

**A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelete
Tolna Vármegye Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Tolna Vármegye Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. Tolna Vármegye Önkormányzata

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tolna Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Szekszárd
- (3) Az Önkormányzat címe: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Tolna Vármegye közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat jogi személy.
- (6) Az Önkormányzat területi önkormányzat, melyet - jogszabályban meghatározott eltérésekkel – megilletnek a települési önkormányzati jogok.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tolnamegye.hu.

2. Az Önkormányzat jelképei és kitüntetései

2. §

- (1) Tolna Vármegye lakosságának összetartozási érzését fejezik ki, illetve erősítik az Önkormányzat jelképei és kitüntető díjai.
- (2) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, illetve lobogó, a díszpecsét és a signál.
- (3) Az Önkormányzat minden év szeptember 1. napját – Tolna Vármegye pecsétje 1699. szeptember 1-jén történt adományozására emlékezve – a Vármegye napjává nyilvánítja.
- (4) Az Önkormányzat kitüntető díjakat, valamint díszpolgári címet alapíthat és adományozhat.

(5) Az Önkormányzat jelképeiről és használatának rendjéről a Tolna Megyei Önkormányzat 16/1995. (IX.28.) önkormányzati rendelete, az Önkormányzat kitüntető díjainak alapításáról és adományozásáról a Tolna Megyei Önkormányzat 3/2017. (II.10.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában

- a) Egyszerű szótöbbség: a határozatképes Közgyűlés jelenlévő tagjainak egynemű (azonos, legalább 5 igen) szavazata.
- b) Határozatképesség: a Közgyűlés ülésén legalább 8 képviselő jelenléte.
- c) Interpelláció: a Közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése, valamint az ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökeihez vagy a jegyzőhöz. Az interpelláció nem foglalhat magában előkészítést igénylő önálló napirendet.
- d) Kérdés: a Közgyűlés ülésén a Közgyűlés elnökéhez, az alelnökökhöz, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz a Közgyűlés vagy szervei feladat – és hatáskörébe tartozó ügyekben intézett képviselői kérdésfeltevés.
- e) Minősített többség: legalább 8 képviselő igen szavazata.
- f) Személyes megjegyzés: a Közgyűlés azon tagjának megjegyzése, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- g) Tisztségviselők: a Közgyűlés elnöke és alelnökei.
- h) Akadályoztatás: abban az esetben áll fenn, ha az érintett személyt valamely körülmény (így szabadság, betegség, kiküldetés vagy egyéb ok) gátolja abban, hogy a közgyűlési, illetve bizottsági munkában részt vegyen, és ezáltal az önkormányzati igazgatásra érvényes jogszabályokban meghatározott jogait és kötelezettségeit nem gyakorolja vagy nem tudja gyakorolni. Akadályoztatásnak minősül az az eset is, amikor az e rendelet hatálya alá tartozó személy a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok miatt nem tudja gyakorolni jogait, teljesíteni kötelezettségeit.
- i) Tartós távollét: Abban az esetben állapítható meg, amennyiben az érintett személy 30 napot meghaladóan akadályoztatott.

II. Fejezet

A területi önkormányzás általános szabályai

4. Az önkormányzati jogok

4. §

(1) Tolna Vármegye választópolgárai – Szekszárd Megyei Jogú Város kivételével - Tolna Vármegye Önkormányzata Közgyűlésébe (a továbbiakban: Közgyűlés) választott képviselőik útján, valamint népszavazáson és népi kezdeményezésben való részvételükkel gyakorolhatják az önkormányzáshoz való közösségi jogokat.

(2) A Közgyűlésnek 15 tagja van. A Közgyűlés tagjainak névsorát az 1. melléklet

tartalmazza.

5. §

(1) Az Önkormányzat – a törvény kereti között – önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a Bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(2) Önkormányzati döntést:

- a) a Közgyűlés,
- b) népszavazás,
- c) törvény felhatalmazása alapján (saját önkormányzati jogkörében) a Közgyűlés elnöke,
- d) a Közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott jogkörben)
 - da) a Közgyűlés elnöke,
 - db) a Közgyűlés bizottságai,
 - dc) önkormányzati társulás,
 - dd) a jegyző hozhat.

(3) A népszavazásról a Tolna Megyei Önkormányzat 10/2021. (X. 25.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

5. Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre

6. §

(1) Az Önkormányzat feladatát a Közgyűlés és szervei:

- a) a Közgyűlés elnöke,
 - b) a Közgyűlés bizottságai,
 - c) a Vármegyei Önkormányzati Hivatal,
 - d) a jegyző,
 - e) társulás
- látják el.

(2) Az Önkormányzat feladat-, és hatáskörét a kötelezően előírtaknak megfelelően, illetve önként vállalt döntés alapján látja el.

(3) Az Önkormányzat és szervei feladataik ellátása során a helyi közügyekben demokratikus módon megfelelő nyilvánosságot biztosítva törvényesen járnak el.

(4) Az Önkormányzat és szerveik feladat-, és hatáskörük gyakorlása közben figyelembe veszik, hogy az Önkormányzat és a települési önkormányzatok között nincs függőségi viszony.

7. §

Az Önkormányzat kötelezően ellátandó fontosabb feladat-, és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése tartalmazza, míg a teljes hatásköri jegyzéket a Belügyminisztérium által

kiadott központi hatásköri jegyzék tartalmazza.

8. §

- (1) Az Önkormányzat szabadon vállalhat feladatokat akkor, ha
- a) a kötelezően előírt feladatok ellátását az nem veszélyezteti,
 - b) annak gyakorlása nem sérti a települési érdekeket,
 - c) a feladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat-, és hatáskörébe,
 - d) az ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik vagy azokat biztosítja.
- (2) A feladat önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás során a jegyző a közfeladat vállalásával kapcsolatos előterjesztést - a hivatal bevonásával – előkészíti, majd a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi és Monitoring Bizottság, illetve a feladatkör szerint érintett bizottság véleményével ellátva a Közgyűlés elnöke a Közgyűlés elé terjeszti.
- (3) A feladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételek biztosítottak.
- (4) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai ellátásának mértékét és módját az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg.

6. Feladatok ellátása

9. §

- (1) A Közgyűlés a kötelezően és az önként vállalt feladatok eredményes ellátása céljából – a kölcsönös érdekek alapján - társulhat, vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, egyéb szervezetekkel.
- (2) A társulási formában működtetni kívánt intézmény esetében a Közgyűlés az érintett képviselő - testülettel (közgyűléssel) kötött megállapodásban rögzíti a jogokat és a kötelezettségeket.
- (3) A Közgyűlés kiemelt feladatának tekinti, hogy – igény esetén – segíti a települési önkormányzatokat és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt számukra.
- (4) A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. mellékletének 3.8.2.3. pontjában foglalt kötelező feladatát az Önkormányzat az Önkormányzati Hivatal vagy a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével látja el.

7. Hatáskör átruházás

10. §

- (1) Az Önkormányzati feladat-, és hatáskörök a Közgyűlést illetik meg.

(2) A Közgyűlés át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a határozza meg.

(3) A Közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását – a kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével – átruházhatja:

- a) a Közgyűlés elnökére,
- b) a Közgyűlés bizottságaira,
- c) a jegyzőre,
- d) a törvényben meghatározottak szerint önkormányzati társulására.

(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlására a Közgyűlés utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(5) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy az Önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a Közgyűlés intézkedik annak megvonásáról és a sérelem elhárításáról.

(6) A közgyűlési tag kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül bizottságának, a Közgyűlés elnökének – az átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(7) A Közgyűlés által az elnökre és a bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását jelen rendeletnek az elnök és a bizottságok részletes feladat- és hatásköréről szóló mellékletei tartalmazzák.

III. Fejezet *A Közgyűlés működése*

8. A Közgyűlés megalakulása

11. §

(1) A Közgyűlés alakuló ülését – az önkormányzati választásokat követő 15 napon belül – a Közgyűlés még hivatalban lévő elnöke hívja össze.

(2) A Közgyűlés alakuló ülését a korábbi Közgyűlés még hivatalban lévő elnöke nyitja meg, majd az ülés vezetését a legidősebb közgyűlési tag, mint korelnök veszi át a Közgyűlés elnökének megválasztásáig.

12. §

(1) Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a választások eredményét, majd átadja a közgyűlési tagok megbízólevelét.

(2) A megválasztott képviselők (a továbbiakban: a Közgyűlés tagjai) esküt tesznek. Az eskü szövegét a Területi Választási Bizottság elnöke olvassa fel. Az eskütételről a Közgyűlés tagjai okmányt írnak alá.

(3) Az alakuló ülésről távollévő Közgyűlési tagok a Közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.

13. §

(1) A Közgyűlés alakuló ülésén – saját tagjai sorából – titkos szavazással választja meg a Közgyűlés elnökét.

(2) A Közgyűlés elnökének személyére a Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A nyílt jelölés során elnökjelölt az a közgyűlési tag lesz, aki megkapja a Közgyűlés tagjai több mint 1/3-ának (6 fő) 'igen' szavazatát.

(3) A Közgyűlés az elnök megválasztását követően – az elnök javaslatára – saját tagjai sorából titkos szavazással egy foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnököt választ. A Közgyűlés – az elnök javaslatára – egy társadalmi megbízatású alelnököt választhat.

(4) Az elnök és az alelnökök (tisztségviselők) illetményét, illetve tiszteletdíját a Közgyűlés alakuló ülésén, illetőleg a megválasztásukat követően állapítja meg.

(5) Az alakuló ülés esetleges egyéb napirendi pontjait az ülés előtt legalább 9 nappal a Közgyűlés tagjai, vagy azok megbízottai egyeztetik a jegyzővel.

(6) A Közgyűlés alakuló ülésén – a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására – tagjai sorából 3 fős Szavazatszámoló Bizottságot választ, amelynek megbízatása a Jogi és Ügyrendi Bizottság megválasztásáig tart. A titkos szavazás lebonyolításának szabályait egyebekben a 41. § (3)-(4) bekezdése tartalmazza.

9. A közgyűlés gazdasági programja

14. §

(1) A Közgyűlés megbízatásának időszakára gazdasági programot (ciklusprogramot) készít, melyet a Közgyűlés elnöke terjeszt a Közgyűlés elé.

(2) A Közgyűlés elnöke a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a bizottságoktól, a Közgyűlés tagjaitól, a jegyzőtől, illetve javaslatot kérhet a Vármegye országgyűlési képviselőitől, települési polgármesterektől és valamennyi tanácskozási joggal meghívott személytől.

(3) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a) az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai biztosítására vonatkozó elképzeléseket,
- b) az Önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket,
- c) a területfejlesztéssel, területrendezéssel, vidékfejlesztéssel összefüggő feladatokat, célkitűzéseket, a települési önkormányzatokkal való együttműködés fő irányait,
- d) a gazdasági program időszakára tervezett fejlesztési elképzeléseket,
- e) azokat az egyéb kérdéseket, amelyeket a Közgyűlés fontosnak tart.

10. A munkaterv

15. §

(1) A Közgyűlés működésének alapja – a gazdasági program végrehajtását is szolgáló – éves munkaterv.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a Közgyűlés tagjaitól,
- b) a Közgyűlés bizottságaitól,
- c) a Vármegye országgyűlési képviselőitől.

(3) A munkaterv tervezetét – a Közgyűlés elnöke irányításával – a jegyző állítja össze és azt a Közgyűlés elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Közgyűlések tervezett időpontját és napirendjét
- b) a tervezett napirendek előadóit
- c) azon napirendi pontok megjelölését, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok (tanácsnok) állásfoglalásával terjeszthetők be
- d) a napirend elkészítéséért felelős hivatali szervezeti egység megnevezését
- e) a közmeghallgatás időpontját.

(5) A Közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének időpontját és napirendjeit is meg kell határozni.

(6) A munkaterv üléstervi részét meg kell küldeni a (2) bekezdésben meghatározottaknak, valamint

- a) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Vezetőjének,
- b) a bizottságok nem közgyűlési tag tagjainak,
- c) a területi nemzetiségi önkormányzatoknak,
- d) az egyes napirendek érintettjeinek.

11. A Közgyűlés ülései

16. §

(1) A Közgyűlés soros és soron kívüli ülést tart.

(2) A soros ülésre a munkatervben ütemezett módon és időben kerül sor. A munkatervtől eltérő időpontban összehívott ülés soron kívüli ülés.

(3) Mind a soros, mind a soron kívüli ülés munkaközgyűlés vagy ünnepi Közgyűlés is lehet.

(4) A Közgyűlés soros és soron kívüli üléseit rendszerint a szekszárdi Vármegyeházán tartja 10.00.órai kezdettel.

(5) A Közgyűlés – saját döntése alapján – illetve elnöki intézkedésként a Vármegyeházán kívül más helyen, vagy más településen is ülésezhet.

12. A Közgyűlés összehívása

17. §

(1) A Közgyűlés soros üléseit a munkatervnek megfelelően évente legalább 6 alkalommal a Közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a Közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnöke, mindkettejük akadályoztatása esetén pedig másik alelnöke hívja össze. A Közgyűlési elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés korelnöke hívja össze a Közgyűlés ülését.

(2) Soros ülés esetén a Közgyűlés meghívóját és – a 24. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – az írásbeli előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal a közgyűlési tagok részére a képviselő választása szerint a Képviselői Információs Rendszeren (a továbbiakban: KIR) keresztül, PDF formátumban vagy postai úton papír alapú dokumentumként meg kell küldeni. A KIR rendszer működésének technikai problémája esetén ezen kézbesítéssel azonos hatályú kézbesítésnek minősül a meghívónak és a KIR-en meg nem jelenített írásbeli előterjesztés(ek)nek a közgyűlési tagok részére postai úton (papíralapú dokumentumként) történő megküldése.

(3) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót, valamint – a 24. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel - a 20. § (1) bekezdés a)-c) és f) pontjaiban meghatározott meghívottak esetén valamennyi írásbeli előterjesztést, illetőleg (a 20. § (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott meghívottak esetében) a tanácskozási joggal történő meghívás alapjául szolgáló előterjesztés(ek)t a (2) bekezdésben meghatározott határidőben, elektronikus úton kell kézbesíteni.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és kezdő időpontját,
- b) a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
- e) utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási, vagy részvételi joggal vehet részt a közgyűlés ülésén,
- f) a Közgyűlés elnökének (összehívójának) aláírását és a Közgyűlés elnökének Magyarország címerével ellátott körbélyegző lenyomatát,
- g) utalást a 24. § (3) bekezdés alkalmazására.

18. §

(1) A Közgyűlés a munkatertvtől eltérő időpontban, soron kívül is összehívható.

(2) A Közgyűlés soron kívüli ülését össze kell hívni:

- a) a közgyűlési tagok egynegyedének (4 fő) indítványára,
- b) a Közgyűlés bármely bizottságának kezdeményezésére,
- c) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére,
- d) helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottak alapján a soron kívüli ülés összehívására

vonatkozó indítványt – a soron kívüli ülés összehívásának indokaival együtt – a Közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(4) A Közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül kitézi a Közgyűlés időpontját. A Közgyűlés elnöke a meghívóban megjelöli a soron kívüli ülés összehívásának (2) bekezdésben felsorolt kezdeményezőjét és indokát.

(5) A soron kívüli ülésekre szóló meghívót (a (6) bekezdésben meghatározott eset kivételével) legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt, a 18. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott módon kell kiküldeni.

(6) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral vagy egyéb hátránnyal járna, a Közgyűlés rövid úton is összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülést megelőző napon kell kiküldeni, bármilyen értesítési mód (KIR, fax, telefon, stb.) alkalmazható, és el lehet tekinteni a részleges vagy teljes írásbeliségtől is.

(7) Szükség esetén a Közgyűlés elnöke (akadályoztatása esetén alelnöke) megfelelő napirendi javaslatokkal soron kívüli ülést hívhat össze. A Közgyűlés elnöke által kezdeményezett soron kívüli ülésre e § rendelkezései – a (2)–(4) bekezdései kivételével - megfelelően alkalmazandóak.

13. A Közgyűlés üléseire meghívandók köre

19. §

(1) A Közgyűlés üléseire a Közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az Önkormányzat könyvvizsgálóját,
- c) az aljegyzőt és a hivatal osztályvezetőit,
- d) az előterjesztőt, amennyiben nem közgyűlési tag,
- e) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges,
- f) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- g) a Fejlesztéspolitikai Tanácsost.

(2) A Közgyűlés ülésének időpontját és napirendjeit az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.tolnamegye.hu) közzé kell tenni.

(3) A Közgyűlés üléséről – a meghívó kézhezvételével – értesítést kapnak a sajtó képviselői.

14. Az ülések nyilvánossága

20. §

(1) A Közgyűlés ülése nyilvános. A törvényben foglalt esetekben azonban zárt ülést kell tartani, illetve a Közgyűlés döntése alapján zárt ülés tartható.

(2) A választópolgárok betekinhetnek – a zárt ülés előterjesztései, valamint a

Közgyűlés ülésén kézbesítésre kerülő előterjesztések kivételével – a Közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztések a soros ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a soron kívüli ülés napját megelőzően – a 19. § (6) bekezdésében meghatározott eset kivételével – legalább 3 nappal a Hivatal aljegyzőjénél megtekinthetők.

(3) Az előterjesztéseknek az Önkormányzat honlapján való közzétételének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza.

15. Az előterjesztések

21. §

(1) A Közgyűlésnek előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a Közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnökei,
- b) a témakör szerint illetékes bizottságok, tanácsnokok,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző,
- e) a Közgyűlés vagy a Közgyűlés elnöke által meghatározott esetekben intézmények vagy más szervek vezetői,
- f) a Közgyűlés tagjai.

(2) Az előterjesztő felel a megfelelő színvonalú tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés előkészítéséért.

(3) A jegyző - amennyiben nem előterjesztő - az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi szempontú véleményét – szükség esetén – írásban csatolja.

(4) Az előterjesztő köteles a kötelezettségvállalást igénylő előterjesztést a Hivatal Pénzügyi Osztályával egyeztetni.

(5) Az előterjesztés benyújtására vonatkozó indítványt a Közgyűlés soros ülésére lehet benyújtani a Közgyűlés elnökéhez. Amennyiben az indítvány benyújtása és a soron következő Közgyűlés időpontja között kevesebb, mint 10 nap áll rendelkezésre, az előterjesztés csak az azt követő soros ülésen kerülhet megtárgyalásra.

(6) Az előterjesztés készítéséről a benyújtó gondoskodik a (2)–(4) bekezdésben foglalt előírásokra is figyelemmel.

22. §

(1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-, és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) A beszámolót, illetve a tájékoztatót tartalmazó előterjesztés határozati javaslattal zárul.

(3) Az előterjesztések:

- a) tartalmi szempontból

- aa) döntést, állásfoglalást igénylők, vagy
- ab) tájékoztató jellegűek
- b) formai szempontból:
 - ba) írásbeliek, vagy
 - bb) szóbeliek.

23. §

(1) Az előterjesztéseket a Közgyűlés részére – a (4) bekezdésben, valamint a 19. § (6) bekezdésben foglaltak kivételével – írásban kell benyújtani, a 18. § (2)–(4) bekezdésekben, valamint a 19. § (5) bekezdésben foglalt szabályok szerint.

(2) Kizárólag írásban nyújthatóak be a következő előterjesztések:

- a) át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek,
- b) munkatervben szereplő előterjesztések.

(3) Indokolt esetben a Közgyűlés elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés ülésen történő kézbesítését is. Ilyen esetben az előterjesztést legkésőbb a napirendről történő döntéshozatalkor a jelenlevő valamennyi közgyűlési tag és a napirendhez kapcsolódóan tanácskozási joggal jelen levő személy részére papíralapú dokumentumként ki kell osztani.

(4) Az előterjesztés kivételesen szóban is előterjeszthető. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztőnek az előterjesztést írásban kell kidolgoznia és azt (aláírt papíralapú dokumentumként) a Közgyűlés előtt legalább 24 órával a Közgyűlés elnökének vagy a jegyzőnek át kell adnia. Ilyen esetekben az előterjesztő az előterjesztést a Közgyűlésen felolvassa, annak szövegét a KIR-en megjeleníteni, illetőleg papíralapú dokumentumként kézbesíteni (az ülésen szétosztani) nem kell. Amennyiben a szóbeli előterjesztést a napirendek elfogadásakor a Közgyűlés nem engedélyezi, úgy az a következő ülésen csak írásban nyújtható be.

(5) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztések elkészítésének és KIR-en történő megjelenítésének főbb szabályait a 3. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A Közgyűlés tanácskozási rendje

16. Az ülés vezetése

24. §

(1) A Közgyűlés tanácskozását a Közgyűlés elnöke, az elnök felkérése vagy akadályoztatása esetén a Közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén pedig a másik alelnöke vezeti. A Közgyűlési elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés korelnöke vezeti a Közgyűlés ülését. A levezető elnök munkáját a jegyző segíti.

(2) A Közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok többségének jelenléte (8 fő) esetén határozatképes. A döntéshozatalból kizárt közgyűlési tagot a

határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, amennyiben emiatt a tanácskozást nem lehet elkezdni, ebben az esetben a Közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti Közgyűlés újbóli összehívásáról.

(4) Ha a Közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor kell az ülést tovább folytatni, ha a határozatképesség helyreállt. Ellenkező esetben a Közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

25. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a Közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:

- a) ellátja a Közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
- b) folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési javaslatok egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, – a 32. § (5) bekezdése szerint – majd kihirdeti a döntéseket,
- d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
- e) a 32. § (3) bekezdésében foglaltak szerint javasolhatja a vita lezárását,
- f) rendre utasítja azt, aki a Közgyűléshez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít (pl. mobiltelefon használata, stb.),
- g) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy akinek a hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő. A szómegvonás okának ismertetése mellett megvonhatja a szót attól a közgyűlési tagtól, aki felszólalása során kitöltötte az időkeretet. Szintén megvonhatja attól a közgyűlési tagtól a szót, akinek hozzászólása – az f) pontban ismertetett esetben használt figyelmeztetést követően – ismételten a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
- h) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve a közgyűlés tagját – a terem elhagyására kötelezheti,
- i) amennyiben a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja. Az akadály megszűnését követően, dönt a tanácskozás folytatásáról,
- j) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vehetnek,
- k) tárgyalási szünetet rendel el,
- l) bezárja az ülést.

(2) A Közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.

17. A napirend tárgyalása

26. §

(1) Az ülés napirendjére a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot, amelyet a meghívóban tesz közvé. A Közgyűlés Elnöke a meghívóban tájékoztatja a közgyűlési tagokat a hozzá - jelen rendelet 22. §-ában foglalt szabályoknak megfelelően - benyújtott képviselői előterjesztésekről, azon tény egyidejű feltüntetésével, hogy az adott előterjesztés napirendre való felvételét javasolja-e vagy sem a Közgyűlésnek. A Közgyűlés a napirend elfogadását megelőzően vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt az önálló képviselői indítványok napirendre való felvételéről.

(2) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő új napirendi pontokra vonatkozó javaslatot a Közgyűlés elnöke, alelnöke, bizottsága és a jegyző terjeszthet elő. Új napirendi pontra vonatkozó javaslatot a Közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Új napirendi pontra vonatkozó javaslatot és az előterjesztést írásba kell foglalni és legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani.

(3) A Közgyűlés tagjai, valamint a jegyző javaslatára a Közgyűlés vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a javasolt napirendi pontnak a napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról, a napirendi pontok összevont tárgyalásáról. A Közgyűlés vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönthet úgy, hogy a bizottság által nem tárgyalt előterjesztést napirendre tűzi.

(4) A napirend elfogadásáról a Közgyűlés vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A napirend fentiek szerinti elfogadását követően az adott ülés napirendjére vonatkozóan új napirendi pont felvételére, a tárgyalt napirendi pont napirendről történő levételéről, valamint a napirendi sorrend megváltoztatására vonatkozó indítvány tárgyában a Közgyűlés vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje rendszerint a következő:

- a) beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- b) rendelet-tervezetek,
- c) egyéb, (minősített többséget igénylő) előterjesztések,
- d) egyéb, (nem minősített többséget igénylő) előterjesztések,
- e) tájékoztatók,
- f) interpellációk.

(7) A Közgyűlés elnöke – szükség szerint – tájékoztatást nyújt az előző Közgyűlést követő fontosabb eseményekről.

27. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásakor a – (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a Közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát.

- (2) Tájékoztató előterjesztése után a Közgyűlés elnöke nem nyit vitát, kivéve:
- a) a költségvetés alakulásáról szóló tájékoztató esetében,
 - b) ha ügyrendi felszólalás alapján a Közgyűlés a vita lefolytatására tett javaslatot elfogadja.

(3) A napirendi pont tárgyalása során annak levételét bármely okból az előterjesztő, a Közgyűlés elnöke, a Közgyűlés tagja vagy a jegyző indítványozhatja.

(4) A napirend elfogadásáig az előterjesztő visszavonhatja az általa előterjesztett napirendi pontot, ami az adott ülésen már nem vehető napirendre.

28. §

A döntéshozatali eljárásban a közgyűlési felszólalások lehetnek:

- a) a napirendi ponthoz kapcsolódó kérdés,
- b) bizottsági vélemények ismertetése,
- c) képviselőcsoportok véleményének ismertetése,
- d) a napirendi pont vitájában történő hozzászólás,
- e) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- f) személyes megjegyzés.

29. §

(1) A napirendi pont előadója az írásos előterjesztéshez maximum 5 percen szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a vita lezárásáig kérheti, hogy az általa (a bizottsági véleményeket, illetőleg a napirendi pont tárgyalása során elhangzottakat is figyelembe véve) meghatározott tartalmú, módosított határozati javaslat elfogadásáról a Közgyűlés mint eredeti határozati javaslatról döntsön.

(2) A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök (akadályoztatásuk esetén az e feladattal megbízott tagok) ismertetik.

(3) A képviselőcsoportok – erre irányuló indítványuk esetén – az előterjesztésekre vonatkozó véleményüket napirendi pontonként legfeljebb 2 percen kifejezhetik.

(4) Az előterjesztőhöz (szakértőjéhez) a Közgyűlés tagjai, majd a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.

(5) A napirendi ponthoz hozzászólásra (vitára) az ülés megkezdése előtt írásban, valamint a vita során szóban lehet jelentkezni a Közgyűlés elnökénél.

(6) A hozzászólók sorrendjét a Közgyűlés elnöke határozza meg. A vitában a Közgyűlés tagjai hozzászólásuk során első ízben maximum 4 perc időtartamban, másodízben maximum 2 perc időtartamban fejthetik ki véleményüket. A hozzászólással személyesen érintett képviselő – személyes megjegyzésként – a vita során legfeljebb 2 perc időtartamban reagálhat. Személyes megjegyzést ugyanaz a közgyűlési tag a napirend kapcsán csak egy alkalommal tehet.

(7) Vita során harmadszori felszólalásra a Közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben azt az elnök nem adja meg, a közgyűlési tag a testülettől kérheti a

felszólalás engedélyezését, amiről az vita nélkül dönt.

(8) A tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés vitája során egy esetben és maximum 4 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(9) A napirendi pont előadója, illetve a jegyző – törvényességi kérdésben – a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, észrevételt tehet.

30. §

(1) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a jegyző kérhet szót. Ez esetben a Közgyűlés elnöke soron kívül szót ad. Az ügyrendi javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve a (2) bekezdés j.) pontja esetében, amikor minősített szótöbbséggel.

(2) Ügyrendi kérdés: az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, így különösen:

- a) tájékoztató esetében a vita lefolytatására vonatkozó javaslat,
- b) a napirend tárgyalása során annak levételére vonatkozó javaslat,
- c) a közgyűlési tag harmadszori felszólalási szándékának jelzése esetén (ha a Közgyűlés elnöke a szót nem adja meg) a felszólalás engedélyezésének kérése,
- d) a vita lezárására vonatkozó javaslat,
- e) a közgyűlési tagnak a név szerinti szavazás elrendelésére vonatkozó javaslata,
- f) azon esetben, amikor a titkos szavazás nem kötelező, de a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján - a Közgyűlés ezirányú döntése esetén - titkos szavazás tartható, az erre vonatkozó javaslat,
- g) a döntéshozatalból történő kizárásra vonatkozó javaslat,
- h) az adott hozzászólásra vonatkozóan szó szerinti jegyzőkönyv készítésére vonatkozó javaslat,
- i) tárgyalási szünet elrendelésére vonatkozó javaslat.
- j) azon esetben, mikor a zárt ülésen történő megtárgyalás nem kötelező, de a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján – a Közgyűlés ezirányú döntése esetén – zárt ülés tartható, az erre vonatkozó javaslat.

(3) A napirendi pontok vitája során bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását, amiről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Ha az előterjesztéshez további hozzászólásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a Közgyűlés elnöke a vitát lezárja.

(5) A Közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a Közgyűlés. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely közgyűlési tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

31. §

(1) A Közgyűlésen megjelent állampolgárok, társadalmi és érdekvédelmi szervek, valamint a politikai pártok képviselői a Közgyűlés alatt – kivéve a tanácskozási joggal meghívottakat – nem tehetnek indítványokat.

(2) A Közgyűlésen részvételi joggal meghívottak és az érdeklődők a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, de tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthatnak.

(3) A Közgyűlés elnöke felszólalási jogot engedélyezhet a részvételi joggal meghívott részére is, amennyiben a meghívott jelzi felszólalási szándékát.

18. Az interpelláció**32. §**

(1) A Közgyűlés bármely tagja a Közgyűlés soros ülésén, a nyílt ülésen tárgyal valamennyi napirendi pont megtárgyalását követően interpellálhat.

(2) Az interpellációt írásban kell benyújtani a Közgyűlés elnökének, legkésőbb a Közgyűlés napirendjének elfogadásáig. Az interpelláció címzettje a Közgyűlés elnöke, alelnöke, bizottsági elnöke, tanácsnoka, jegyzője lehet.

(3) Amennyiben a napirend elfogadásáig érkezett az (1) és (2) bekezdésben foglalt szabályoknak megfelelő interpelláció, a Közgyűlés elnöke tájékoztatja a Közgyűlést az érkezett interpellációról, melyet a Közgyűlés köteles napirendjére venni.

(4) Az interpellációt a Közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 2 nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a Közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.

(5) A Közgyűlésen az interpelláció benyújtója legfeljebb 2 percben szóban ismertetheti az interpelláció tartalmát. Az interpelláció címzettje dönt a válaszadás módjáról, vagy az ülésen legfeljebb 4 percben megadja a választ, vagy 15 napon belül írásban kell választ adni.

(6) Amennyiben az interpelláció címzettje az ülésen szóban válaszolt, az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő 'igen' vagy 'nem' felelettel nyilatkozik. El nem fogadott válasz esetén az interpellációról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpellálót követően a Közgyűlés sem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal az illetékes bizottságot kell megbízni.

(8) Ha az interpellált az interpellációra írásban ad választ, az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a Közgyűlés következő soros ülésén a (4) bekezdésben foglaltak szerint születik döntés.

(9) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét

lehetővé kell tenni.

(10) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

19. A zárt ülés

33. §

(1) A Közgyűlés zárt ülést tart, illetve tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontjában foglalt esetben az érintett személynek írásban kell nyilatkoznia, ha zárt ülés tartását kéri. Az érintett személy nyilatkozatát a Közgyűlésen szóban is megteheti.

(3) Amennyiben a zárt ülés megtartása nem kötelező, zárt ülésre való felhívást, illetve zárt ülésre irányuló javaslatot a Közgyűlés tagja és a jegyző tehet. Javaslat esetén erről nyílt szavazással, vita nélkül dönt a Közgyűlés.

(4) Zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén az önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(5) Aki a zárt ülésen az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a Közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasítja.

(6) A Közgyűlés zárt ülésen hozott döntését – amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért – azt követően, de legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni.

(7) Az (1)–(6) bekezdésben foglaltakat a Közgyűlés bizottságainak működése során is megfelelően alkalmazni kell.

20. A szavazás rendje

34. §

(1) A Közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához általában egyszerű szótöbbség szükséges.

(2) A közgyűlési tagok igenlő vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(3) A minősített többséghez kötött – más magasabb szintű jogszabályban nem szabályozott - döntési kérdéskörök:

- a) népszavazás elrendelése,
- b) önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása,
- c) önkormányzati kitüntetések, elismerő címek meghatározása és adományozása,
- d) önkormányzati tulajdon tárgyában 20 millió forint értékhatár feletti értékesítés.

21. A nyílt szavazás

35. §

(1) A Közgyűlés döntését – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:

- a) szavazógép használatával, vagy
- b) kézfeltartással, vagy
- c) név szerinti szavazással.

(2) Szavazni csak személyesen lehet.

(3) Az alternatívákat tartalmazó határozatok esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot az elnök a következő szavazási körben már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

22. A kinevezési ügyek

36. §

(1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó pályázati eljárással egybekötött kinevezési, megbízási ügyekben – több jelölt esetén – két fordulóban kell szavazni.

(2) Elsőként a Közgyűlés a jelöltek pályázati feltételeknek való megfeleléséről egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A második fordulóban a Közgyűlés a (2) bekezdés szerinti szavazás eredményeként a pályázati kiírásnak megfelelő jelölt(ek) kinevezéséről, megbízásáról minősített többséggel dönt.

23. A név szerinti szavazás

37. §

(1) Bármely közgyűlési tagnak a szavazás megkezdése előtti ügyrendi javaslatára a Közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazásra vonatkozó javaslatot előterjeszteni.

(2) Név szerinti szavazást el kell rendelni:

- a) a Közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához,
- b) a Közgyűlési tagok egynegyedének (4 fő) indítványára.

(3) A név szerinti szavazásnál az elnök névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik 'igen', 'nem', 'tartózkodom' nyilatkozattal szavaznak. A Közgyűlés elnöke utoljára szavaz.

(4) A név szerinti szavazás eredményét a szavazatok összeszámlálása után az elnök állapítja meg. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a Közgyűlés elnöke és a jegyző aláírásával hitelesíti. A jegyzék a Közgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

- (5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani:
- a) a bizottságok létszáma és összetétele,
 - b) ügyrendi javaslatok tárgyában.

24. A titkos szavazás

38. §

(1) A Közgyűlés a törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást tart, vagy tarthat a zárt ülésen tárgyalandó, illetve tárgyalható ügyekben. Amennyiben a titkos szavazás nem kötelező, úgy arra bármely közgyűlési tag indítványt tehet, amelyről a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a Jogi és Ügyrendi Bizottság legalább 3 közgyűlési tagja – mint szavazatszámoló bizottság – bonyolítja le. Ha a Közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a Közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámoló bizottságot kiegészíti.

(3) A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai közül, a bizottság választja meg.

(4) A szavazatszámoló bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:

- a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok, illetve szavazólapok számát,
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - ca) a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - cb) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - cc) a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatait,
 - cd) a szavazás eredményét,
- d) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják,
- e) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a Közgyűlésnek.

25. Kizárás a döntéshozatalból

39. §

(1) A Közgyűlés döntéshozatalából történő kizárásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése az irányadó.

(2) Amennyiben a Közgyűlés tagja személyes érintettségét a szavazás megkezdéséig elmulasztja bejelenteni, vagy személyes érintettsége ellenére a szavazásban részt vesz, az ülés levezető elnöke az erről való tudomásszerzést követően az érintett képviselőt szóbeli figyelmeztetésben részesíti.

26. A közgyűlési döntések formái

40. §

(1) A Közgyűlés döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) közgyűlési határozat,
- c) alakszerű határozat nélküli tudomásulvétel vagy egyetértés lehet.

(2) A Közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) A Közgyűlés határozatainak megjelölése: A Tolna Vármegyei Közgyűlés .../20... (hónap, nap) közgyűlési határozata a tárgyában. Rövidítve:/20... (hónap, nap) Kgy. hat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(4) A Közgyűlés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) az ülés napirendjéről,
- b) ügyrendi kérdésekben,
- c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett kiegészítő, módosító indítványok tárgyában.

(5) A közgyűlési határozat – szükség esetén – megjelöli a végrehajtás felelősét és határidejét.

(6) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal szám- és betűrendes nyilvántartást vezet.

(7) A Közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a Közgyűlés rendeleteit és érdemi döntéseit közzé kell tenni az önkormányzat honlapján. Megtekintésük az állampolgárok számára biztosított az aljegyzőnél. A Közgyűlés által elfogadott döntések elektronikus úton történő közzétételének szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza.

(8) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülését követő soros Közgyűlésen kell kérni a határidő módosítását.

27. Az önkormányzati rendeletalkotás

41. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:

- a) a Közgyűlés tagja,
- b) a Közgyűlés bizottsága,
- c) a jegyző.

(2) A kezdeményezést – a munkatervben meghatározott esetek kivételével – a Közgyűlés elnökéhez kell benyújtani a 22. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.

42. §

(1) A Közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.

(2) Az előkészítéssel megbízhatja a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(4) A könyvvizsgáló feladatai az önkormányzat rendeletei vonatkozásában:

- a) a költségvetési és zárszámadási rendeletek tervezeteit valóságtartalmuk és törvényességi szempontok alapján köteles megvizsgálni,
- b) tartozik a pénzügyi helyzetet elemezni,
- c) véleményéről írásban köteles tájékoztatni a Közgyűlést,
- d) írásos véleménye nélkül a költségvetési és zárszámadási rendeletekről érvényes döntés nem hozható.

(5) A megfelelően előkészített rendelet-tervezetet a Közgyűlés elé kell terjeszteni. A jegyző ennek során – szükség szerint – tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről.

(6) A költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek a Közgyűlés elé történő betérjesztés után nyilvánosak.

43. §

Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

44. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a Közgyűlés elnöke és a jegyző írja alá.

(2) A Közgyűlés által elfogadott rendeletet az Önkormányzat hirdetőtábláján 8 napra ki kell függeszteni. A kihirdetés a kifüggesztés napján valósul meg.

(3) A hirdetőtáblára történő kifüggesztés és a levétel időpontját a rendelet alappéldányán fel kell tüntetni.

(4) A Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jogi és Titkársági Osztályán – ügyfélfogadási időben – a választópolgároknak lehetőséget kell biztosítani az önkormányzati rendeletek megtekintésére.

(5) A jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, időszakos felülvizsgálatáról, a szükséges módosító

indítványok előterjesztéséről, valamint a rendeleteknek a módosító rendeletekkel egységes szerkezetben való közzétételéről. Szükség szerint, de legalább ciklusonként a hatályos önkormányzati rendeletek teljes szövegét meg kell jelentetni.

28. A jegyzőkönyv

45. §

(1) A Közgyűlés üléséről (a nyilvános ülésről, valamint a zárt ülésről külön-külön) hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésben foglaltakat tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) tárgyalásra került előterjesztések,
- c) határozat-tervezetek,
- d) rendelet-tervezetek,
- e) képviselőcsoportok nyilatkozatai,
- f) jelenléti ív.

(4) A Közgyűlés esetenként, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy egy-egy hozzászólásról szószerinti jegyzőkönyv készüljön.

(5) A Közgyűlés jegyzőkönyvét a Közgyűlés elnöke és a jegyző írja alá, melyet a Közgyűlés ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének, illetve – kérésükre – a képviselőcsoportok vezetőinek.

(6) A jegyzőkönyvek eredeti példányait – a mellékleteikkel együtt – a jegyző kezeli. A tárgyévi nyilvános ülések jegyzőkönyveit, valamint a tárgyévi zárt ülések jegyzőkönyveit évente külön-külön be kell köttetni és el kell helyezni az irattárban.

(7) Az állampolgárok – a zárt ülés anyaga és jegyzőkönyve kivételével - betekinhetnek a közgyűlési előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe. A közgyűlési jegyzőkönyvek elektronikus úton történő közzétételét az információszabadságról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályozza.

29. Közmeghallgatás

46. §

(1) A Közgyűlés évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás az a fórum, amely a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja.

(2) Az évente egy alkalommal megtartandó (általános) közmeghallgatáson túlmenően eseti közmeghallgatás is tartható. Az eseti közmeghallgatást a Közgyűlés elnökénél bármely közgyűlési tag kezdeményezheti, az adott közmeghallgatás általa

javasolt tárgyának és javasolt időpontjának megjelölésével. A javasolt eseti közmeghallgatás megtartásáról, annak tárgyáról és (az előzetes meghirdetés időigényét is figyelembe véve) időpontjáról a Közgyűlés a kezdeményezés Elnökhöz érkezését követő ülésén vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a vármegyei sajtón keresztül a választópolgárok tudomására kell hozni.

(4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 20. §-ban foglaltak az irányadók.

(5) A közmeghallgatáson lehetővé kell tenni, hogy a résztvevők közvetlenül előterjeszthessék közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, javasolataikat.

(6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy jegyző a közgyűlés által meghatározott határidőig kivizsgálja, annak eredményéről a Közgyűlés következő ülésén tájékoztatást kell adni.

(7) A vizsgálat eredményéről, a Közgyűlés döntéséről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot is értesíteni kell.

(8) A közmeghallgatás során minden választópolgár maximum 5 percben szólalhat fel.

(9) A közmeghallgatásról a 48. § szerinti jegyzőkönyv készül.

30. A Közgyűlés feloszlása

47. §

(1) A Közgyűlés megbízatásának lejártá előtt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 55. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt szabályok szerint mondhatja ki feloszlását.

(2) A Közgyűlés önfeloszlását a Közgyűlés elnöke vagy a közgyűlési tagok legalább egynegyede írásban, az indok megjelölésével kezdeményezheti.

31. A Közgyűlés feloszlata

48. §

(1) Az Országgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 125. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Alaptörvénnyel ellentétes működése esetén az Önkormányzatot feloszlathatja.

(2) Az Önkormányzat feloszlását, vagy feloszlataását követően időközi választásokat kell tartani.

(3) Az időközi választások részletes szabályait külön törvények tartalmazzák.

V. Fejezet
A Közgyűlési tagok

32. A közgyűlési tagok jogállása

49. §

(1) A közgyűlési tag Tolna Vármegye egészéért, valamint a Vármegye lakosságáért vállalt felelősséggel tevékenykedik.

(2) A közgyűlési tagok jogai és kötelességei azonosak. A Közgyűlés tagjait a vonatkozó törvényekben és jelen rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(3) A közgyűlési tagot a megyei közgyűlés tagjainak, bizottsági elnökeinek, tagjainak tiszteletdíjáról szóló 8/2014. (XI.7.) önkormányzati rendeltben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg. A 8/2014. (XI.7.) önkormányzati rendelet szabályozza továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő közgyűlési taggal szemben alkalmazható jogkövetkezményeket.

33. A közgyűlési tagok jogai és kötelességei

50. §

A közgyűlési tagot e minőségében megillető alapvető jogosultságokat és terhelő kötelezettségeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint egyéb jogszabályok állapítják meg.

34. A közgyűlés tanácsnokai

51. §

(1) A Közgyűlés – tagjai sorából – az általa meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.

(2) A Közgyűlés meghatározott feladat ellátására, meghatározott időre is választhat tanácsnokot.

(3) Az Önkormányzat állandó bizottságainak elnökei tanácsnokok.

(4) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői mandátum megszűnésével,
- b) a határozott idő elteltével,
- c) a meghatározott feladat elvégzésével,
- d) felmentéssel,
- e) lemondással.

(5) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben előterjesztést csak ellenjegyzésével lehet Közgyűlés elé terjeszteni.

35. A képviselői csoportok

52. §

(1) A Közgyűlésben a választáson mandátumhoz jutott pártok, társadalmi szervezetek, (a továbbiakban: pártok) képviselői pártonként egy képviselőcsoportot (frakciót) alakíthatnak. Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. Frakciót legalább 3 fő alakíthat.

(2) A képviselőcsoport működési szabályait önállóan határozza meg.

(3) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a Közgyűlés elnökénél. A bejelentés tartalmazza

- a) a képviselőcsoport elnevezését,
- b) a névsort,
- c) a megválasztott vezető, esetleges helyettes nevét.

(4) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy ha ezt határozatban kimondja.

(5) A képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül bejelenteni a Közgyűlés elnökénél. E határidő elmulasztása esetén, a Közgyűlés elnöke a képviselőcsoport megszűnését hivatalból megállapítja.

(6) A Közgyűlés képviselőcsoportjait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet

A Közgyűlés bizottságai

36. Általános szabályok

53. §

(1) A Közgyűlés döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési (külsős) tagjai lehetnek. A bizottság elnökét és tagjainak többségét a közgyűlés tagjai közül kell választani.

(3) A bizottságok közgyűlési és külsős tagjainak jogai- és kötelezettségei a bizottsági munkában azonosak.

(4) A területi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa a területi nemzetiségi önkormányzati képviselők közül delegált személy tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésein.

37. Állandó bizottságok

54. §

- (1) A Közgyűlés állandó bizottságai (a továbbiakban: bizottságok)
- a) Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - b) Pénzügyi és Monitoring Bizottság,
 - c) Területfejlesztési és Koordinációs Bizottság,
 - d) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság (rövidített nevén: TOP Bizottság).
- (2) A bizottságok nem képviselő tagjai (a továbbiakban: külső bizottsági tag) megválasztásukat követően a közgyűlés előtt esküt tesznek, melyről okmányt írnak alá.
- (3) A Közgyűlés állandó bizottságai tagjainak jegyzékét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

38. Albizottságok, ideiglenes bizottságok

55. §

- (1) A Közgyűlés a bizottságok kezdeményezésére albizottságokat alakíthat.
- (2) Albizottsági állásfoglalás bizottsági egyetértéssel terjeszthető a Közgyűlés elé.
- (3) A Közgyűlés az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. A Közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes feladatait, hatáskörét megalakításkor határozza meg.
- (4) Az albizottságokra és az ideiglenes bizottságokra, valamint eljárási szabályaira az állandó bizottságok működési szabályait kell megfelelően alkalmazni.

39. A bizottsági tagság

56. §

- (1) A bizottság tagjai:
- a) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
 - b) részt vesznek az ellenőrzésekben,
 - c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek, szakértőket vehetnek igénybe,
 - d) megbízás alapján képviselik a bizottságot.
- (2) A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
 - c) a bizottság megszűnésével,
 - d) visszahívással.

40. A bizottságok működése és főbb feladatai

57. §

(1) A bizottság munkatervét és működési szabályait maga határozza meg. A Közgyűlés által a bizottság elé utalt kérdést határozatában megjelölt időpontban, illetve időpontig köteles megtárgyalni.

(2) Az ülés napirendjére a bizottság elnöke tesz javaslatot, amelyet a meghívóban tesz közvé. A bizottság elnöke a meghívóban tájékoztatja a bizottsági tagokat a Közgyűlés Elnökéhez benyújtott képviselői előterjesztésekről, azon tény egyidejű feltüntetésével, hogy az adott előterjesztés napirendre való felvételét javasolja-e vagy sem a bizottságnak. A bizottság a napirend elfogadását megelőzően vita és alakszerű határozat nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt az önálló képviselői indítványok napirendre való felvételéről.

(3) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról az Önkormányzati Hivatal útján a jegyző gondoskodik.

(4) A bizottságok főbb feladatai:

- a) feladatkörükben előkészítik a Közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását,
- b) meghozzák a bizottsági állásfoglalásokat az általuk tárgyalt közgyűlési előterjesztésekhez,
- c) javaslatot készítenek a Közgyűlés munkaprogramjához, munkatervéhez, figyelemmel kísérik a munkaterv végrehajtását,
- d) véleményezik a feladatkörükbe tartozó kinevezési javaslatokat,
- e) feladatkörükben részt vesznek a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében,
- f) figyelemmel kísérik az ágazatukba tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását.

(5) A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének, továbbá – kérésükre – a tisztségviselőknek és más érintetteknek.

(6) A bizottságok részletes feladatait és a Közgyűlés által átruházott hatásköreit a 6. melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet

A Közgyűlés tisztségviselői

41. A Közgyűlés elnöke

58. §

(1) A Közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A Közgyűlés állapítja meg illetményét és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19. § b.) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a Jogi és Ügyrendi

Bizottság lát el.

(2) A Közgyűlés elnökének megbízatása az új elnök megválasztásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya az új elnök megválasztásával szűnik meg.

(3) A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés első számú vezetője, aki felelős az önkormányzat működéséért.

(4) A Közgyűlés elnöke határozza meg, hogy tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén az alelnökök közül ki látja el az általános helyettesítési feladatokat.

59. §

(1) A Közgyűlés elnökének általános feladatkörei a következők:

- a) a Közgyűlés működésével összefüggő feladatok,
- b) a bizottságok működésével összefüggő feladatok,
- c) a Közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok,
- d) az önkormányzati hivatallal összefüggő jogosítványok,
- e) a külön jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátása.

(2) A Közgyűlés elnökének részletes feladat- és hatáskörét – az átruházott hatáskört is – a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Amennyiben a Közgyűlés – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a Közgyűlés elnöke a számára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott forrásfelhasználás mértékéig terjedően – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – döntést hozhat.

(4) A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő mindazon önkormányzati ügyekben, melyekre vonatkozóan jogszabály, bíróság, államigazgatási szerv vagy más hatóság határidő tűzésével kötelezi, illetőleg azon önkormányzati ügykörökben, melyben a késedelem érdeksérelemmel vagy érdekmúlással jár, feltéve, hogy a döntés az önkormányzat érdekeit nem sérti.

42. A Közgyűlés alelnökei és a Vármegyei Fejlesztéspolitikai Tanácsos

60. §

(1) A Közgyűlés – az elnök javaslatára – az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai sorából titkos szavazással egy foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnököt választ. Az alelnök illetményét a Közgyűlés állapítja meg.

(2) A Közgyűlés – az elnök javaslatára – egy társadalmi megbízatású alelnököt választhat. Az alelnök illetményét, illetve tiszteletdíját a Közgyűlés állapítja meg.

61. §

(1) A Közgyűlés – a Közgyűlés elnökének javaslatára – egyszerű szótöbbséggel a

Közgyűlés által kiemelt vármegyei fejlesztéseknek minősített beruházások, programok koordinálására, a vármegyei érdekek képviselőjére Vármegyei Fejlesztéspolitikai Tanácsost választhat.

(2) Kiemelt vármegyei fejlesztésnek különösen azok a beruházások, programok minősülnek, amelyek vagy területi lefedettségük, vagy a beruházás nagysága, fontossága okán a Vármegye számára nagy jelentőséggel bírnak.

(3) A Vármegyei Fejlesztéspolitikai Tanácsos általános feladat- és hatásköre:

- a) tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés és annak bármely bizottsága nyilvános ülésén,
- b) előterjesztés benyújtására jogosult a hatáskörébe tartozó fejlesztések vonatkozásában,
- c) a Közgyűlés Elnökének felkérése alapján tájékoztatja a Közgyűlést a munkájáról,
- d) koordinációs feladatokat lát el az adott fejlesztéssel kapcsolatban az Önkormányzat és a fejlesztéssel érintett kormányzati és önkormányzati szervek között,
- e) érvényre juttatja a vármegyei területfejlesztési dokumentumokban meghatározott prioritásokat,
- f) közreműködhet nemzetközi kapcsolatok és együttműködések kialakításában és működtetésében a hatáskörébe tartozó fejlesztések vonatkozásában,
- g) ellátja a Közgyűlés határozatában részére meghatározott egyéb feladatokat.

(4) A Vármegyei Fejlesztéspolitikai Tanácsosi tisztség nem minősül munkaviszonynak, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynak. A tisztséget betöltő személyt e tevékenysége ellátásáért díjazás, tiszteletdíj nem illeti meg.

(5) A Vármegyei Fejlesztéspolitikai Tanácsosi tisztség a Közgyűlés Elnökének megbízatásáig tart. A tisztség megszűnik lemondással vagy Közgyűlés általi visszahívással.

VIII. Fejezet *A jegyző, az aljegyző*

43. A jegyző

62. §

(1) A Közgyűlés elnöke határozatlan időre – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A Vármegyei Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait az önkormányzati hivatal bevonásával látja el.

63. §

(1) A jegyző főbb feladatai:

- a) az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ebben a körben:

- aa) vizsgálja a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességét,
 - ab) megszervezi a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - ac) tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és a bizottságok ülésein,
 - ad) törvényességi észrevételt tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - ae) biztosítja a Közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét,
 - af) intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
 - ag) gondoskodik a Közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetője részére való megküldéséről,
 - ah) tájékoztatja a Közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról, valamint évente beszámol a Közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről,
 - ai) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről.
- b) vezeti a Közgyűlés hivatalát:
- ba) javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a hivatal feladatainak meghatározására, a Közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
 - bb) gondoskodik a hivatal működésének pénzügyi feltételeiről,
 - bc) elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntéselőkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
 - bd) gyakorolja a hivatal alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat (külön elnöki utasításban előírt esetekben a Közgyűlés elnökének egyetértésével), továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
 - be) javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
 - bf) előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat,
 - bg) biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
 - bh) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadványozás rendjét.
- c) egyéb feladatai:
- ca) döntésre előkészíti a Közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - cb) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - cc) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- d) a Közgyűlés elnökének megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.

(2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a 8. melléklet tartalmazza.

44. Az aljegyző

64. §

(1) A Közgyűlés elnöke a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek szerint a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

- (2) Az aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.
- (3) A jegyző határozza meg, hogy milyen feladatok ellátásával bízta meg az aljegyzőt.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Közgyűlés elnöke a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bízta meg a jegyzői feladatok ellátására.

45. Az Önkormányzati Hivatal

65. §

- (1) A Közgyűlés 'Tolna Vármegyei Önkormányzati Hivatal' (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az Önkormányzati Hivatal ellátja az Önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
- (3) Az Önkormányzati Hivatal jogi személy.
- (4) Az Önkormányzati Hivatal belső szervezetét – a jegyző javaslatainak figyelembevételével - a Közgyűlés, a hatályos törvényi előírások betartása mellett határozza meg.
- (5) A hivatal belső szervezeti egységei:
- a) Jogi és Titkársági Osztály,
 - b) Terület- és Vidékfejlesztési Osztály,
 - c) Pénzügyi Osztály,
 - d) Elnöki Kabinet.
- (6) Időszakos vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre. Létrehozásának és megszüntetésének részletes szabályait az Önkormányzati Hivatal ügyrendjében kell szabályozni.
- (7) Az osztályok vezetését az osztályvezetők, a Jogi és Titkársági Osztály vezetését az aljegyző látja el. Az osztályvezetőket a Közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző bízta meg. Az Elnöki Kabinet tagjai az önkormányzati tanácsadók, akiket a Közgyűlés elnöke nevez ki.
- (8) A hivatal engedélyezett létszáma 27 fő, amely 1 fő önkormányzati tanácsadót is magában foglal.
- (9) A hivatal alkalmazottainak munkaideje heti 40 óra. A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 08.00 órától 16.30 óráig, pénteken 08.00 órától 14.00 óráig tart, amely magában foglalja az ebédidőt.

(10) A Közgyűlés elnöke és alelnökei minden hónap első hétfőjén 13.00 órától 16.00 óráig, a jegyző hétfőnként 09.00 órától 13.00 óráig, a hivatal alkalmazottai pedig hétfőnként 09.00 órától 13.00 óráig, szerdánként 13.00 órától 16.00 óráig tartanak ügyfélfogadást.

(11) A hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további rendelkezéseket külön elnöki utasítás tartalmazza.

IX. Fejezet
Az Önkormányzat kapcsolatai

46. Együttműködési kapcsolat

66. §

(1) A Közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása, a koordináló vármegyei szerep biztosítása érdekében együttműködik:

- a) Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlésével,
- b) a települési önkormányzatokkal,
- c) decentralizált államigazgatási szervekkel,
- d) gazdálkodó szervezetekkel,
- e) társadalmi szervezetekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, köztestületi és szakmai kamarákkal, egyházakkal,
- f) felsőoktatási intézményekkel,
- g) kistérségi társulásokkal,
- h) más önkormányzatokkal.

(2) A Közgyűlés az együttműködési kapcsolatában figyelembe veszi a vele együttműködő szervezet önállóságát, hagyományait, gazdasági és egyéb érdekeit.

47. Társulási kapcsolat

67. §

(1) Az Önkormányzat feladatának hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokat hozhat létre, illetve társulásokhoz csatlakozhat.

(2) Az Önkormányzat társulást más vármegyei Önkormányzatával, valamint megyei jogú városi, illetve egyéb települési önkormányzatokkal létesíthet, figyelemmel a törvényi előírásokra.

48. Részvétel érdekképviseletekben

68. §

Az Önkormányzat önkormányzati jogainak érvényesítése, érdekeinek védelme érdekében önkormányzati érdekszövetségekben vesz részt.

49. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

69. §

(1) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatokat tart fenn külföldi önkormányzatokkal, illetve külföldi önkormányzati és érdekképviselői szervezetekkel.

(2) Az Önkormányzat általi nemzetközi kapcsolat felvétele, az együttműködési megállapodás megkötése, illetve esetleges felmondása, vagy megszűnésének megállapítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, azok felsorolását, valamint a nemzetközi kapcsolatok rendjét a 9. melléklet tartalmazza.

X. Fejezet

Az Önkormányzat gazdasági alapjai

50. Az önkormányzat vagyona

70. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a Tolna Megyei Önkormányzat vagyonáról szóló 9/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a) a törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,
- b) az üzleti vagyont,
- c) a vállalkozásban való részvétel szabályait.

(2) A vállalkozásban való körütekintő részvétel biztosítása érdekében a vállalkozásokban való döntés előtt az előterjesztéshez közzgazdasági számításokat kell csatolni, indokolt esetben külső szakértőket is igénybe kell venni.

51. Az Önkormányzat költségvetése

71. §

(1) A Közgyűlés az Önkormányzat költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a Közgyűlés elnöke – a könyvvizsgáló írásos véleményének csatolásával – terjeszti a Közgyűlés elé.

(3) Az Önkormányzat a gazdálkodásról éves beszámolót készít és elfogadásáról zárszámadási rendeletet alkot.

52. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

72. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) Az Önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolását a 10. melléklet tartalmazza.

53. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

73. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az Önkormányzat, illetve szervei gazdálkodásának ellenőrzésében a Pénzügyi és Monitoring Bizottság, továbbá a könyvvizsgáló, valamint a belső ellenőr a törvényben foglaltaknak megfelelően vesz részt.

XI. Fejezet

A területi nemzetiségi önkormányzatok

74. §

- (1) A Tolna Vármegyében élő egyes nemzetiségek külön törvényben meghatározottak szerint területi nemzetiségi önkormányzatot hozhatnak létre. Egy nemzetiség a Vármegyében csak egy területi nemzetiségi önkormányzatot hozhat létre.
- (2) A területi nemzetiségi önkormányzatok között, illetőleg a területi nemzetiségi önkormányzat és az Önkormányzat között nincs alá–fölérendeltségi viszony.
- (3) A területi nemzetiségi önkormányzat jogi személy, képviselőinek száma 7 fő.
- (4) A területi nemzetiségi önkormányzatot annak elnöke képviseli. Az elnök, vagy az általa a területi nemzetiségi önkormányzati képviselők közül delegált személy tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés, valamint annak állandó bizottságai ülésein.

75. §

- (1) Az Önkormányzat – az Önkormányzati Hivatalon keresztül – a területi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja a testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, így különösen:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátásához szükséges irodahelyiség ingyenes használatának biztosítása, az irodahelyiség működéséhez szükséges bútorokkal, felszerelési és berendezési tárgyakkal együtt,
 - b) az irodahelyiség használata során felmerülő fűtés, áramfogyasztás, víz- és szennyvízszolgáltatás, telefon- és internetszolgáltatás térítésmentes biztosítása,
 - c) az Önkormányzati Hivatal Szekszárd, Szent István tér 11-13. szám alatti

- épületében található tanácskozóterem igénybevétele a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése vagy bizottsága üléseinek megtartása céljából,
- d) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
 - e) a közgyűlési és bizottsági ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - f) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása, valamint
 - g) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

(2) A területi nemzetiségi önkormányzat testületi működésével járó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – az Önkormányzatot terhelik.

76. §

A jegyző vagy megbízottja a területi nemzetiségi önkormányzat testületi és bizottsági ülésein részt vesz. A jegyző köteles jelezni a területi nemzetiségi önkormányzat testületének, illetve az elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

77. §

(1) Az Önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok autonómiájának tiszteletben tartása mellett elő kívánja segíteni a területi nemzetiségi önkormányzatok ügyekben való aktív részvételét, a hatékony működés feltételeit, melynek érdekében kiemelten kezeli a nemzetiségek részéről érkező kezdeményezéseket, javaslatokat.

(2) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtását követő 30, közgyűlési hatáskör esetén 60 napon belül érdemben döntést hozni.

(3) Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó azon ügyekben, ahol jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, az erről szóló döntés tervezetét a nemzetiségi önkormányzat részére olyan időpontban kell eljuttatni, hogy a döntés meghozatala előtt megfelelő idő álljon rendelkezésre a véleményezési, egyetértési jog gyakorlására.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglalt esetekben a döntéshozatal során lehetőséget kell biztosítani a nemzetiségi önkormányzat álláspontjának ismertetésére.

78. §

(1) A területi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve az Önkormányzati Hivatal.

(2) A területi nemzetiségi önkormányzatok jogállását, megalakulását, feladat, - hatáskörét, működésnek részletes szabályait a területi nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint külön jogszabályok határozzák meg.

(3) Az Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok együttműködését egyebekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ának (2) bekezdése szerinti külön megállapodás szabályozza.

XII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. §

Ez a rendelet 2023. február 14-én lép hatályba, és a rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Fehérvári Tamás
a Közgyűlés elnöke

dr. Korossy Ildikó
megyei jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. február 13. napján kihirdetésre került.

Szekszárd, 2023. február 13.

dr. Korossy Ildikó
megyei jegyző

1. melléklet a 3/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

A Közgyűlés tagjainak névsora

1. Barnabás István
2. Dr. Égi Csaba
3. Dr. Kostyálné Dr. Kovács Klára
4. Fehérvári Tamás
5. Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
6. Kapitány Zsolt
7. Kovács János
8. Mezősi Árpád
9. Orbán Attila
10. Paczolay Csaba
11. Pintér Szilárd
12. Ribányi József
13. Szabó Loránd
14. Széles András
15. Takács László

Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke

1. Támogatja a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló célok megvalósítását,
2. Támogatja a művészeti intézményeket, a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződését, a művészi alkotó munka feltételeit,
3. Közreműködik a Vármegye szellemi életének serkentésében és a tudomány támogatásában,
4. Biztosítja a Vármegye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeinek megjelenítését, képviselőit és érvényre juttatását,
5. Szakmai, szervezési támogatással segíti a hátrányos helyzetű térségek gondjainak megoldását,
6. A területi folyamatok felismerése és előrelátása alapján a települési önkormányzatoknak rendszeres információcserét biztosít, igényeik szerint módszertani segítséget nyújt, szaktanácsadást lát el,
7. Részt vesz önkormányzati társulásokban. Összegyűjti a helyi igényeket és ennek alapján vállalja új társulások szervezését a települési önkormányzatokkal,
8. Segíti a településközi, a kistérségi és a megyék közötti együttműködést, kapcsolattartást,
9. Közreműködik a térségi fejlesztési programok, koncepciók javaslatok kidolgozásában, elősegíti a Vármegye infrastrukturális elmaradottságának fokozatos felszámolását, az erre irányuló tevékenységet,
10. Biztosítja a Vármegye gazdasági szereplőinek a tájékoztatását. Együttműködési formák kidolgozásával elősegíti a térségi gazdasági fejlesztési programok megvalósítását,
11. Területi információ birtokában tulajdonosként, vállalkozóként részt vesz gazdasági folyamatokban. Vállalkozási tevékenységet végez gazdasági társaságokban való részvétel útján, ingatlanhasznosítás révén, gazdálkodó szervezet létesítésével, a Közgyűlés által esetenként - a jogszabály keretei között - meghatározott egyéb módon,
12. Támogatja a szociális gondok, a foglalkoztatási problémák mérséklésére irányuló kezdeményezéseket
13. A települési önkormányzatok tevékenységét - igény szerint - koordinációval, tanácsadással segíti,
14. A kisebbséget érintő feladatokban szervező, segítő tevékenységet végez,
15. Kapcsolatot tart és együttműködik a megyében lévő egyházi és karitatív

szervezetekkel, a fogyatékosok érdekvédelmi szervezeteivel,

16. Az éves költségvetési lehetőségei függvényében pénzügyi támogatással elősegíti a Vármegye sportéletének működését,
17. A Tolna Megyei Bűnmegelőzési Koordinációs Bizottságban történő részvétel útján a bűnmegelőzésben érintett vármegyei szervezetekkel és intézményekkel folyamatosan együttműködik.
18. Működteti a 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságokat, a Tolnáért - Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot, valamint a TMFÜ Tolna Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot.
19. A turizmus fellendítése érdekében támogatja a Vármegye egészére kiterjedő térségi turisztikai desztináció menedzsment működését, valamint támogatja, illetve kezdeményezi térségi jelentőségű turisztikai attrakciók létrehozását,
20. Marketing tevékenységet végez a helyi identitás erősítése érdekében, mely hosszú távon csökkenti az elvándorlást,
21. Megyei foglalkoztatási paktum szervezésével és feladatainak ellátásával elősegíti a hátrányos helyzetű csoportok és munkanélküliek foglalkoztatási esélyeinek növelését, a munkanélküliség csökkentését,
22. Közösségfejlesztési tevékenységet végez a helyi és vármegyei identitás erősítése érdekében,
23. Működteti a megyei értéktár bizottságot és értéktári tevékenységet végez,
24. Elősegíti a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségét, integrációját, felzárkózását,
25. Részt vállal a lakosság klíma-, környezet- és energiatudatosságának szemléletformálásában.

A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok végrehajtásának rendjéről

1. Az előterjesztések tartalmi követelményei

- 1.1. Az előterjesztés címét, előadóját, az anyagot előzetesen megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését - az egyéb döntést igénylő ügyek kivételével - a munkaterv határozza meg.
- 1.2. A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
 - 1.2.1. a tárgy és a helyzetelemzés ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, esetleg az ehhez csatolt melléletekből,
 - 1.2.2. a határozati (döntési) javaslatból.
- 1.3. Az előterjesztés első részének tartalma:
 - 1.3.1. Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, s ha igen, mikor, milyen határozatot hozott, hogyan történt meg annak végrehajtása.
 - 1.3.2. Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra.
 - 1.3.3. Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos - és a döntés szempontjából jelentős - tényeket, következményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható társadalmi, gazdasági és politikai hatását is.
 - 1.3.4. Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munkára, a közreműködő szervek, személyek, (bizottság, szakértők) álláspontjának, esetleges eltérő véleményének ismertetésére.
 - 1.3.5. A határozati javaslat indokolását, illetve esetleges mellőzését az előterjesztés első részébe kell foglalni.
 - 1.3.6. Külön figyelmet kell fordítani a Közgyűlés által már elfogadott koncepciók, programok tervek megvalósulására.
- 1.4. Az előterjesztés második részének tartalma:
 - 1.4.1. A döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatot.
 - 1.4.2. Szabatosan, pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt.
 - 1.4.3. Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
 - 1.4.4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy visszavonását.
 - 1.4.5. Az előterjesztés jellegétől függően - amikor különböző megoldási lehetőség is van - két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni. (Ilyenkor

az előterjesztés első részben az egyes alternatívák előnyeit és hátrányait ismerni kell.)

- 1.4.6. Az alternatív javaslatokat egymástól világosan elkülönülve kell megfogalmazni.
- 1.4.7. A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését.
- 1.4.8. A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli határidő meghatározásakor - 'folyamatos' jelöléssel kell előírni.
- 1.4.9. Végrehajtásért felelős személyként az elnököt, alelnököt, bizottsági elnököt, főjegyzőt és az önkormányzati intézmény vezetőjét lehet megjelölni. Egyes határozati pontok végrehajtásáért más-más személy is megjelölhető felelősként.
- 1.4.10. Amennyiben az előterjesztést bizottság is megtárgyalta, a bizottság eltérő határozati javaslatát az előterjesztéshez mellékletben csatolni kell.
- 1.5. Szóbeli előterjesztés esetén az 1-4. pontban írt követelményekre figyelemmel kell lenni.

2. Az előterjesztések alaki követelményei

- 2.1. Az előterjesztések – fő szabályként – írásban (a rendeletben rögzítettek szerint a KIR útján, illetőleg postai úton) kerülnek a Közgyűlés elé.
- 2.2. Az előterjesztés terjedelme - határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - általában 8 oldalnál több nem lehet. Az előterjesztés terjedelmi korlátainak túllépéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- 2.3. A 2.) pontban foglalt terjedelmi korlátok nem vonatkoznak:
 - 2.3.1. önkormányzati rendeletekre,
 - 2.3.2. a hosszabb távra szóló programokra, koncepciókra.
- 2.4. Az előterjesztéseket és mellékleteit tömören, lényegre törően kell megfogalmazni. A több számadatot, kimutatást tartalmazó részeket mellékletként kell az előterjesztéshez csatolni. A melléklet sorszámára az előterjesztésben utalni kell.
- 2.5. Az előterjesztés bevezetőjében fel kell tüntetni
 - 2.5.1. az Jogi és Titkársági Osztály vezetőjével történt egyeztetés után, hogy a Közgyűlés hányas számú napirendi pontja.
 - 2.5.2. az előterjesztés címét (ha munkatervi napirendről van szó, akkor a munkaterv szerint),
 - 2.5.3. az előadót (előadókat) név és beosztás megjelölésével,
 - 2.5.4. az előterjesztést előzetesen a Közgyűlés melyik bizottsága(i) tárgyalta meg.

- 2.6. Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal), a lap mindkét szélén 2-2 cm-es margó elhagyásával, a lap mindkét oldalának felhasználásával, átütés mentesen kell elkészíteni.
- 2.7. Az előterjesztések eredeti példányait a közgyűlési ülésre történő kiküldés előtt (a rendelet-tervezetek kivételével, melyeket a Közgyűlés elnöke és a jegyző a rendelet elfogadása előtt aláírás helyett szignóz) az előadónak alá kell írni, bélyegzőlenyomatot nem kell alkalmazni. Kivételesen – az előadó aláírásában való akadályoztatása esetén – az előterjesztésen az aláírás s.k. jelzésű lehet.

3. Az előterjesztések előkészítésének szabályai

- 3.1. Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért a napirend előadója és a Hivatal ágazatilag illetékes osztályának vezetője együttesen felelős.
- 3.2. Az előterjesztéseket - előzetes egyeztetést követően - a bizottsági ülésekre kiküldést megelőzően be kell mutatni az előterjesztőnek szignálásra.
- 3.3. A jegyző (akadályoztatása esetén az aljegyző) az előterjesztéseket véleményezi törvényességi szempontból, illetőleg vizsgálja a jelen mellékletben foglaltaknak való megfelelést. A jegyző az előterjesztés hátoldalán rögzíti törvényességre vonatkozó észrevételét az alábbiak szerint:
 - 3.3.1. az előterjesztés törvényes,
 - 3.3.2. az előterjesztés nem törvényes,
- 3.4. Az előterjesztő az anyag törvényességét kifogásoló észrevétel esetén köteles az előterjesztést haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni.
- 3.5. A kézbesítési határidő lejártát követően leadott előterjesztések Közgyűlés elé viteléről a Közgyűlés elnöke dönt. Ilyen esetben a Hivatal ágazatilag illetékes osztályának vezetője felel azért, hogy az előterjesztés elektronikus formában az Jogi és Titkársági Osztály részére a Közgyűlés ülését megelőzően legalább 24 órával átadásra kerüljön.
- 3.6. A Közgyűlésen csak az elnök engedélyével és a jegyző törvényességi ellenjegyzésével szabad előterjesztést kiosztani.
- 3.7. Az előterjesztést csak annak aláírását, illetőleg szignózását követően lehet a KIR-en, PDF formátumban megjeleníteni, illetőleg (postai úton történő kiküldés céljából) sokszorosítani. Az előterjesztés sokszorosításáról, valamint az előterjesztésnek az Jogi és Titkársági Osztály részére (az előterjesztésnek a KIR-en való megjelenítése céljából) elektronikus formában történő átadásáról az ágazatilag illetékes osztály gondoskodik.

4. A határozatok végrehajtásának rendje

- 4.1. A közgyűlési határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.

- 4.2. A határozat tárgya szerint illetékes osztály vezetője közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.
- 4.3. A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen be kell számolni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 15 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a beszámoló a határidőt követő második ülésen esedékes.
- 4.4. A végrehajtásról szóló beszámoló összeállításáról a határozat tárgya szerint illetékes osztály vezetője gondoskodik. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére, be kell számolni a végrehajtás eredményéről, módjáról. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére és ha indokolt - a felelősségre vonásra is. A beszámolóknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse. A beszámolót a Közgyűlés 1. számú napirendi pontja keretében az elnök terjeszti a Közgyűlés elé.
- 4.5. A határozatok naprakész vezetéséért a főjegyző a felelős. A határozatot - a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül - a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

5. Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

- 5.1. A közgyűlés bizottságának előterjesztése:
 - 5.1.1. A bizottság által készített előterjesztés esetén az ügy tárgya szerint illetékes osztály vezetője (vagy az általa megbízott ügyintéző) felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre, postázásra kész állapotban elkészüljön, továbbá elektronikus formában (a KIR-en történő megjelenítés céljából) az Jogi és Titkársági Osztály részére átadásra kerüljön.
 - 5.1.2. A bizottságok elnökei az I-IV. pontban foglaltakra tekintettel készítik el előterjesztéseiket.
- 5.2. Külső szerv előterjesztése:
 - 5.2.1. Külső szerv előterjesztése esetén az I-IV. pontban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
 - 5.2.2. A külső szerv vezetőjét a V/2/a. pontban foglaltak szerint fel kell kérni az előterjesztés elkészítésére és az előterjesztés tartalmi és formai követelményeinek betartására, valamint az előterjesztésnek elektronikus formában (a KIR-en történő megjelenítés céljából) a Jogi és Titkársági Osztály részére történő átadására.
- 5.3. A közgyűlési bizottságok által megtárgyalásra kerülő előterjesztésekre jelen mellékletben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- 5.4. A közgyűlési tag előterjesztése:
 - 5.4.1. a közgyűlési tag előterjesztésére a jelen melléklet I., II. és IV. pontjaiban foglaltak alkalmazandók.

5.4.2. a közgyűlési tag az aláírt előterjesztést postai vagy elektronikus úton, továbbá szerkeszthető elektronikus formában küldi meg az elnok@tolnamegye.hu e-mail címre.

A Közgyűlés képviselő csoportjairól

FIDESZ- KDNP frakció

1. **Vezetője:** Széles András
2. **Tagjai:** Dr. Égi Csaba
3. Dr. Kostyálné Dr. Kovács Klára
4. Fehérvári Tamás
5. Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
6. Kapitány Zsolt
7. Kovács János
8. Orbán Attila
9. Pintér Szilárd
10. Ribányi József

Az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak jegyzéke

1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.1. **Elnöke:** dr. Égi Csaba
- 1.2. **Tagjai:** Széles András
- 1.3. Kovács János
- 1.4. Kapitány Zsolt
- 1.5. Paczolay Csaba
- 1.6. Szabó Loránd
- 1.7. **Külső tag:** dr. Takács Zita

2. PÉNZÜGYI ÉS MONITORING BIZOTTSÁG

- 2.1. **Elnöke:** Kovács János
- 2.2. **Tagjai:** dr. Égi Csaba
- 2.3. Dr. Kostyálné Dr. Kovács Klára
- 2.4. Pintér Szilárd
- 2.5. Barnabás István
- 2.6. Mezősi Árpád
- 2.7. **Külső tag:** Pécsi Gábor

3. TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG

- 3.1. **Elnöke:** Széles András
- 3.2. **Tagjai:** dr. Égi Csaba
- 3.3. Kovács János
- 3.4. Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 3.5. Ribányi József
- 3.6. Takács László

4. TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM BIZOTTSÁG

- 4.1. **Elnöke:** Dr. Kostyálné Dr. Kovács Klára
- 4.2. **Tagjai:** Kovács János

4.3. Széles András

4.4. **Külső tagok:** dr. Say István

4.5. Kerecsényi Márton

A Bizottságok feladatairól és a bizottságokra átruházott hatáskörökről

1. Jogi és Ügyrendi Bizottság

1.1. Átruházott feladat- és hatáskörei

Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke tekintetében (díjazás és költségtérítés megállapítás, kártérítési felelősség megállapítása kivételével).

1.2. Véleményezési feladat- és hatáskörei

1.2.1. Véleményezi a Közgyűlés tisztségviselőinek javadalmazására vonatkozó előterjesztést,

1.2.2. Véleményezi az SZMSZ megalkotására és módosítására irányuló előterjesztést,

1.2.3. Véleményezi a Közgyűlés rendeleteit,

1.2.4. Véleményezi a Közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést,

1.2.5. Véleményezi a Hivatal szervezeti, működési rendjére vonatkozó javaslatot,

1.2.6. Előzetesen véleményezi a Vármegyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket,

1.2.7. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat, társulási szerződéseket.

1.2.8. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a Vármegye nemzetiségét érintő ügyekben,

1.2.9. Véleményezi a területi nemzeti önkormányzat Önkormányzattól történő feladat, - hatáskör átvételére irányuló kezdeményezését,

1.2.10. Megtárgyalja és véleményezi a Vármegye nemzetiségeit e minőségében érintő önkormányzati rendeletek tervezetét,

1.2.11. Megtárgyalja és véleményezi (a nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatának ismeretében) a területi nemzeti önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő közgyűlési előterjesztéseket.

1.3. További kötelező feladat- és hatáskörei

1.3.1. Vizsgálja a Közgyűlés tagjainak mandátumát,

1.3.2. Lebonyolítja a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, titkos szavazásokat, megállapítja azok eredményét, és jelentést tesz a Közgyűlésnek,

1.3.3. Állást foglal jogi, ügyrendi kérdésekben,

1.3.4. Vizsgálja a Közgyűlés tisztségviselői, a Közgyűlés tagjai, valamint a bizottsági

tagok összeférhetetlenségét és az összeférhetetlenségi bejelentéseket,

1.3.5. Nyilvántartja és ellenőrzi a Közgyűlés tisztségviselői és a Közgyűlés tagjai vagyonyilatkozatait,

1.3.6. Lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást, annak eredményéről tájékoztatja a Közgyűlést,

2. Pénzügyi és Monitoring Bizottság

2.1. Átruházott feladat- és hatáskörei

2.1.1. Dönt a követelésekről történő lemondásokról,

2.1.2. Dönt a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében saját forrást nem igénylő azon pályázatok benyújtásáról, amelyekben Tolna Vármegye Önkormányzata a projektgazda, valamint meghatározza az ezekhez a pályázatokhoz kapcsolódó végrehajtási feladatokat és felelősöket.

2.2. Véleményezési feladat- és hatáskörei

2.2.1. Véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet,

2.2.2. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló, illetve zárszámadási rendelet tervezetet, valamint a vagyonkimutatást,

2.2.3. Véleményezi az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló stratégiai döntési alternatívákat,

2.2.4. Véleményezi a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatokat, javaslatot tesz a pályázatok benyújtására,

2.2.5. Véleményezi a költségvetési rendelet módosítási tervezeteit,

2.2.6. Véleményezi a Közgyűlés tagjai, bizottságai, elnöke, a jegyző pénzügyi kihatással járó előterjesztéseit,

2.2.7. Véleményezi az önkormányzati költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási javaslatokat, különös tekintettel azok pénzügyi kihatásaira,

2.2.8. Véleményezi az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót,

2.3. További kötelező feladat- és hatáskörei

2.3.1. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, a vagyon változását, értékeli a változásokat előidéző okokat,

2.3.2. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát,

2.3.3. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

- 2.3.4. Javaslatot tesz a fejlesztési tervek szükség szerinti aktualizálására, pénzügyi feltételektől függően a fejlesztések rangsorolására,
- 2.3.5. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Önkormányzat vagyonát érintő fejlesztések, felújítások megvalósítását,
- 2.3.6. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását,
- 2.3.7. Kezdeményezheti az önkormányzati vagyon hasznosítását,
- 2.3.8. Felügyeli, illetve ellenőrzi az Önkormányzat gazdasági társaságalakítási (átalakítási) kezdeményezéseit, gazdasági társaságba történő pénzbeli és apport befektetéseit,
- 2.3.9. Kezdeményezheti és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését,
- 2.3.10. Közreműködhet - más szakmai bizottságokkal közösen - a Közgyűlés területfejlesztési feladatkörének ellátásában,
- 2.3.11. Kezdeményezheti önkormányzati biztos megbízását,
- 2.3.12. Felügyeli az önkormányzati vagyon hatékony működésének, megóvásának, fejlesztésének elősegítését szolgáló stratégiai koncepciók előkészítését, kidolgozását,
- 2.3.13. Ellenőrzi az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló stratégiai döntések előkészítését,
- 2.3.14. Felügyeli a vagyongazdálkodásra vonatkozó önkormányzati rendeletek, határozatok előkészítését,
- 2.3.15. Közreműködhet a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében,
- 2.3.16. Figyelemmel kíséri:
 - 2.3.16.1. A vállalkozást élénkítő önkormányzati tevékenység területi hatását,
 - 2.3.16.2. Az Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységének megvalósulását,
 - 2.3.16.3. Az Önkormányzat és a települési önkormányzatok közötti információs kapcsolatok alakulását,
 - 2.3.16.4. A decentralizált pályázati rendszer működését.

3. Területfejlesztési és Koordinációs Bizottság

3.1. Véleményezési feladat- és hatáskörei

- 3.1.1. Előzetesen véleményezi a megyei területfejlesztési koncepciót, fejlesztési programot, valamint a megyei területrendezési tervet, vizsgálja ezek országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel való összhangját,

3.1.2. Előzetesen véleményezi a Vármegye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek),

3.1.3. Véleményezi a vármegyei sport rendezvény naptárakat,

3.2. További kötelező feladat- és hatáskörei

3.2.1. Segíti és koordinálja az Önkormányzat térségi, területfejlesztési tevékenységét, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű térségekre,

3.2.2. Részt vesz ágazati fejlesztési koncepciók kidolgozásában és összehangolásában,

3.2.3. Összehangolja a Vármegyét, illetve több települési önkormányzatot érintő területfejlesztési és rendezési feladatokat,

3.2.4. Összehangolja az elmaradott és speciális térségekkel kapcsolatos feladatokat,

3.2.5. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások vármegyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére, megszüntetésére,

3.2.6. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a Vármegyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet, elősegíti a műemlékvédelmi feladatok ellátását,

3.2.7. Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatás helyzetét, és javaslatot készít a szolgáltatás fejlesztésére,

3.2.8. Közreműködik az Önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó programok, konkrét beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását,

3.2.9. Közreműködik a nemzetközi szervezetekben végzett tevékenység Vármegyék közötti jobb összehangolásában, az érdekek hatékonyabb érvényesítésében,

3.2.10. Elősegíti a közigazgatás területén történő együttműködés erősítését Bautzen és Main Tauber járás, Alba megye, Szecsuán tartomány, Pozega Slavon megye, Voronyezs megye, Bosznia-Hercegovina bevonásával,

3.2.11. Folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei sportfeladatok ellátásával megbízott Tolna Megyei Sportszövetségek Szövetsége munkáját, és az önkormányzati támogatás rendeltetésszerű felhasználását,

3.2.12. Közreműködik a Vármegye sportpolitikai, testnevelési, diák- és szabadidő sport fejlesztési koncepciójának kidolgozásában,

3.2.13. Vizsgálja és értékeli a Vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait,

- 3.2.14. Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv és a településrendezési tervek összhangját,
- 3.2.15. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását,
- 3.2.16. Közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbeni és utólagos értékelésében,
- 3.2.17. Koordinálja a települések fejlesztési tevékenységét a települési önkormányzatok felkérése alapján,
- 3.2.18. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,
- 3.2.19. Kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.
- 3.2.20. Érvényre juttatja a Vármegye települési önkormányzatainak sajátos, a térség helyzetéből adódó érdekeit, megjeleníti, képviseli azokat,
- 3.2.21. Segíti a települési, kistérségi és Vármegyék közötti együttműködést, kapcsolattartást.

4. Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottság

- 4.1. Kialakítja a döntés előkészítő bizottság részére az egyes támogatási kérelmek vonatkozásában a területi szereplő támogató, vagy nem támogató javaslatát.
- 4.2. A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott esetben a területi jellegű értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti.
- 4.3. Területi kiválasztási eljárásrendben történő döntéshozatal esetén a döntés előkészítő bizottságba megfigyelőt jelölhet.
- 4.4. Az Elnök és a főállású alelnök együttes akadályoztatása esetén a döntés előkészítő bizottságba tagot és helyettesítő személyt jelölhet ki.
- 4.5. Véleményezi a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 87. § (1b), (1c) és (1e) bekezdései szerinti esetekben az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságát az Irányító Hatóság vagy a Kormány erre irányuló megkeresése esetén.

A Közgyűlés elnökének részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke

1. A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) Összehívja a Közgyűlést, vezeti annak munkáját,
- b) Képviseli az Önkormányzatot,
- c) Gondoskodik a Közgyűlési tagok zavartalan munkája feltételeiről,
- d) Gondoskodik a Közgyűlés választási ciklusra vonatkozó programjának elkészítéséről, annak alapján a szakmai programok és a Közgyűlés éves munkatervének előkészítéséről,
- e) Beszámol a Közgyűlésnek az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- f) Gondoskodik az önkormányzati munka nyilvánosságáról, a lakosság és a sajtó tájékoztatásáról,
- g) Meghatározza - a munkamegosztás keretei között - az alelnökök feladatait.

2. A hivatallal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) A Közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja az önkormányzati hivatalt,
- b) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- d) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) A hivatal dolgozóival kapcsolatos jegyzői munkáltatói jog gyakorlásával összefüggésben - külön elnöki rendelkezéssel meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol,
- f) Ellenjegyzi a Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek közvetlen közgyűlési előterjesztéseit,
- g) A belső szervezeti egységek vezetői, a hivatal dolgozói részére vezetői, illetve munkaértekezletet tart,
- h) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,
- i) Javaslatot tehet az önkormányzati hivatal belső ellenőrzési szempontjainak kialakításához.

3. Pénzügyi gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

- a) A Közgyűlés elé terjeszti a gazdasági program tervezetét, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét,
- b) Gondoskodik az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról
- c) Tájékoztatja a Közgyűlést az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről,
- d) Az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- e) A Közgyűlés elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
- f) Szükség esetén a Közgyűlés elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,
- g) Önkormányzati öröklés, illetve vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről,
- h) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) az Önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Közgyűlés legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- i) A Pénzügyi és Monitoring Bizottság határozata alapján írásba foglalt engedély kiadása a követelésről való lemondásról.

4. Átruházott költségvetési hatáskörök:

- a) Dönt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 68. § (4) bekezdésében foglalt, a Közgyűlés elnöke döntése alapján felhasználható forrás felhasználásáról – a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár betartásával.
- b) Dönt az önkormányzat elkülönített költségvetésében a költségvetési maradványt terhelő, áthúzódó kötelezettségvállalások teljesítéséről, a költségvetési maradvány átmeneti finanszírozásra történő felhasználásáról, a költségvetési maradványt terhelő kötelezettségvállalásról.
- c) Dönt az Önkormányzat, ezen belül az önkormányzat elkülönített költségvetésének, valamint a Hivatal költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a bevételi előirányzatok között, továbbá a kiadási előirányzatok között, a működési kiadások és a felhalmozási kiadások között, a kiemelt előirányzatok, valamint a kötelező, önként vállalt és államigazgatási előirányzatok között előirányzat átcsoportosítás jóváhagyásáról.
- d) Dönt az egyenként 5.000 E Ft értékhatárt el nem érő államháztartáson kívüli forrás átvételéről, az alapítványi forrás átvétel kivételével.
- e) Dönt az 5.000 E Ft értékhatárt el nem érő államháztartáson kívüli szervezet

részére történő forrásátadásról, az alapítványok részére történő forrásátadás kivételével.

- f) Dönt az illetményeket terhelő levonások teljesítése érdekében forgótőke átadás engedményezéséről a Magyar Államkincstár javára.
- g) Dönt a behajthatatlan követelés törlésének engedélyezéséről az Önkormányzat költségvetési bevétele esetében.

5. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos átruházott hatáskörök:

- a) Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzések esetében gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.
- b) A törzsvagyonba és üzleti vagyonba tartozó ingatlanok esetében a vagyonrendelet 7. § (1) bekezdésében felsorolt tulajdonost illető jogok kivételével gyakorolja az ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
- c) A törzsvagyonba és az üzleti vagyonba tartozó társasági részesedések esetében a vagyonrendelet 7. § (2) és (3) bekezdésében felsorolt tulajdonost illető jogok kivételével gyakorolja a gazdasági társaságban lévő részesedéssel, tulajdonosi joggyakorlással összefüggő egyéb tulajdonosi jogokat.
- d) A törzsvagyon és üzleti vagyon ingatlanok és társasági részesedésnek nem minősülő vagyontárgyai esetében gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.
- e) Az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott értékhatárok közötti beruházásokat, felújításokat engedélyezi.
- f) Jóváhagyja az önkormányzati beruházások okmányait.
- g) Elnöki utasításban meghatározza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, továbbá az „in house” beszerzésekre alkalmazandó szabályokat.
- h) Az uniós értékhatárt elérő közbeszerzések esetében jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzést megelőzően az ellenőrzés indítása érdekében.

6. Területfejlesztési és vidékfejlesztési feladatokkal kapcsolatos átruházott hatáskörök:

- a) Integrált településfejlesztési stratégiák véleményezése,
- b) helyi vidékfejlesztési stratégiákkal kapcsolatos egyetértési jogok gyakorlása,
- c) a Területi Operatív Program Pluszsal kapcsolatban az irányító hatóság által kiírt pályázati felhívás véleményezése,
- d) megadja a területi szempontú értékelési szempontokat,
- e) szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, akadályoztatása esetén általános helyettese a Közgyűlés főállású alelnöke,

f) képviseli a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Bizottságnak az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatósága kapcsán kialakított véleményét a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 87. § (1b), (1c) és (1e) bekezdései szerinti esetekben.

7. Egyéb feladat- és hatáskörei:

- a) Ha a Közgyűlés tagja, a Vármegyei Önkormányzati Hivatal dolgozója, vagy a Közgyűlés, illetve a Hivatal nyugdíjasa meghal, őt a Közgyűlés elnöke - a Jogi és Ügyrendi, valamint a Pénzügyi és Monitoring Bizottság elnöke véleményének kikérése mellett - az Önkormányzat saját halottjává nyilváníthatja és az előbbiek szerint rendelkezik a helyi szokásoknak megfelelő kegyeleti juttatásokról (díszsírhely, temetés, emlékfogadás költségei, stb.).
- b) Szervezi az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.
- c) Törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján a kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában. Ezen feladat- és hatáskörében eljárva a Közgyűlés nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.
- d) Olyan megállapodások megkötése, amelyek az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósítását segítik, és nem járnak pénzügyi kötelezettségvállalással.
- e) Az Önkormányzat munkavállalói és közfoglalkoztatottjai tekintetében gyakorolja valamennyi munkáltatói jogosítványt.
- f) Amennyiben a pályázat benyújtására nyitva álló határidő rövidegére tekintettel nincs lehetőség a Közgyűlés összehívására, dönthet a saját forrást nem igénylő, nem a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében kiírt olyan pályázatok benyújtásáról, amelyekben az Önkormányzat a projektgazda. Erről a Közgyűlés legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A jegyző részletes feladat-, és hatásköri jegyzéke

1. A közgyűléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) Elősegíti a közgyűlési tagok munkáját,
- b) Előkészíti a Közgyűlés és bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, a közgyűlés üléseit,
- c) Döntésre előkészíti a Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó ügyeket, dönt azokban az ügyekben, amelyet a közgyűlés elnöke ad át,
- d) Tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlésen, a Közgyűlés bizottságainak ülésén,
- e) Jelzést tesz a Közgyűlésnek, a bizottságoknak, a Közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) Gondoskodik a Közgyűlés rendeleteinek, határozatainak végrehajtásáról, szervezi a végrehajtás ellenőrzését,
- g) Irányítja a Közgyűlés és az önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

2. A bizottságokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) Biztosítja a bizottságok működéséhez szükséges tárgyi és ügyviteli feltételeket,
- b) Megvizsgálja a bizottságok által kezdeményezett javaslatokat, tájékoztatást ad az elintézés lehetőségéről,
- c) Személyesen, vagy megbízottja útján részt vesz a bizottságok ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt.

3. A hivatallal kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a) Összehangolja és szervezi a hivatal munkáját,
- b) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- c) Gyakorolja az ellenjegyzés jogát mindazon esetekben, amikor a Közgyűlés elnöke a kizárólagos kötelezettségvállaló,
- d) Képviseli a hivatalt,
- e) Szervezi a hivatal dolgozóinak továbbképzését,
- f) Irányítja és koordinálja a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátását,

4. Pénzügyi, gazdálkodási feladat- és hatáskörei:

- a) Előkészíti az Önkormányzat gazdasági programtervezeteit, költségvetéséről

szóló koncepcióit, a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezését,

- b) Az Önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára,
- c) Kialakítja a saját, valamint intézményi, számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján,
- d) Az államháztartás igényeinek megfelelően információt szolgáltat,
- e) Elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal,
- f) Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,
- g) A Hivatal bevételi és kiadási előirányzatának saját hatáskörben történő módosítása, előirányzat-csoportokon belül kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás.

5. Egyéb feladat- és hatáskörei:

- a) Rendszeres tájékoztatást ad a Közgyűlés elnökének, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- b) Részt vesz az Önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról,
- c) Lebonyolítja - külön törvény alapján - az országgyűlési képviselői, az önkormányzati képviselői és a nemzetiségi önkormányzati képviselői választásokat,
- d) Személyesen, vagy megbízottja útján részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat testületének, bizottságainak ülésein, törvényességi kérdésekben felvilágosítást nyújt,
- e) Irányítja a területi nemzetiségi önkormányzatok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) Közreműködik a területi nemzetiségi önkormányzat testületi és bizottsági üléseiről készült jegyzőkönyvek Tolna Vármegyei Kormányhivatal részére történő megküldéséről.
- g) A Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2.3. pontja alapján történő felkérések esetén jogosult a pályázat benyújtásához, megvalósításához, elszámolásához, fenntartási kötelezettségéhez kapcsolódó dokumentáció tartalmának jóváhagyására és aláírására,
- h) A Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2.3. pontjában foglalt felkérés esetén jogosult a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodás, konzorciumi megállapodás tartalmának jóváhagyására és aláírására,

i) A Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2.5. pontja alapján létrejött konzorciumi megállapodásban megjelölt feladatok végrehajtásához és a beszerzések megvalósításához jogosult külső szakértőt vagy vállalkozást igénybe venni, amennyiben a teljesítéshez külső szakértő vagy vállalkozás bevonása szükséges.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, valamint a nemzetközi kapcsolatok rendje

1. Az Önkormányzat nemzetközi koncepcióját a Közgyűlés elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.
2. A koncepcióhoz illeszkedő új együttműködés kialakítására a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot a Közgyűlésnek. A javaslat kötelező tartalmi elemei:
 - 2.1. partner/ek/ bemutatása, a kapcsolat létrejöttének körülményei,
 - 2.2. a tervezett együttműködés jellege, időtartama,
 - 2.3. a kapcsolattartás módszere, formái,
 - 2.4. a várható előnyök felvázolása.
3. Az együttműködési megállapodást a Közgyűlés felhatalmazása alapján a Közgyűlés elnöke a jegyző ellenjegyzésével írja alá.
4. Különös tekintettel az érvényben lévő megállapodásokra és az Önkormányzat nemzetközi szervezetekben való részvételére, évente külügyi tervet kell készíteni. A külügyi terv tartalmára a Közgyűlés elnöke, alelnökei, a bizottságok, valamint a Vármegyei Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a jegyző tehet javaslatot. A javaslatokat a Hivatal összegzi és a Közgyűlés elnöke terjeszti jóváhagyásra minden évben a Közgyűlés elé.
5. A külügyi terven alapuló kiküldetések elrendeléséről a Közgyűlés elnöke dönt.
6. A terven felüli program (kiutazás, fogadás, stb.) esetében a Közgyűlés elnöke az érintett bizottságok egyetértésével - az éves költségvetésben erre a célra elkülönített összeg erejéig - soron kívül dönt.
7. A külföldi kiküldetésben részt vett személyek (csoportos kiutazás esetén a csoport vezetője) a megbízás teljesítéséről, a tapasztalatokról a visszaérkezést követő 2 héten belül utijelentést kötelesek készíteni. Az utijelentésben értékelni kell a tárgyalások tartalmát, meg kell jelölni az ebből adódó feladatokat, valamint a további kapcsolatokra vonatkozó elképzeléseket.
8. Az utijelentések alapján a Közgyűlés elnöke évenként - a következő évi külügyi terv előterjesztésével egyidejűleg - összegző értékelést ad a Közgyűlésnek.
9. A Közgyűlés hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn:
 - a) Main-Tauber-Kreis-el, (Németország)
 - b) Bautzen megyével, (Németország)
 - c) Alba megyével, (Románia)
 - d) Szecsuan tartománnyal, (Kínai Népköztársaság)

- e) Pozega-Slavon megyével (Horvátország)
- f) Közép-Boszniai kantonnal (Bosznia-Hercegovina)
- g) Voronyezs megyével (Oroszország)
- h) Hargita megyével (Románia)

10. A Tolna Vármegye Önkormányzata Közgyűlése az alábbi nemzetközi szervezeteknek tagja:

Dunamenti Tartományok Munkaközössége.

11. Az Önkormányzat tagja az EU-Jövőrégió Együttműködésnek.

10. melléklet a 3/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
5. 041140 Területfejlesztés igazgatása
6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. 042120 Mezőgazdasági támogatások
8. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
9. 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
10. 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
11. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
12. 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás és képzés
13. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

INDOKOLÁS

Tolna Vármegye Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdése szerint a közgyűlés működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az Möt. további rendelkezései értelmében az önkormányzat - át nem ruházható hatáskörében – önállóan alakíthatja ki szervezetét és működési rendjét.

A Magyar Országgyűlés 2022. július 19-i ülésnapján elfogadta Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítását, melynek eredményeképpen az Alaptörvény 2023. január 1. napjától hatályos F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, vármegyékre, városokra és községekre tagozódik.

A Magyar Országgyűlés az Alaptörvény módosításával azonos napon, a területi tagozódásban bekövetkező névváltozással összefüggésben elfogadta a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint az egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvényt, amely 2023. január 1-jei hatállyal módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt is a vármegyei elnevezés átvezetése érdekében.

Mindezek alapján, az önkormányzat hivatalos megnevezésének meghatározása érdekében szükségessé vált a Tolna Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: régi SZMSZ) módosítása, tekintettel azonban a módosítással érintett rendelkezések nagy számára, egy új SZMSZ elfogadására teszek javaslatot.

Részletes indokolás

Fent kifejtettek alapján az új SZMSZ valamennyi előfordulási helyén átvezetésre kerül a „vármegye” elnevezés.

Emellett a rendeletben a „megyei főjegyző” elnevezés helyébe a „jegyző” elnevezés lép, összhangban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályos rendelkezéseivel.

A régi SZMSZ valamennyi rendelkezése ezeket leszámítva változatlan tartalommal átemelésre kerül az újonnan megalkotásra kerülő rendeletbe.

Tartalmi változás kizárólag az Önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolását tartalmazó 11. mellékletben következik be, ahol felsorolásra kerül a „042120 mezőgazdasági támogatások” kormányzati funkció, az Agrárminisztérium által kiírt HUNG kódjelű pályázatok elszámolása okán.

Ezen túl a Területi Operatív Program kapcsán alkalmazott 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet helyett (illetve azon esetekben, ahol még van relevanciája a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletnek, ott mellett) a Területi Operatív Program Plusz kapcsán alkalmazandó, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet kerül feltüntetésre.

A rendelet 2023. február 14. napján lép hatályba.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei különösen:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet megalkotásának mérhető társadalmi, gazdasági hatásai nem lesznek. A rendelet megalkotása önmagában nem jár költségvetési kihatással.

b) Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltaknak környezeti, egészségi hatása nincs.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet megalkotásával átmenetileg az adminisztratív terhek jelentős mértékű növekedése várható.

d) Egyéb hatása: Nincs.

e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotására magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében van szükség.

f) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szekszárd, 2023. január 23.

dr. Korossy Ildikó
megyei jegyző