésével összefüggő feladatok,
 - b.) a bizottságok működésével összefüggő feladatok,
 - c.) a Közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok,
 - d.) az önkormányzati hivatallal összefüggő jogosítványok,
 - e.) a külön jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátása.

- (2) A Közgyűlés elnökének részletes feladat- és hatáskörét – az átruházott hatáskört is – a 7. melléklet tartalmazza.

45. A Közgyűlés alelnökei

64. §

- (1) A Közgyűlés – az elnök javaslatára, tagjai közül – az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két alelnököt választ.
- (2) A Közgyűlés egyik alelnöke foglalkoztatási jogviszonyban, míg másik alelnöke társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. Az alelnökök illetményét, illetve tiszteletdíját a Közgyűlés állapítja meg.

VIII. Fejezet

A megyei főjegyző, az aljegyző

46. A főjegyző

65. §

- (1) A Közgyűlés határozatlan időre – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő főjegyzőt nevez ki.
- (2) A megyei önkormányzati hivatalt a megyei főjegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait az önkormányzati hivatal bevonásával látja el.

66. §

- (1) A főjegyző főbb feladatai:
- a.) az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ebben a körben:
 - aa.) vizsgálja a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességét,
 - ab.) megszervezi a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - ac.) tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és a bizottságok ülésein,
 - ad.) törvényességi észrevételt tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - ae.) biztosítja a Közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét,
 - af.) intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
 - ag.) gondoskodik a Közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről és a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetője részére való megküldéséről,
 - ah.) tájékoztatja a Közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,

- ai.) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről.
- b.) vezeti a Közgyűlés hivatalát:
- ba.) javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a hivatal feladatainak meghatározására, a Közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
 - bb.) gondoskodik a hivatal működésének pénzügyi feltételeiről,
 - bc.) elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntéselőkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
 - bd.) gyakorolja a hivatal alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat (külön elnöki utasításban előírt esetekben a Közgyűlés elnökének egyetértésével),
 - be.) javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
 - bf.) előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat,
 - bg.) biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
 - bh.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadványozás rendjét.
- c.) egyéb feladatai:
- ca.) döntésre előkészíti a Közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - cb.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - cc.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- d.) a Közgyűlés elnökének megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.
- (2) A főjegyző részletes feladat- és hatáskörét a 8. melléklet tartalmazza.

47. Az aljegyző

67. §

- (1) A Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvényben meghatározott feltételek szerint a főjegyző javaslatára határozatlan időre egy aljegyzőt nevez ki, a főjegyző helyettesítésére, a főjegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Az aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.
- (3) A főjegyző határozza meg, hogy milyen feladatok ellátásával bízza meg az aljegyzőt.

IX. Fejezet

Az Önkormányzati Hivatal

68. §

- (1) A Közgyűlés "Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal" (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a megyei önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
- (3) Az Önkormányzati Hivatal jogi személy.
- (4) Az Önkormányzati Hivatal belső szervezetét – a főjegyző javaslatainak figyelembevételével - a Közgyűlés, a hatályos törvényi előírások betartása mellett határozza meg.
- (5) A hivatal belső szervezeti egységei:
 - a.) Igazgatási és Beruházási Osztály,
 - b.) Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztály,
 - c.) Belső Ellenőrzési Csoport,
 - d.) Elnöki Kabinet.
- (6) Az osztályokon belül további szervezeti tagozódás (csoport) állapítható meg, szükség szerint igazítva a feladatok végrehajtásához.
- (7) Időszakos vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre. Létrehozásának és megszüntetésének részletes szabályait az Önkormányzati Hivatal ügyrendjében kell szabályozni.
- (8) Az osztályok vezetését az osztályvezetők, az Igazgatási és Beruházási Osztály vezetését az aljegyző, a Belső Ellenőrzési Csoport vezetését pedig csoportvezető látja el. Az osztályvezetőket és a csoportvezetőket a Közgyűlés Elnökének egyetértésével a megyei főjegyző bízza meg, aki a vezetői megbízást követően tájékoztatja a Közgyűlést. Az Elnöki Kabinet tagjai politikai tanácsadók, akiket a Közgyűlés Elnöke nevez ki.
- (9) A Közgyűlés elnöknek közvetlen irányításával működik a Megyei Védelmi Iroda, amely ellátja az elnök hatáskörébe tartozó védelmi igazgatási feladatok tervezését, szervezését, valamint közreműködik a döntések előkészítésében és a végrehajtás szervezésében. A Védelmi Iroda polgári alkalmazott köztisztviselői felett a munkáltatói jogkört a főjegyző gyakorolja, figyelemmel a Közgyűlés elnökének egyes munkáltatói jogkörök gyakorlására vonatkozó külön utasítására.

NEGYEDIK RÉSZ

X. Fejezet

A Megyei Önkormányzat kapcsolatai

48. Együttműködési kapcsolat

69. §

- (1) A Közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása, a koordináló megyei szerep biztosítása érdekében együttműködik:
- a.) Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésével,
 - b.) a települési önkormányzatokkal,
 - c.) decentralizált államigazgatási szervekkel,
 - d.) gazdálkodó szervezetekkel,
 - e.) társadalmi szervezetekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, köztestületi és szakmai kamarákkal, egyházakkal,
 - f.) felsőoktatási intézményekkel,
 - g.) kistérségi társulásokkal,
 - h.) más megyei önkormányzatokkal.
- (2) A Közgyűlés az együttműködési kapcsolatában figyelembe veszi a vele együttműködő szervezet önállóságát, hagyományait, gazdasági és egyéb érdekeit.

49. Társulási kapcsolat

70. §

- (1) A Megyei Önkormányzat feladatának hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokat hozhat létre, illetve társulásokhoz csatlakozhat.
- (2) Az Önkormányzat társulást más megyei önkormányzattal, valamint megyei jogú városi, illetve egyéb települési önkormányzatokkal létesíthet, figyelemmel a törvényi előírásokra.

50. Érdekképviseltekbeni részvétel

71. §

A Megyei Önkormányzat önkormányzati jogainak érvényesítése, érdekeinek védelme érdekében önkormányzati érdekszövetségekben vesz részt.

51. A Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

72. §

- (1) A Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatokat tart fenn külföldi önkormányzatokkal, illetve külföldi önkormányzati és érdekképviselői szervezetekkel.
- (2) A Megyei Önkormányzat általi nemzetközi kapcsolat felvétele, az együttműködési megállapodás megkötése, illetve esetleges felmondása, vagy megszűnésének megállapítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (3) A Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, azok felsorolását, valamint a nemzetközi kapcsolatok rendjét a 9. melléklet tartalmazza.

ÖTÖDIK RÉSZ

XI. Fejezet

Az Önkormányzat gazdasági alapjai

52. Az önkormányzat vagyona

73. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a Tolna Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/1999.(XI.29.) önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a.) a törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
 - b.) a vállalkozói vagyont,
 - c.) a vállalkozásban való részvétel szabályait.
- (2) A vállalkozásban való körültekintő részvétel biztosítása érdekében a vállalkozásokban való döntés előtt az előterjesztéshez közgazdasági számításokat kell csatolni, indokolt esetben külső szakértőket is igénybe kell venni.

53. Az Önkormányzat költségvetése

74. §

- (1) A Közgyűlés a Megyei Önkormányzat költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az

államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első forduló a koncepció elfogadása, a második forduló a költségvetési rendelet megalkotása.
 - a.) Az első forduló főbb elemei:
 - aa.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - ab.) a Megyei Önkormányzat számára kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül a bevételi források felmérése, azok bővítésének lehetőségei,
 - ac.) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
 - ad.) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - ae.) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
 - af.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (jelezve a több évre szóló döntések hatásait).
 - b.) A második fordulóban a Közgyűlés megtárgyalja a költségvetési rendelettervezetet, amely több változatban is készülhet.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a főjegyző készíti elő, s a Közgyűlés elnöke – a könyvvizsgáló írásos véleményének csatolásával – terjeszti a Közgyűlés elé.
 - (4) A Megyei Önkormányzat a gazdálkodásról éves beszámolót készít és elfogadásáról zárszámadási rendeletet alkot.

54. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

75. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) A Megyei Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek (intézmények) az alapító okiratukban foglalt gazdálkodási jogosítványokkal rendelkeznek, a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások betartásával gazdálkodnak.
- (3) A Megyei Önkormányzat fenntartásában működő intézmények felsorolását a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

55. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

76. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

- (2) Az önkormányzati intézmények felügyeleti jellegű pénzügyi ellenőrzését az Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja látja el.
- (3) Az Önkormányzat, illetve szervei gazdálkodásának ellenőrzésében a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, továbbá a könyvvizsgáló, valamint a belső ellenőrzési csoport a törvényben foglaltaknak megfelelően vesz részt.

HATODIK RÉSZ

XII. Fejezet

A területi kisebbségi önkormányzatok

77.§

- (1) A Tolna megyében élő egyes kisebbségek külön törvényben meghatározottak szerint területi kisebbségi önkormányzatot hozhatnak létre. Egy kisebbség a megyében csak egy területi kisebbségi önkormányzatot hozhat létre.
- (2) A területi kisebbségi önkormányzatok között, illetőleg a területi kisebbségi önkormányzat és a megyei önkormányzat között nincs alá – fölérendeltségi viszony.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzat jogi személy, képviselőinek száma 7 fő.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatot annak elnöke képviseli. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a megyei közgyűlés, valamint a Humán Bizottság ülésein.

78.§

- (1) A Megyei Önkormányzat – az Önkormányzati Hivatalon keresztül – a területi kisebbségi önkormányzat részére biztosítja testületi működésének feltételeit, így különösen:
 - a.) a testületi működéshez szükséges helyiséghasználat biztosítása,
 - b.) a testületi működéshez kötődő adminisztratív jellegű feladatok ellátása (pl. postázás, kézbesítés, sokszorosítás, ülések előkészítése, jegyzőkönyv elkészítésében, továbbításában történő közreműködés).
- (2) A területi kisebbségi önkormányzat testületi működésével járó költségek a Megyei Önkormányzatot terhelik.

79.§

- (1) A megyei főjegyző vagy megbízottja a területi kisebbségi önkormányzat testületi és bizottsági ülésein részt vesz. A megyei főjegyző köteles jelezni a területi kisebbségi önkormányzat testületének, illetve az elnökének ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

- (2) A területi kisebbségi önkormányzat testületi és bizottsági üléseinek jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei főjegyzőnek, aki azt 5 napon belül továbbítja a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

80.§

A megyei közgyűlés az átruházható feladat – és hatáskörét a területi kisebbségi önkormányzat testületére annak kezdeményezésére – külön törvényben meghatározott – megállapodás alapján átruházhatja.

81.§

- (1) A területi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve az Önkormányzati Hivatal.
- (2) A területi kisebbségi önkormányzatok jogállását, megalakulását, feladat, - hatáskörét, működésnek részletes szabályait a területi kisebbségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint külön jogszabályok határozzák meg.

HETEDIK RÉSZ

XIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

82. §

- (1) Ezen rendelet 2011.március 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2003.(IV.22.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 14/2003.(X.28.), 13/2005.(IV.19.), 11/2006.(XI.10.), 8/2007.(II.14.), 11/2007.(IV.19.), 19/2007.(IX.28.), 14/2008.(IV.25.), 17/2008.(VI.27.), 21/2008.(XI.28.), 14/2009.(VI.26.), 15/2010.(X.14.) önkormányzati rendeletek.

dr. Puskás Imre
a Közgyűlés elnöke

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

Záradék:

Ezen rendelet 2011.....kihirdetésre került.

Szekszárd, 2011.....

dr. Bartos Georgina
megyei főjegyző

1. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez**A Közgyűlés tagjainak névsora**

1. dr. Égi Csaba
2. Frankné dr. Kovács Szilvia
3. Kapitány Zsolt
4. Kerecsényi Márton
5. Krauss Péter
6. László Ferenc
7. Márkus György
8. dr. Pálos Miklós
9. Porga Ferenc
10. dr. Puskás Imre
11. dr. Sümegi Zoltán
12. Széles András
13. Takács László
14. Takács Zoltán
15. Tóth Endre Géza

2. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez**A Megyei Önkormányzat önként vállalt közfeladatainak jegyzéke**

- 1.)Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a társas életre szervezőző közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló célok megvalósítását,
- 2.)Támogatja a művészeti intézményeket, a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződését, a művészi alkotó munka feltételeit,
- 3.)Közreműködik a megye szellemi életének serkentésében és a tudomány támogatásában,
- 4.)Biztosítja a megye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeinek megjelenítését, képviselőjét és érvényre juttatását,
- 5.)Szakmai, szervezési támogatással segíti a hátrányos helyzetű térségek gondjainak megoldását,
- 6.)A területi folyamatok felismerése és előrelátása alapján a települési önkormányzatoknak rendszeres információcserét biztosít, igényeik szerint módszertani segítséget nyújt, szaktanácsadást lát el,
- 7.)Részt vesz önkormányzati társulásokban. Összegyűjti a helyi igényeket és ennek alapján vállalja új társulások szervezését a települési önkormányzatokkal,
- 8.)Segíti a településközi, a kistérségi és a megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást,
- 9.)Közreműködik a térségi fejlesztési programok, koncepciók javaslatok kidolgozásában, elősegíti a megye infrastrukturális elmaradottságának fokozatos felszámolását, az erre irányuló tevékenységet,
- 10.)Biztosítja a megye gazdasági szereplőinek a tájékoztatását. Együttműködési formák kidolgozásával elősegíti a térségi gazdasági fejlesztési programok megvalósítását,
- 11.)Területi információ birtokában tulajdonosként, vállalkozóként részt vesz gazdasági folyamatokban. Vállalkozási tevékenységet végez gazdasági társaságokban való részvétel útján, ingatlanhasznosítás révén, gazdálkodó szervezet létesítésével, a Közgyűlés által esetenként - a jogszabály keretei között - meghatározott egyéb módon,

- 12.)Támogatja a szociális gondok, a foglalkoztatási problémák mérséklésére irányuló kezdeményezéseket,
- 13.) A települési önkormányzatok tevékenységét - igény szerint - koordinációval, tanácsadással segíti,
- 14.)A kisebbséget érintő feladatokban szervező, segítő tevékenységet végez,
- 15.) Kapcsolatot tart és együttműködik a megyében lévő egyházi és karitatív szervezetekkel, a fogyatékosok érdekvédelmi szervezeteivel,
- 16.) Fenntartja és működteti a Német Színházat, valamint ellátja a beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók általános iskolai oktatását,
- 17.) Pénzügyi támogatással elősegíti a megye sportéletének működését,
- 18.) A Tolna Megyei Bűnmegelőzési Koordinációs Bizottságban történő részvétel útján a bűnmegelőzésben érintett megyei szervezetekkel és intézményekkel folyamatosan együttműködik.

3. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok végrehajtásának rendjéről

I.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

- 1.) Az előterjesztés címét, előadóját, az anyagot előzetesen megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését - az egyéb döntést igénylő ügyek kivételével - a munkaterv határozza meg.
- 2.) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
 - a.) a tárgy és a helyzetelemzés ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, esetleg az ehhez csatolt mellékletekből,
 - b.) a határozati (döntési) javaslatból.
- 3.) Az előterjesztés első részének tartalma:
 - a.) Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, s ha igen, mikor, milyen határozatot hozott, hogyan történt meg annak végrehajtása.
 - b.) Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra.
 - c.) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, következményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
 - d.) Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek, személyek, (bizottság, szakértők) álláspontjának, esetleges eltérő véleményének ismertetésére.
 - e.) A határozati javaslat indokolását, illetve esetleges mellőzését az előterjesztés első részébe kell foglalni.
 - f.) Külön figyelmet kell fordítani a Közgyűlés által már elfogadott koncepciók, programok tervek megvalósulására.
- 4.) Az előterjesztés második részének tartalma:
 - a.) A döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatot.
 - b.) Szabatosan, pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt.
 - c.) Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
 - d.) Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy visszavonását.

- e.) Az előterjesztés jellegétől függően - amikor különböző megoldási lehetőség is van - két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni. (Ilyenkor az előterjesztés első részben az egyes alternatívák előnyeit és hátrányait ismerni kell.)
 - f.) Az alternatív javaslatokat egymástól világosan elkülönülve kell megfogalmazni.
 - g.) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését.
 - h.) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli határidő meghatározásakor - "folyamatos" jelöléssel kell előírni.
 - i.) Végrehajtásért felelős személyként az elnököt, alelnököt, bizottsági elnököt, főjegyzőt és az önkormányzati intézmény vezetőjét lehet megjelölni. Egyes határozati pontok végrehajtásáért más-más személy is megjelölhető felelősként.
 - j.) Amennyiben az előterjesztést bizottság is megtárgyalta, a bizottság eltérő határozati javaslatát az előterjesztéshez mellékletben csatolni kell.
- 5.) Szóbeli előterjesztés esetén az 1-4. pontban írt követelményekre figyelemmel kell lenni.

II.

Az előterjesztések alaki követelményei

- 1.) Az előterjesztések – fő szabályként – írásban (a rendeletben rögzítettek szerint a KIR útján, illetőleg postai úton) kerülnek a Közgyűlés elé.
- 2.) Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - általában 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátainak túllépéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- 3.) A 2.) pontban foglalt terjedelmi korlátok nem vonatkoznak:
 - önkormányzati rendeletekre,
 - a hosszabb távra szóló programokra, koncepciókra.
- 4.) Az előterjesztéseket és mellékleteit tömören, lényegre törően kell megfogalmazni. A több számadatot, kimutatást tartalmazó részeket mellékletként kell az előterjesztéshez csatolni. A melléklet sorszáma az előterjesztésben utalni kell.
- 5.) Az előterjesztés bevezetőjében fel kell tüntetni
 - a.) az Igazgatási és Beruházási Osztály vezetőjével történt egyeztetés után, hogy a Közgyűlés hányas számú napirendi pontja.
 - b.) az előterjesztés címét (ha munkatervi napirendről van szó, akkor a munkaterv szerint),
 - c.) az előadót (előadókat) név és beosztás megjelölésével,

- d.) az előterjesztést előzetesen a Közgyűlés melyik bizottsága(i) tárgyalta meg.
- 6.) Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal), a lap mindkét szélén 2-2 cm-es margó elhagyásával, a lap mindkét oldalának felhasználásával, átütés mentesen kell elkészíteni.
- 7.) Az előterjesztések eredeti példányait a közgyűlési ülésre történő kiküldés előtt (a rendelet-tervezetek kivételével, melyeket a Közgyűlés elnöke és a főjegyző a rendelet elfogadása előtt aláírás helyett szignózz) az előadónak alá kell írni, bélyegzőlenyomatot nem kell alkalmazni. Kivételesen – az előadó aláírásában való akadályoztatása esetén – az előterjesztésen az aláírás s.k. jelzésű lehet.

III.

Az előterjesztések előkészítésének szabályai

- 1.) Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért a napirend előadója és a Hivatal ágazatilag illetékes osztályának vezetője együttesen felelős.
- 2.) Az előterjesztéseket - előzetes egyeztetést követően - a bizottsági ülésekre kiküldést megelőzően be kell mutatni az előterjesztőnek szignálásra.
- 3.) A főjegyző (akadályoztatása esetén az aljegyző) az előterjesztéseket véleményezi törvényességi szempontból, illetőleg vizsgálja a jelen mellékletben foglaltaknak való megfelelést. A főjegyző az előterjesztés hátoldalán rögzíti törvényességre vonatkozó észrevételét az alábbiak szerint:
 - a.) az előterjesztés törvényes,
 - b.) az előterjesztés nem törvényes,
- 4.) Az előterjesztő az anyag törvényességét kifogásoló észrevétel esetén köteles az előterjesztést haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül átdolgozni és ismételtén bemutatni.
- 5.) A kézbesítési határidő lejártát követően leadott előterjesztések Közgyűlés elé viteléről a Közgyűlés elnöke dönt. Ilyen esetben a Hivatal ágazatilag illetékes osztályának vezetője felel azért, hogy az előterjesztés elektronikus formában az Igazgatási és Beruházási Osztály részére a Közgyűlés ülését megelőzően legalább 24 órával átadásra kerüljön.
- 6.) A Közgyűlésen csak az elnök engedélyével és a főjegyző törvényességi ellenjegyzésével szabad előterjesztést kiosztani.
- 7.) Az előterjesztést csak annak aláírását, illetőleg szignózását követően lehet a KIR-en, PDF formátumban megjeleníteni, illetőleg (postai úton történő kiküldés

céljából) sokszorosítani. Az előterjesztés sokszorosításáról, valamint az előterjesztésnek az Igazgatási és Beruházási Osztály részére (az előterjesztésnek a KIR-en való megjelenítése céljából) elektronikus formában történő átadásáról az ágazatilag illetékes osztály gondoskodik.

IV.

A határozatok végrehajtásának rendje

- 1.) A közgyűlési határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- 2.) A határozat tárgya szerint illetékes osztály vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.
- 3.) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen be kell számolni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 15 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a beszámoló a határidőt követő második ülésen esedékes.
- 4.) A végrehajtásról szóló beszámoló összeállításáról a határozat tárgya szerint illetékes osztály vezetője gondoskodik. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére, be kell számolni a végrehajtás eredményéről, módjáról. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére és ha indokolt - a felelősségre vonásra is. A beszámolónak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse. A beszámolót a Közgyűlés 1. számú napirendi pontja keretében az elnök terjeszti a Közgyűlés elé.
- 5.) A határozatok naprakész vezetéséért a főjegyző a felelős. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül - a főjegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

V.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

- 1.) A közgyűlés bizottságának előterjesztése:
 - a.) A bizottság által készített előterjesztés esetén az ügy tárgya szerint illetékes osztály vezetője (vagy az általa megbízott ügyintéző) felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre, postázásra kész állapotban elkészüljön, továbbá elektronikus formában (a KIR-en történő megjelenítés céljából) az Igazgatási és Beruházási Osztály részére átadásra kerüljön.
 - b.) A bizottságok elnökei az I-IV. pontban foglaltakra tekintettel készítik el előterjesztéseiket.

2.) Önkormányzati intézmény előterjesztése:

- a.) Az éves munkaterv közgyűlési elfogadását követően a főjegyző írásban értesíti az önkormányzati intézmény vezetőjét a közgyűlési beszámoltatás (tájékoztatás) témájáról (a napirend címéről) a közgyűlési és előzetes bizottsági tárgyalás időpontjáról, az előterjesztés leadásának határidejéről.
- b.) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek betartásáért, valamint az előterjesztés elektronikus formában (a KIR-en történő megjelenítés céljából) az Igazgatási és Beruházási Osztály részére történő átadásáért az előterjesztő intézményi vezető és az ügy tárgya szerint illetékes osztály vezetője felelős.

3.) Külső szerv előterjesztése:

- a.) Külső szerv előterjesztése esetén az I-IV. pontban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
 - b.) A külső szerv vezetőjét a VI/2/a. pontban foglaltak szerint fel kell kérni az előterjesztés elkészítésére és az előterjesztés tartalmi és formai követelményeinek betartására, valamint az előterjesztésnek elektronikus formában (a KIR-en történő megjelenítés céljából) az Igazgatási és Beruházási Osztály részére történő átadására.
- 4.) A közgyűlési bizottságok által megtárgyalásra kerülő előterjesztésekre jelen mellékletben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

4. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A Tolna Megyei Közgyűlés képviselő csoportjairól

FIDESZ- KDNP frakció

Vezetője: Széles András
Tagjai: dr. Égi Csaba
Kapitány Zsolt
Kerecsényi Márton
Márkus György
dr. Pálos Miklós
Porga Ferenc
dr. Puskás Imre
dr. Sümegi Zoltán
Takács Zoltán

Magyar Szocialista Párt Tolna Megyei Közgyűlési képviselő csoportja

Vezetője: Frankné dr. Kovács Szilvia
Helyettese: Takács László
Tagja: Krauss Péter

5. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez**Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak jegyzéke****1.) JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

Elnöke: dr. Égi Csaba

Alelnöke: dr. Sümegi Zoltán

Tagjai: Takács Zoltán
Széles András
Tóth Endre Géza
Frankné dr. Kovács Szilvia

Külső: Rózsai Györgyné
Kollár László
dr. Kiss Albert
dr. Papp Tamás
Nagy László

2.) PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

Elnöke: Széles András

Alelnöke: Tóth Endre Géza

Tagjai: dr. Sümegi Zoltán
Takács Zoltán
Porga Ferenc
Takács László

Külső: Bordács József
dr. Hazdházy Árpád
Csike György
Dudás Andrea
Horváth Zsolt

3.) HUMÁN BIZOTTSÁG

Elnöke: Kerecsényi Márton

Alelnöke: Krauss Péter

Tagjai: Porga Ferenc
Márkus György
dr. Égi Csaba
László Ferenc

Külső: dr. Szigety András
dr. Barcza Zsolt
Pécsi Gábor
Bacs József
dr. Vöröss Endréné

6. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez**Bizottságok feladatairól és a bizottságokra átruházott hatáskörökről****Jogi és Ügyrendi Bizottság**

- 1.) A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatásköre: gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke tekintetében (díjazás és költségtérítés megállapítás, kártérítési felelősség megállapítása kivételével),
- 2.) Javaslatot készít a Közgyűlés számára a tisztségviselők javadalmazására,
- 3.) Vizsgálja a Közgyűlés tagjainak mandátumát,
- 4.) Lebonyolítja a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét és jelentést tesz a Közgyűlésnek,
- 5.) A főjegyzővel közösen figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását, szükség szerint módosító indítványt terjeszt elő. Az SZMSZ és módosítása csak a bizottság véleményével együtt terjeszthető a Közgyűlés elé,
- 6.) Véleményezi a Közgyűlés rendeleteit, koordinálja a Közgyűlés rendeletalkotó tevékenységét,
- 7.) Ellenőrzi a Közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtását,
- 8.) Véleményezi a Közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést,
- 9.) Állást foglal jogi, ügyrendi kérdésekben,
- 10.) Vizsgálja a Közgyűlés tisztségviselői, a Közgyűlés tagjai, valamint a bizottsági tagok összeférhetetlenségét és az összeférhetetlenségi bejelentéseket,
- 11.) Nyilvántartja és ellenőrzi a Közgyűlés tisztségviselői és a Közgyűlés tagjai vagyonyilatkozatait,
- 12.) Lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást, annak eredményéről tájékoztatja a Közgyűlést,
- 13.) Véleményezi a Közgyűlés Hivatalának szervezeti, működési rendjére vonatkozó javaslatot,
- 14.) Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket,
- 15.) Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz a javítására.

- 16.) Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, társulási szerződéseket.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 1.) A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatásköre:jóváhagyja - a Humán Bizottsággal közösen - a megyei önkormányzati idegenforgalmi feladatokat ellátó intézményi szervezeti egység munkatervét és az erről szóló beszámolót,
- 2.) Véleményezi a költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet-tervezeteket,
- 3.) Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit,
- 4.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, a vagyon változását, vizsgálja a változásokat előidéző okokat,
- 5.) Vizsgálja az Önkormányzat likviditását, az esetleges hitelkérelmek indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 6.) Ellenőrzi az Önkormányzati Hivatalnál a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend, bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 7.) Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények ellenőrzését,
- 8.) Véleményezi az ellenőrzési tapasztalatokról szóló tájékoztatókat.
- 9.) Javaslatot tesz az intézményi ellenőrzések kiemelt szempontjaira,
- 10.) Vizsgálja az intézmények költségvetésének végrehajtását, javaslatot tesz költségvetésük, illetve - az illetékes szakmai bizottságokkal közösen - tevékenységük módosítására,
- 11.) Felügyeli az önkormányzati vagyon hatékony működésének, megóvásának, fejlesztésének elősegítését szolgáló stratégiai koncepciók előkészítését, kidolgozását,
- 12.) Ellenőrzi az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló stratégiai döntések előkészítését, véleményezi a döntési alternatívákat,
- 13.) Javaslatot tesz a fejlesztési tervek szükség szerinti aktualizálására, pénzügyi feltételektől függően a fejlesztések rangsorolására,
- 14.) Véleményezi a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatokat, javaslatot tesz a pályázatok benyújtására,
- 15.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadások alakulását, javaslatot tesz a költségvetési rendelet szükség szerinti módosítására a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével,

- 16.) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a fejlesztések, felújítások megvalósítását,
- 17.) Véleményezi a fejlesztési hitel-igénybevétel szükségességét, javaslatot tesz a hitel igénybevételére,
- 18.) Felügyeli, a vagyongazdálkodásra vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok előkészítését,
- 19.) Figyelemmel kíséri az Önkormányzati vagyon alakulását,
- 20.) Kezdeményezi az önkormányzati vagyon hasznosítását, felügyeli a hasznosítási terv készítését, felülvizsgálja a tervet, aktívan részt vesz annak végrehajtásban,
- 21.) Figyelemmel kíséri a tőkepiac tendenciáit, mely alapján befektetéseket kezdeményez,
- 22.) Felügyeli, illetve ellenőrzi az Önkormányzat gazdasági társaságalakítási (átalakítási) kezdeményezéseit, gazdasági társaságba történő pénzbeli és apport befektetéseit,
- 23.) Véleményezi ingatlan vásárlására, cseréjére, alapítvány létrehozására, alapítványhoz való csatlakozásra előkészített javaslatokat, a végrehajtást ellenőrzi,
- 24.) Kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését,
- 25.) Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit. Közreműködik a megyei jelentőségű fejlesztési programok, vállalkozások előkészítésében, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását,
- 26.) Véleményezi a költségvetési koncepciót, az éves költségvetési rendelet-tervezetet, a végrehajtásáról szóló fél éves és éves beszámoló tervezeteit. Javaslatot tesz koncepcionális kérdésekben,
- 27.) Véleményezi a költségvetési rendelet módosítási tervezeteit,
- 28.) Véleményezi a Közgyűlés tagjai, bizottságai, elnöke, a főjegyző pénzügyi kihatással járó előterjesztéseit,
- 29.) Véleményezi az önkormányzati és intézményi költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási javaslatokat, különös tekintettel azok pénzügyi kihatásaira,
- 30.) Ellenőrzi és hitelesíti az önkormányzat törzsvagyon leltárát,
- 31.) Javaslatot tesz - a szakmailag illetékes bizottságokkal közösen - a Közgyűlésnek önkormányzati költségvetési szerv alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,

- 32.) Véleményezi - az illetékes szakmai bizottságokkal együtt - az alapítványokhoz való csatlakozást, támogatásokra vonatkozó pót-előirányzati kérelmeket,
- 33.) A települési önkormányzatok igényei szerint módszertani segítséget nyújt, szaktanácsadást, információt biztosít,
- 34.) Közreműködik a megyei területfejlesztési, kistérségi fejlesztések előkészítésében, megvalósításában,
- 35.) Részt vesz ágazati fejlesztési koncepciók kidolgozásában és összehangolásában,
- 36.) Közreműködik a vállalkozásbarát környezet megteremtésének elősegítésében, a vállalkozások, a gazdasági növekedés, a jövedelemteremtő képesség feltételeinek javításában,
- 37.) Közreműködik - más szakmai bizottságokkal közösen - a Megyei Önkormányzat Közgyűlése területfejlesztési feladatkörének ellátásában,
- 38.) Érvényre juttatja a megye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeit, megjeleníti, képviseli azokat,
- 39.) Közreműködik a megyében a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában, a megye infrastrukturális elmaradottságának felszámolásában,
- 40.) Segíti a települési, kistérségi és megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást,
- 41.) Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki,
- 42.) Figyelemmel kíséri a települési önkormányzatok információjának biztosítása érdekében megyei, térségi agrárfórum szervezését,
- 43.) Együttműködési formák kidolgozásával elősegíti a térség mezőgazdaságának fejlesztését,
- 44.) Összehangolja a megyét, illetve több települési önkormányzatot érintő területfejlesztési és rendezési feladatokat,
- 45.) Segíti a települési, kistérségi és megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást,
- 46.) Összehangolja az elmaradott és speciális térségekkel kapcsolatos feladatokat,
- 47.) Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére, megszüntetésére,
- 48.) Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet, elősegíti a műemlékvédelmi feladatok ellátását,

- 49.) Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatás helyzetét, és javaslatot készít a szolgáltatás fejlesztésére,
- 50.) Gondoskodik területfejlesztésre, környezetvédelemre, idegenforgalomra, a területrendezésre és műemlékvédelemre elkülönített pénzeszközök felhasználására vonatkozó pályázat kiírásáról és értékeléséről,
- 51.) Közreműködik a Megyei Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó programok, konkrét beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását,
- 52.) Segíti az ár- és belvíz elleni védekezést, vízrendezési feladatok ellátását,
- 53.) Elősegíti a megyei önkormányzati képviselők folyamatos tájékoztatását az uniós jogharmonizációs intézkedésekről,
- 54.) Közreműködik a nemzetközi szervezetekben (Európai Régiók Gyűlése, Duna Menti Tartományok Munkaközössége, Európai Bortermelő Régiók Gyűlése) végzett tevékenység megyék közötti jobb összehangolásában, az érdekek hatékonyabb érvényesítésében,
- 55.) Elősegíti a közigazgatás területén történő együttműködés erősítését Bautzen és Main Tauber járás, Aube megye, Alba megye, Szecsuan tartomány, Pozega Slavon megye, West Sussex tartomány bevonásával,
- 56.) Közreműködik az uniós képzési és konferencia sorozat további kiterjesztésében, akkreditált képzések elindításában.
- 57.) Gondoskodik a civil szervezetekkel kialakított kapcsolatok további mélyítésében,
- 58.) Folyamatosan kapcsolatot tart – a Hivatal illetékes osztályán keresztül – az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével, a szakminisztériumok illetékeseivel.
- 59.) Figyelemmel kíséri:
- a.) A központi kormányzat felügyelete és koordinálása alapján az önkormányzati rendeletek jogharmonizációs célú átvilágítását,
 - b.) A vállalkozást élénkítő megyei önkormányzati tevékenység területi hatását,
 - c.) A Megyei Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységének megvalósulását,
 - d.) A Megyei Önkormányzat és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok alakulását,
 - e.) Elemzi a terület idegenforgalmának alakulását,

- f.) Gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról,
- g.) Segíti és koordinálja a Megyei Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű térségekre,
- h.) Részt vesz ágazati fejlesztési koncepciók kidolgozásában és összehangolásában,
- i.) Tevékenységi területét érintően együttműködést alakít ki a főhatóságokkal, egyéb szervekkel.

Humán Bizottság

1.) A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök:

- a.) Javaslatot tesz valamely egyesített szociális intézmény, vagy időskorúak otthona módszertani feladatok ellátására való kijelölésére,
- b.) Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények házirendjét és szakmai programját. Jóváhagyja a Balassa János Kórház házirendjét,
- c.) Dönt a kiemelkedő szociális munkát végzők elismeréséről,
- d.) Választási ciklusonként három alkalommal (évente egyszer, azon év kivételével, mikor az intézményi beszámolóra a Közgyűlés éves Munkaterve alapján a Közgyűlés előtt kerül sor) beszámoltatja az Integrált Szociális Intézmény igazgatóját és értékeli tevékenységét,
- e.) Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíj pályázatra beérkezett pályázatok elbírálásáról,
- f.) Jóváhagyja a Megyei Múzeum, a Megyei Könyvtár, és a Megyei Levéltár munkatervét és az erről szóló beszámolóját,
- g.) Jóváhagyja az általános művelődési központ kulturális intézetének munkatervét,
- h.) Jóváhagyja a közoktatási intézmények nevelési illetőleg pedagógiai (pedagógiai-művelődési) programját és házirendjét,
- i.) Engedélyezi a megyei fenntartású közoktatási intézményekben alkalmazott időkeretek felhasználását és jogszabályban meghatározott órakeretektől való eltérést,
- j.) Jóváhagyja a megyei fenntartású közoktatási intézmények beiskolázási tervét,
- k.) Gondoskodik a kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék teljesítésének felülvizsgálatáról, szükség esetén javaslattal él a Közgyűlés felé,

- l.) Jóváhagyja a gyermekvédelmi intézmények házirendjét,
 - m.) Pályázatot ír ki a megyei önkormányzati kijelölésű egyetemi és főiskolai kollégiumi férőhelyekre,
 - n.) Jóváhagyja a megyei önkormányzat által fenntartott gyermekvédelmi intézmények szakmai programját, ellenőrzi házirendjük és más belső szabályzataik jogszerűségét. A jogszabálysértés orvoslására vonatkozó felhívás eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti,
 - o.) Választási ciklusonként három alkalommal (évente egyszer, azon év kivételével, mikor az intézményi beszámolóra a Közgyűlés éves Munkaterve alapján a Közgyűlés előtt kerül sor) beszámoltatja a gyermekvédelmi intézmény igazgatóját, és értékeli tevékenységét.
- 2.) Figyelemmel kíséri a Megyei Önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális intézmények működését, szervezeti, strukturális fejlesztésekre javaslatot tesz,
 - 3.) Részt vesz az egészségügyi és szociális intézmények tevékenységének törvényességi, valamint szakmai ellenőrzésében,
 - 4.) Javaslatot tesz a Közgyűlésnek a személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális intézményekben fizetendő térítési díj mértékére vonatkozóan,
 - 5.) Tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását,
 - 6.) Segíti a megye területén lévő a fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését,
 - 7.) Figyelemmel kíséri a megye kábítószer helyzetét és részt vesz a megelőzés és a gyógykezelés megszervezésében,
 - 8.) Segíti és támogatja a minőségbiztosítási rendszerek kialakítását az egészségügyi ellátásban,
 - 9.) Az egészségügy modernizációjában, a stratégia kialakításában aktívan részt vesz,
 - 10.) Figyelemmel kíséri a települési önkormányzatok feladatkörébe nem tartozó, az egész megyét érintő egészségügyi és szociális feladatokat, azokra vonatkozóan a megoldási javaslatokat kidolgozza, összehangolja,
 - 11.) Javaslatot tesz a Közgyűlésnek az érdekképviselői fórumokba kijelölendő önkormányzati képviselők személyére,

- 12.) Közreműködik az egészségügyi és szociális ágazatokra vonatkozó támogatásokra benyújtandó pályázatok, valamint az egyéb pályázatok előkészítésében, azokkal kapcsolatban véleményt nyilvánít, javaslatot tesz,
- 13.) Segíti a megye tudományos életének fejlesztését, az egészségügyi és szociális intézményekben dolgozók szakmai képzését és továbbképzését. Segítséget nyújt a megye orvos-, és szociális szakember megtartó erejének fokozásához, főként a magasan kvalifikált szakemberek megyében maradásához,
- 14.) Kiemelten foglalkozik az iskolai egészségügy helyzetével,
- 15.) Javaslatot tesz a szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolására, véleményezi a megye szociális szolgáltatástervezési koncepcióját, valamint a megye települései által elkészített koncepciókat,
- 16.) Javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a szociális és egészségügyi feladatokra elkülönített pénzügyi keret felhasználására,
- 17.) Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a megye humán szellemi értékeinek gyarapításában,
- 18.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben, közreműködik ezen szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában,
- 19.) Feltárja és egyezteteti speciális és középfokú iskoláztatással kapcsolatos érdekeket, ezt figyelembe vevő közoktatási koncepciót készít,
- 20.) Közreműködik a Megyei Közgyűlés és az egyházak, valamint a nemzetiségek közötti együttműködés fejlesztésében,
- 21.) Javaslatot tesz a Közgyűlésnek az iskolaszékekben való önkormányzati képviseletre,
- 22.) A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja az oktatás, a kultúra, valamint az idegen nyelvtanulás lehetőségeit,
- 23.) Véleményezi a közoktatási intézmények minőségirányítási programjait,
- 24.) Kapcsolatot tart a Tolna megyei területi kisebbségi önkormányzatokkal,
- 25.) A megye kisebbségét érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít,
- 26.) Megtárgyalja (a kisebbségi önkormányzat nyilatkozatának ismeretében) a területi kisebbségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő közgyűlési előterjesztéseket,

- 27.) Megtárgyalja a megyei kisebbséget e minőségében érintő önkormányzati rendeletek tervezetét,
- 28.) Véleményezi a területi kisebbségi önkormányzat megyei önkormányzattól történő feladat, - hatáskör átvételére irányuló kezdeményezését,
- 29.) Elősegíti a területi kisebbségi önkormányzatok egymás közötti, valamint a megyei önkormányzattal való együttműködését, kapcsolattartását,
- 30.) Együttműködik az illetékességi területén működő, testneveléssel és sporttal foglalkozó állami, önkormányzati szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel, különösen a nevelési-oktatási intézményekkel,
- 31.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású gyermekvédelmi intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben,
- 32.) Közreműködik a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos megyei koncepció elkészítésében,
- 33.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány működését, közreműködik az átadott feladatok ellátásának ellenőrzésében,
- 34.) Figyelemmel kíséri a Dél-Dunántúli Regionális Ifjúsági Iroda tevékenységét,
- 35.) Közreműködik több települést érintő körzeti jellegű ifjúságpolitikai szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban,
- 36.) Közreműködik a megyei gyermek- és ifjúsági táboroztatás feltételeinek vizsgálatában és koordinálásában,
- 37.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei sportfeladatok ellátásával megbízott Tolna Megyei Sportszövetségek Szövetsége munkáját, és az önkormányzati támogatás rendeltetésszerű felhasználását,
- 38.) Véleményezi a megyei sport rendezvény naptárakat,
- 39.) Javaslatot tesz területén szakmai célú pénzügyi keretek felhasználásának módjára, és az esetleges igénylők pályázatait elbírálja,
- 40.) Közreműködik a megye sportpolitikai, testnevelési, diák- és szabadidő sport fejlesztési koncepciójának kidolgozásában,
- 41.) A célkitűzéseivel összhangban támogatja a testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezeteket,
- 42.) Részt vesz a nemzetközi testnevelési és sportkapcsolatokban.

7. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez**A Közgyűlés elnökének részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke**

1.) A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Összehívja a Közgyűlést, vezeti annak munkáját,
- b.) Képviseli a Megyei Önkormányzatot,
- c.) Gondoskodik a megyei képviselők zavartalan munkája feltételeiről,
- d.) Gondoskodik a Közgyűlés választási ciklusra vonatkozó programjának elkészítéséről, annak alapján a szakmai programok és a Közgyűlés éves munkatervének előkészítéséről,
- e.) Beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- f.) Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról,
- g.) Meghatározza - a munkamegosztás keretei között - az alelnökök feladatait.

2.) A hivatallal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) A Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja az önkormányzati hivatalt,
- b.) A főjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c.) A főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- d.) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e.) A hivatal dolgozóival kapcsolatos főjegyzői munkáltatói jog gyakorlásával összefüggésben - külön elnöki rendelkezéssel meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol,
- f.) Ellenjegyzői a megyei önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek közvetlen közgyűlési előterjesztéseit,

g.) A belső szervezeti egységek vezetői, a hivatal dolgozói részére vezetői, illetve munkaértekezletet tart,

h.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,

i.) Javaslatot tehet az önkormányzati hivatal belső ellenőrzési szempontjainak kialakításához.

3.) Pénzügyi gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

a.) A Közgyűlés elé terjeszti a gazdasági program tervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét,

b.) Gondoskodik a Megyei Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

c.) Tájékoztatja a Közgyűlést az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről,

d.) A Megyei Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,

e.) A Közgyűlés elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,

f.) Szükség esetén a Közgyűlés elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,

g.) A megyei önkormányzati öröklés, illetve vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről,

h.) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a Megyei Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Közgyűlés legközelebbi ülésén be kell számolnia.

4.) A védelmi felkészítéssel és válságkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

a.) Vezeti és irányítja a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeit,

b.) Irányítja a helyi védelmi bizottságok és a polgármesterek törvényekben és rendeletekben meghatározott védelmi igazgatással kapcsolatos feladatait,

c.) Minősített időszakban egyszemélyben gyakorolja a Védelmi Bizottság hatáskörét. A Kormány által bevezetett intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg,

d.) Igénybevételi hatóságként dönt a területi közigazgatás, a honvédség, a rendvédelmi és centrális irányítású szervek részére szükséges szolgáltatásokról,

e.) Polgári védelmi ügyekben másodfokú jogkört gyakorol,

f.) Felelős teljesítő és követelménytámasztó szervként részt vesz a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásában,

g.) Halasztást nem tűrő esetben illetékességi területén megállapítja a nukleáris veszélyhelyzet fennállását,

h.) Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását. Elrendeli a Belügyminiszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását,

i.) Részt vesz a Befogadó Nemzeti Támogatás területi feladatainak végrehajtásában,

j.) Elrendeli és megszünteti a Védelmi Bizottság árvíz- és belvízvédekezéssel kapcsolatos operatív működését,

k.) Ellátja az árvíz- és belvízvédekezés, valamint a helyi vízkár elhárítás államigazgatási feladat- és hatáskörét, a külön jogszabályban meghatározottak szerint,

l.) Törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában. Ezen feladat- és hatáskörében eljárva a Közgyűlés nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül,

m.) Felelős a Védelmi Bizottság törvényekben, rendeletekben meghatározott feladatai végrehajtásáért (a részletes feladat- és hatáskört a Védelmi Bizottság Ügyrendje tartalmazza).

5.) Átruházott személyzeti hatáskörök:

g.) Megyei önkormányzati gazdálkodó szervezetek és intézmények vezetői állására pályázatok kiírása (a Magyarországi Német Színház kivételével),

h.) A pályázatot elbíráló ideiglenes bizottság létrehozása (a gyermekvédelmi és szociális intézmények, valamint a Magyarországi Német Színház kivételével).

6.) Átruházott költségvetési hatáskörök:

- a.) A költségvetés átmenetileg szabad pénzeszközeinek pénzügyi leköltése,
- b.) A költségvetési rendeletben évente meghatározott összeghatárig likviditáshitel felvétele,
- c.) A költségvetési rendeletben évente meghatározott összeghatárig az általános tartalék felhasználása,
- d.) A költségvetési rendeletben évente meghatározott feltételekkel a céltartalék átcsoportosítása, illetve rendelkezés cél szerinti felhasználásáról,
- e.) A költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás, a mindenkor költségvetési rendeletben foglalt feltételekkel,
- f.) Feladathoz kapcsolódó támogatás átvétele államháztartás alrendszerétől, gazdasági szervezetektől, lakosságtól, külföldről,
- g.) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményének kikérése mellett a megyei intézményeknél kimutatott behajthatatlan követelések törlése,
- h.) 100 E Ft értékhatárig az önkormányzati vagy intézményi követelésekről való lemondás, ezen értékhatár felett a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyetértésével,
- i.) Az Önkormányzati Hivatal költségvetési rendeletben meghatározott igazgatási kiadásainak jóváhagyott előirányzaton belüli felhasználása, a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, fejlesztések, felújítások mértékének és ütemezésének meghatározása,
- j.) A jogszabályokon és központi döntéseken alapuló - külön mérlegelést nem igénylő - támogatás illetve személyi juttatás előirányzat növelés végrehajtása.

7.) Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos átruházott hatáskörök:

- a.) Az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott értékhatárok közötti intézményi beruházások, felújítások engedélyezése,
- b.) Az értékesítésre kijelölt 5 millió Ft értékhatár alatti ingatlanok értékesítése, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egyetértésével,
- c.) A Megyei Önkormányzati beruházások okmányainak jóváhagyása,
- d.) Intézményi ingatlan vagyon bérbeadással történő hasznosítása esetén, egyetértési jogot gyakorol,
- e.) A szolgálati lakásra vonatkozó lakásbérleti szerződések megkötése, a bérlő kijelölése, a kijelölt bérlőn és családtagjain kívüli személy befogadásának engedélyezése,

f.) A közösségi értékhatárt el nem érő közbeszerzések esetében gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

8.) Intézményekkel kapcsolatos átruházott hatáskörök:

a.) Ajánlást, javaslatot tehet az ellenőrzési tervek elkészítéséhez. Javaslatot tehet az éves ellenőrzési tervben nem szereplő, soron kívüli ellenőrzési feladat végrehajtására. Az ellenőrzési tevékenység végrehajtását véleményezheti,

b.) Célvizsgálat elrendelése,

c.) Az intézmények szervezeti-működési szabályzatainak jóváhagyása (a Magyarországi Német Színház kivételével),

d.) Engedélyezi a megyén kívül lakó személyek szociális intézményben történő elhelyezését,

e.) Dönt a szociális intézményekben fizetendő személyi térítési díjakkal kapcsolatos fellebbezések tárgyában,

f.) A szociális intézményben elhelyezetteknél a jogszabályi feltételek megléte esetén engedélyezi az ingyenes ellátást,

g.) Jóváhagyja a közoktatási intézmény minőségirányítási programját.

h.) A gyermekvédelmi szakellátások igénybevételénél (indokolt esetben) engedélyezheti a megyén kívül lakó gyermekek elhelyezését.

9.) Egyéb feladat- és hatáskörei:

a.) Ha a Megyei Közgyűlés tagja, a Megyei Önkormányzati Hivatal dolgozója, vagy a Megyei Közgyűlés, illetve a Hivatal nyugdíjasa meghal, őt a Közgyűlés elnöke - a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke véleményének kikérése mellett - a Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilváníthatja és az előbbiek szerint rendelkezik a helyi szokásoknak megfelelő kegyeleti juttatásokról (díszsírhely, temetés, emlékfogadás költségei, stb.),

b.) Megyei önkormányzati intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával összefüggő közgyűlési döntés előtt a tervezett intézkedést az intézmény dolgozói közösségével és a szolgáltatást igénybevevő képviselőivel megvitatja,

c.) A megyei jogú város polgármesterével felváltva vezeti az egyeztető bizottságot annak működési rendje szerint.

d.) Szervezi a Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.

8. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez**A főjegyző részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke**

1.) A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Elősegíti a közgyűlési tagok munkáját,
- b.) Előkészíti a Közgyűlés és bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, a közgyűlés üléseit,
- c.) Döntésre előkészíti a Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó ügyeket, dönt azokban az ügyekben, amelyet a közgyűlés elnöke ad át,
- d.) Tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlésen, a Közgyűlés bizottságainak ülésén,
- e.) Jelzést tesz a Közgyűlésnek, a bizottságoknak, a Közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f.) Gondoskodik a Közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtásáról, szervezi a végrehajtás ellenőrzését,
- g.) Irányítja a Közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

2.) A bizottságokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges tárgyi és ügyviteli feltételeket,
- b.) Megvizsgálja a bizottságok által kezdeményezett javaslatokat, tájékoztatást ad az elintézés lehetőségéről,
- c.) Személyesen, vagy megbízottja útján részt vesz a bizottságok ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt.

3.) A hivattal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Összehangolja és szervezi a hivatal munkáját,
- b.) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- c.) Gyakorolja az ellenjegyzés jogát mindazon esetekben, amikor a Közgyűlés elnöke a kizárólagos kötelezettségvállaló,

d.) Képviseeli a hivatalt,

e.) Szervezi a hivatal dolgozóinak továbbképzését,

f.) Irányítja és koordinálja a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátását,

g.) Gondoskodik a hivatal belső ellenőrzéséről (a Megyei Közgyűlés által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Szabályzat szerint).

4.) Pénzügyi, gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

a.) Előkészíti a Megyei Önkormányzat gazdasági programtervezeteit, költségvetéséről szóló koncepcióit, a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezését,

b.) A Megyei Önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára,

c.) Kialakítja a saját, valamint intézményi, számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján,

d.) Az államháztartás igényeinek megfelelően információt szolgáltat,

e.) Ellátja a Megyei Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek gazdálkodásának felügyeleti jellegű ellenőrzését, valamint az önkormányzat hivatalának belső ellenőrzését,

f.) A költségvetési rendeletnek megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról,

g.) Elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal,

h.) Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.

5.) Intézményekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

a.) A megyei önkormányzati intézmények működése törvényességének biztosítása keretében vizsgálja a hozott döntések, intézkedések jogszerűségét,

b.) Elbírálja az óvodai felvételekkel, a tanulói jogviszony keletkezésével, illetőleg megszűnésével, a tanulói jogviszony tartama alatt a tanulók egyéb ügyeivel kapcsolatos eljárásokban hozott döntések, továbbá a tanulók fegyelmi ügyeiben hozott határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket,

- c.) Ellátja a közoktatási intézmények elnevezésével, továbbá vezetőjének megbízásával kapcsolatos előkészítő feladatokat,
- d.) Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint közreműködik az érettségi vizsgák előkészítésében, megtartásában,
- e.) Dönt II. fokon a megyei önkormányzati általános, illetőleg középfokú iskolai diákotthonba, kollégiumba való felvételtől,
- f.) Dönt II. fokon a megyei önkormányzati középiskolákba való felvételtől,
- g.) Rendkívüli szünet elrendelését kezdeményezi az oktatási miniszternél, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok miatt a megye területén a nevelési-oktatási intézmények működtetése nem lehetséges,
- h.) Közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében,
- i.) Közreműködik az óvodákban, iskolákban, kollégiumokban folyó pedagógiai tevékenységgel összefüggő mérési, értékelési feladatok szervezésében,
- j.) Tájékoztatja a nemzeti erőforrás minisztert, illetve a szakirány szerint illetékes minisztert közoktatási intézmény létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- k.) Ellátja a nevelési, oktatási intézmények működése törvényességének biztosításával kapcsolatos feladatokat,
- l.) Elrendeli és ellenőrzi a bentlakásos szociális intézmények szakmai vizsgálatait és intézkedik a hiányosságok megszüntetéséről,
- m.) Irányítja és szervezi a megyei önkormányzat intézményei tekintetében az államháztartási információk körébe tartozó adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettséggel összefüggő feladatok ellátását.

6.) Egyéb feladat- és hatáskörei:

- a.) Rendszeres tájékoztatást ad a Közgyűlés elnökének, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak a Megyei Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- b.) Részt vesz a Megyei Önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról,
- c.) Ellátja a Tolna Megyei Önkormányzat Közlönyének kiadásával kapcsolatos teendőket,
- d.) Részt vesz a Védelmi Bizottság munkájában,
- e.) Lebonyolítja - külön törvény alapján - az országgyűlési képviselői, az önkormányzati képviselői és a kisebbségi önkormányzati képviselői választásokat,

- f.) Részt vesz a területi kisebbségi önkormányzat testületének, bizottságainak ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt,
- g.) Irányítja a területi kisebbségi önkormányzatok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- h.) Gondoskodik a területi kisebbségi önkormányzat testületi és bizottsági üléseiről készült jegyzőkönyvek Tolna Megyei Kormányhivatal részére történő megküldéséről,
- i.) Ellátja a hivatal bevonásával a Társulás a Magyarországi Német Színházért Társulási Tanácsának ügyviteli teendőit, gondoskodik a Társulási Tanács üléséről készített jegyzőkönyvek Tolna Megyei Kormányhivatalnak történő megküldéséről.

9. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

A Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, valamint a nemzetközi kapcsolatok rendje

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetközi kapcsolatok rendjének általános szabályait a következőkben határozza meg.

- 1.) A Megyei Önkormányzat külügyi koncepcióját a Közgyűlés elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.
- 2.) A koncepcióhoz illeszkedő új együttműködés kialakítására a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot a Közgyűlésnek. A javaslat kötelező tartalmi elemei:
 - a.) partner/ek/ bemutatása, a kapcsolat létrejöttének körülményei,
 - b.) a tervezett együttműködés jellege, időtartama,
 - c.) a kapcsolattartás módszere, formái,
 - d.) a várható előnyök felvázolása.
- 3.) Az együttműködési megállapodást a Közgyűlés felhatalmazása alapján a Közgyűlés elnöke a főjegyző ellenjegyzésével írja alá.
- 4.) Különös tekintettel az érvényben lévő megállapodásokra és a Megyei Önkormányzat nemzetközi szervezetekben való részvételére, évente külügyi tervet kell készíteni.

A külügyi terv tartalmára a Közgyűlés elnöke, alelnökei, a bizottságok, valamint a Megyei Önkormányzat Hivatalára vonatkozóan a főjegyző tehet javaslatot. A javaslatokat a Megyei Önkormányzat Hivatala összegzi és a Közgyűlés elnöke terjeszti jóváhagyásra minden évben a Közgyűlés elé.
- 5.) A külügyi terven alapuló kiküldetések elrendeléséről a Közgyűlés elnöke dönt.
- 6.) A terven felüli program (kiutazás, fogadás, stb.) esetében a Közgyűlés elnöke az érintett bizottságok egyetértésével - az éves költségvetésben erre a célra elkülönített összeg erejéig - soron kívül dönt.
- 7.) A külföldi kiküldetésben részt vett személyek (csoportos kiutazás esetén a csoport vezetője) a megbízás teljesítéséről, a tapasztalatokról a visszaérkezést követő 2 héten belül utijelentést kötelesek készíteni. Az utijelentésben értékelni kell a tárgyalások tartalmát, meg kell jelölni az ebből adódó feladatokat, valamint a további kapcsolatokra vonatkozó elképzeléseket.
- 8.) Az utijelentések alapján a Közgyűlés elnöke évenként - a következő évi külügyi

terv előterjesztésével egyidejűleg - összegző értékelést ad a Közgyűlésnek.

- 9.) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn:
- a.) Main-Tauber-Kreis-el, (Németország)
 - b.) Bautzen megyével, (Németország)
 - c.) Alba megyével, (Románia)
 - d.) Szecsuan tartománnyal, (Kínai Népköztársaság)
 - e.) West Sussex tartománnyal, (Anglia)
 - f.) Aube megyével (Franciaország)
 - g.) Pozega-Slavon megyével (Horvátország)
- 10.) A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alábbi nemzetközi szervezeteknek tagja:
- a.) Európai Régiók Gyűlése,
 - b.) Dunamenti Tartományok Munkaközössége,
 - c.) Európai Bortermelő Régiók Gyűlése.
- 11.) A Tolna Megyei Önkormányzat tagja az EU-Jövőrégió Együttműködésnek.

10. melléklet a 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez**A Tolna Megyei Önkormányzat intézményeinek
címtjegyzéke**

1. Tolna Megyei Önkormányzat Levéltára
7101 Szekszárd, Béla király tér 1. Pf.: 33.
2. Tolna Megyei Önkormányzat Illyés Gyula Könyvtára
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51. Pf.: 257.
3. Wosinsky Mór Megyei Múzeum
7100 Szekszárd, Szent István tér 26. Pf.: 44.
4. Tolna Megyei Önkormányzat Általános Művelődési Központja
(Közművelődési Szolgáltató Intézet, Diáksport Iroda és Tanulási Képességet
Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság)
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Telephelye:
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
7100 Szekszárd, Garay tér 9.
5. Tolna Megyei Önkormányzat és a Magyarországi Németek Országos
Önkormányzata Német Színháza
7100 Szekszárd, Garay tér 4. Pf.:304.
6. Tolna Megyei Önkormányzat Szent László Szakképző Iskolája és Kollégiuma
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 2-14.

Tagintézmények:

Vendéglátó Szakképző Tagintézmény
7100 Szekszárd, Hunyadi u. 7.

Egészségügyi-Szociális Szakképző Tagintézmény
7100 Szekszárd, Kecskés Ferenc u. 8-10.

Általános Iskolai Tagintézmény
7100 Szekszárd, Keselyűsi u. 22. Pf.:350.

Bezerédj István Szakképző Iskolai Tagintézmény
7100 Szekszárd, Szent László u. 8-12.

Jókai Mór Szakképző Iskolai Tagintézmény
7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 51-53.

Perczel Mór Szakközépiskolai Tagintézmény
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 18.

Vályi Péter Szakképző Iskolai Tagintézmény
7090 Tamási, Deák F. u. 6-8.

7. Tolna Megyei Önkormányzat Tolnai Lajos Német Nemzetiségi és Kéttannyelvű Gimnáziuma és Kollégiuma
7064 Gyöngyös, Rákóczi u. 555. Pf.: 13.
8. Tolna Megyei Önkormányzat Sztárai Mihály Gimnáziuma
7130 Tolna, Bajcsy Zs. u. 73.
9. Tolna Megyei Önkormányzat Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye
7100 Szekszárd, Bartina utca 21.

Tagintézmények:

Göllesz Viktor Tagintézmény
7095 Iregszemcse, Bartók Béla u. 10.

Berkes János Tagintézmény
7173 Zomba-Paradicsompuszta

Speciális Óvodai Tagintézmény
7100 Szekszárd, Kinizsi u. 1-3.

Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató
7100 Szekszárd, Bartina utca 21.

Nevelési Tanácsadó
7100 Szekszárd, Bartina u. 21.

10. Tolna Megyei Önkormányzat Móra Ferenc Általános Iskolája
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.
11. Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság
7100 Szekszárd, Széchenyi utca 48-52.
12. Tolna Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézménye
7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 9.

Telephelyek:

Árpád-házi Szent Erzsébet Otthon
7150 Bonyhád, Schweizertanya 51. Pf.: 35.

Csilla von Boeselager Otthon
7053 Tengelic, Alsótengelic 14.

Szent András Otthon
7025 Bölcске, Andráspuszta 1.

Dunaföldvári Idősek Otthona
7020 Dunaföldvár, Paksi u. 70.

Margaréta Otthon
7193 Regöly, Majsapuszta

Lakóotthon
7193 Regöly, Rákóczi u. 46.

Mechwart András Otthon
7061 Belecska, Petőfi telep 2.

Palánki Idősek Otthona
7100 Szekszárd, Palánki u. 2. Pf.:431.

Sárpilisi Idősek Otthona
7145 Sárpilis, Béke tér 2.

Szivárvány Idősek Otthona
7140 Bátaszék, Bezerédj utca 13. Pf.:3.

Tölgyfa Otthon
7042 Pálfa, Alkotmány utca 20.

13. Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza
7101 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 5-7. Pf.: 85